

การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานสถานศึกษา
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมาเขต 3
THE USE OF INFORMATION TECHNOLOGY IN SCHOOL
ADMINISTRATION UNDER NAKHON RATCHASIMA PRIMARY EDUCATIONAL
SERVICE AREA OFFICE 3

ธีระพล ดวงจำปา¹, อำนาจ อยู่คำ², และอลงกต ยะไวทย์³
Threeraphon Doungjampa¹, Amnart yookam², and Alongkot Yawai³

บทคัดย่อ

บทความวิจัยนี้มีวัตถุประสงค์ (1) เพื่อศึกษาระดับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต 3, (2) เพื่อเปรียบเทียบการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต 3 จำแนกตามประเภทและขนาดของสถานศึกษา กลุ่มตัวอย่างในการวิจัยครั้งนี้ เป็นสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต 3 ปีการศึกษา 2566 จำนวน 124 โรงเรียน โดยผู้ให้ข้อมูลสถานศึกษาละ 5 คน รวมทั้งสิ้น 620 คน เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลเป็นแบบสอบถามแบบมาตราส่วนประมาณค่า 5 ระดับ มีค่าดัชนีความสอดคล้องเท่ากับ 1.00 ทุกข้อ มีค่าความเชื่อมั่นเท่ากับ 0.81 วิเคราะห์ข้อมูลโดยโปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูป สถิติที่ใช้ ค่าความถี่ ค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ทดสอบสมมติฐานด้วย t-test, F-test เมื่อพบว่ามีความแตกต่างอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ ทำการทดสอบความแตกต่างเป็นรายคู่โดยวิธีการของเชฟเฟ (Scheffé's Method) ผลการวิจัยพบว่า

(1) การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต 3 พบว่า โดยภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า อยู่ในระดับมากที่สุดทุกด้าน โดยด้านที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ การบริหารงานงบประมาณ รองลงมา คือ การบริหารงานวิชาการ และด้านที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด คือ การบริหารงานทั่วไป

(2) การเปรียบเทียบการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต 3 จำแนกตามประเภทของสถานศึกษา โดยภาพรวมและรายด้าน แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 โดยโรงเรียนขยายโอกาสมีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานสถานศึกษามากกว่าโรงเรียนประถมศึกษา และจำแนกตามขนาดของสถานศึกษา โดยภาพรวมและรายด้าน แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 โรงเรียนขนาดใหญ่มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงาน

^{1,2,3} คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ / Faculty of Education, Vongchavalitkul University, Thailand.
Corresponding author, e-mail: theeraphon_dou@vu.ac.th, Tel. 084 835 8868

สถานศึกษามากกว่าโรงเรียนขนาดกลางและโรงเรียนขนาดเล็ก และโรงเรียนขนาดกลางมีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานสถานศึกษามากกว่าโรงเรียนขนาดเล็ก

คำสำคัญ : การบริหารงานสถานศึกษา, เทคโนโลยีสารสนเทศ

Abstract

This research article aimed : (1) to study the level of information technology usage in school administration under the Nakhon Ratchasima Primary Educational Service Area Office 3, (2) to compare the use of information technology in school administration under the Nakhon Ratchasima Primary Educational Service Area Office 3, categorized by type and size of schools. The research sample consisted of 124 schools under the Nakhon Ratchasima Primary Educational Service Area Office 3 for the academic year 2023, with a total of 620 respondents (5 from each school). The data collection tool was a 5-point Likert scale questionnaire with an item-objective congruence index of 1.00 for all items and a reliability coefficient of 0.81. Data were analyzed using statistical software, with statistical methods including frequency, percentage, mean, and standard deviation. Hypothesis testing was conducted using t-tests and F-tests. When significant differences were found, pairwise comparisons were made using Scheffé's Method. The research findings were:

(1) The level of information technology usage in school administration under the Nakhon Ratchasima Primary Educational Service Area Office 3 overall was at the highest level. When examining individual aspects, all were also at the highest level, with the highest mean score in budget management, followed by academic management, and the lowest mean score in general administration.

(2) The comparison of information technology usage in school administration under the Nakhon Ratchasima Primary Educational Service Area Office 3, categorized by school type, showed statistically significant differences at the 0.05 level both overall and for individual aspects. Opportunity expansion schools used information technology in school administration more than primary schools. When categorized by school size, there were statistically significant differences at the 0.05 level both overall and for individual aspects, with large schools using information technology in school administration more than medium-sized and small schools, and medium-sized schools using more than small schools.

Keywords: The job Administration of Educational Institutions, Information technology

บทนำ

จากสถานการณ์และแนวโน้มการพัฒนาอย่างก้าวกระโดดของเทคโนโลยี ได้ส่งผลให้ระบบการศึกษาและการเรียนรู้ของคนเปลี่ยนไป การกำหนดประเด็นยุทธศาสตร์ เพื่อให้ประเทศไทยสามารถยกระดับการพัฒนาให้บรรลุตามวิสัยทัศน์ และในยุทธศาสตร์ชาติด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพ ทรัพยากรมนุษย์ (สำนักงานเลขาธิการของคณะกรรมการยุทธศาสตร์ชาติ, 2561) ซึ่งสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี เพื่อปูทางสู่อนาคต ผ่านการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานของประเทศในมิติต่าง ๆ ทั้งโครงข่ายระบบคมนาคมและขนส่ง โครงสร้างพื้นฐานวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และดิจิทัล และการปรับสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการพัฒนาการศึกษา (สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ, 2562) โดย เฉพาะอย่างยิ่ง พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2553 หมวด 9 มาตรา 63-69 ได้บัญญัติไว้ รัฐต้องจัดสรรคลื่นความถี่สื่อบroadcast และโครงสร้างพื้นฐานอื่นที่จำเป็นเพื่อใช้ประโยชน์สำหรับการศึกษา ส่งเสริมให้มีการผลิต และพัฒนาแบบเรียน ตำรา หนังสือทางวิชาการและพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา มีการพัฒนาบุคลากรทั้งด้านผู้ผลิตและผู้ใช้เทคโนโลยีทางการศึกษาให้มีความรู้ความสามารถและทักษะในการผลิตรวมทั้งการใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมมีคุณภาพและประสิทธิภาพ

การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการในสถานศึกษาส่วนใหญ่จะนำไปใช้เพื่อการวางแผนต่าง ๆ และการจัดพิมพ์เอกสาร รวมทั้งการประมวลผลเพื่อจัดระบบการบริหารทั่วไป ได้แก่ การจัดสารสนเทศและเอกสารประชาสัมพันธ์ รวมถึงการสร้างเว็บไซต์ เพื่อเผยแพร่ผลงานวิชาการ ได้แก่ การจัดตารางสอน การจัดทำผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน การจัดทำข้อสอบและสถิติต่าง ๆ ทางวิชาการ งานธุรการ ได้แก่ การจัดทำระบบบัญชีและพัสดุ การพิมพ์เอกสาร การคิดคำนวณ เป็นต้น (ณัฐพงศ์ แก้วรากมุก, 2563) รวมถึงสำนักปลัดกระทรวงศึกษาธิการ กล่าวถึงวัตถุประสงค์ของการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของสถานศึกษาไว้ว่า เพื่อให้การบริหารมีประสิทธิภาพสูง ประหยัดและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด ผู้บริหารยุคใหม่ทุกระดับจึงต้องนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้เพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศให้การปฏิรูปการศึกษาประสบผลสำเร็จในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีประสิทธิภาพสูงสุด โดยใช้สนับสนุนการบริหารตามขอบข่ายงานทั้ง 4 ด้าน คือ การบริหารวิชาการ การบริหารงบประมาณ การบริหารงานบุคคล และการบริหารทั่วไป (กระทรวงศึกษาธิการ, 2562)

สถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต 3 มียุทธศาสตร์การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานสถานศึกษา โดยนำมาใช้ในการวิเคราะห์ วิจัย ดำเนินการการจัดการศึกษาทางไกล การปฏิบัติงานด้วยระบบคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ และพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารสถานศึกษา ส่งเสริม สนับสนุน และดำเนินงานบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศปฏิบัติงานร่วมกับงานของสถานศึกษา และเพื่อใช้ข้อมูลที่ได้จากการศึกษาเป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารสถานศึกษา 4 ด้าน 1) การบริหารงานวิชาการ 2) การบริหารงานงบประมาณ 3) การบริหารงานบุคคล และ 4) การบริหารงานทั่วไป จากความหมายและความสำคัญดังกล่าวข้างต้น ผู้วิจัยมีความสนใจที่จะศึกษาเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต 3 และเพื่อใช้ข้อมูลที่ได้จากการศึกษาเป็นเครื่องมือในการศึกษาประสิทธิภาพเทคโนโลยีสารสนเทศกับบริหารสถานศึกษาซึ่งจะมีประโยชน์ต่อการนำไปใช้เป็นแนวทางการจัดการศึกษาให้มีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์ยิ่งขึ้นต่อไป

วัตถุประสงค์การวิจัย

1. เพื่อศึกษาระดับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต 3
2. เพื่อเปรียบเทียบการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต 3 จำแนกตามประเภทและขนาดของสถานศึกษา

การทบทวนวรรณกรรม

การที่จะนำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาใช้ในการบริหารการศึกษาครบทุกด้านและให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดได้นั้น ผู้บริหารจะต้องมีความสนใจ และมีความรู้ทางเทคโนโลยีสารสนเทศ สนับสนุนการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการประกอบการตัดสินใจ ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ในขอบข่ายการบริหารงาน 4 ด้าน คือ 1) ด้านการบริหารงานวิชาการ 2) ด้านการบริหารงานงบประมาณ 3) ด้านการบริหารงานบุคคล และ 4) ด้านการบริหารงานทั่วไป

1. การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานวิชาการ

การบริหารงานวิชาการ หมายถึง การบริหารกิจกรรมทุกชนิดในสถานศึกษา เกี่ยวกับการปรับปรุงพัฒนาการเรียนการสอนให้ได้ผลดีและมีประสิทธิภาพที่สุด มีนักวิชาการกล่าวไว้ ดังนี้

ปิยะนุช บัวชุม (2561 : 34-35) ได้ให้ความหมาย การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานวิชาการ หมายถึง การที่ผู้รับผิดชอบหรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับงานวิชาการได้นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการปฏิบัติงาน การบริหารงานวิชาการ ซึ่งประกอบไปด้วย การเก็บรวบรวมข้อมูลตามความต้องการของนักเรียน สังคม ชุมชน เพื่อพัฒนาหลักสูตร การจัดการเรียนการสอน การสืบค้นข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต เป็นสื่อการจัด กิจกรรมการเรียนรู้และการบริหารหลักสูตร การวัดประเมินผลการเรียนการสอน การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในงานวิชาการและการประกันคุณภาพการศึกษา

พิพัฒน์พงศ์ ม่วงกล้า (2563 : 16) การใช้เทคโนโลยีด้านการบริหารวิชาการ หมายถึง กระบวนการจัดทำสารสนเทศใน การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา กระบวนการเรียนรู้ การวัดผล ประเมินผล การเรียน การนิเทศการศึกษา การพัฒนาสื่อนวัตกรรม และเช่น การใช้โปรแกรม OBEC เพื่อจัดเก็บข้อมูลพื้นฐานทางการศึกษา การใช้คอมพิวเตอร์วางแผนจัดทำและพัฒนาหลักสูตร การใช้คอมพิวเตอร์วางแผนจัดทำและพัฒนาหลักสูตร สถานศึกษา การใช้คอมพิวเตอร์วางแผนจัดทำและพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา การใช้โปรแกรม MS-Word, Excel, Power Point จัดเก็บข้อมูลผลการเรียนรู้และผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน นำเสนองาน การใช้โปรแกรม Student ในงานทะเบียนและงานวัดผลประเมินผลการเรียน การใช้โปรแกรม Microsoft office เพื่อ ประโยชน์ในด้านการจัดการเรียนการสอน เช่น การทำใบงานด้วยคอมพิวเตอร์การจัดทำแบบทดสอบ การจัดการเรียนการสอนโดยใช้คอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์จัดทำคู่มือ นักเรียน เผยแพร่ต่อผู้ปกครองและชุมชน การจัดทำข้อมูลสารสนเทศงานวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการ

สอน การจัดทำข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับแหล่งเรียนรู้ในท้องถิ่นและชุมชน และการจัดทำข้อมูลสารสนเทศในการประกันคุณภาพการศึกษา

กฤติภัทรกร ศิริภัทรนิธิโกคิน (2564 : 34-35) การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารวิชาการ หมายถึง การที่ผู้รับผิดชอบหรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับงานวิชาการได้นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการปฏิบัติงาน การบริหารงานวิชาการ ซึ่งประกอบไปด้วย การเก็บรวบรวมข้อมูลตามความต้องการของนักเรียน สังคม ชุมชน เพื่อพัฒนาหลักสูตร การจัดการเรียนการสอน การสืบค้นข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต เป็นสื่อการจัด กิจกรรมการเรียนรู้และการบริหารหลักสูตร การวัดประเมินผลการเรียนการสอน การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในงานวิชาการและการประกันคุณภาพการศึกษา

สรุปได้ว่า การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานวิชาการ หมายถึง การนำเทคโนโลยีสารสนเทศไปใช้ในงานด้านหลักสูตรสถานศึกษา โดยการใช้โปรแกรม Microsoft office งานการเรียนการสอน การพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษาพัฒนาแหล่งเรียนรู้ งานทะเบียนนักเรียน งานวัดผลและประเมินผล งานนิเทศการศึกษา งานแนะแนวการศึกษา งานพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา การส่งเสริมความรู้ด้านวิชาการแก่ชุมชน การประสานความร่วมมือในการพัฒนางานวิชาการกับสถานศึกษาอื่นที่จัดการศึกษา

2. การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานงบประมาณ

การบริหารงานงบประมาณของสถานศึกษามุ่งเน้นความเป็นอิสระในการบริหารจัดการมี ความสำเร็จ โปร่งใส ตรวจสอบได้ ยึดหลักการบริหารมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ และการบริหารงบประมาณ แบบมุ่งเน้นผลงานให้มีการจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สินของสถานศึกษา รวมทั้งจัดหารายได้ มีนักวิชาการหลายท่านได้กล่าวเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานงบประมาณ พอสรุปได้ดังนี้

ฐิติพร สดสาย (2557) สรุปว่า โรงเรียนได้นำคอมพิวเตอร์มาใช้ในการตรวจสอบติดตาม ประเมินผลและรายงานผลการใช้จ่ายเงินในการดำเนินงาน การนำคอมพิวเตอร์มาใช้ในการบันทึก การบริหาร บัญชี การเงิน และการจัดทำรายงาน การนำคอมพิวเตอร์มาใช้ในการจัดทำบัญชีเงินเดือน การนำคอมพิวเตอร์มาใช้ในการบันทึกข้อมูลและเอกสารราชการเกี่ยวกับการทำทะเบียนพัสดุ ครุภัณฑ์ การบำรุงและการจำหน่ายพัสดุ การนำคอมพิวเตอร์มาใช้ในการจัดทำบัญชีรายรับ รายจ่าย การใช้ งบประมาณและการสรุปรายงานเกี่ยวกับงบประมาณของโรงเรียน

อัจฉริยา ทองมา (2558) ได้กล่าวว่า การนำคอมพิวเตอร์มาใช้ในการปฏิบัติงาน การบริหารงานงบประมาณที่เกี่ยวข้องกับการเงินและบัญชี รวมทั้งงานพัสดุ เช่น การจัดทำและเสนอขอ งบประมาณ การเบิกจ่ายการอนุมัติเงิน การโอนเงินงบประมาณ การตรวจสอบติดตามประเมินผล และรายงาน ผล การใช้จ่ายเงินในการดำเนินงาน การบันทึกข้อมูล การระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา การ บันทึกการบริหารบัญชี การเงิน และการจัดทำรายงาน จัดทำบัญชีเงินเดือน การบันทึกข้อมูลและ เอกสาร ราชการเกี่ยวกับการทำทะเบียนพัสดุ ครุภัณฑ์ การบำรุงรักษาและ การจำหน่ายพัสดุ ทำบัญชี รายรับ รายจ่ายการใช้งบประมาณและการสรุปรายงานเกี่ยวกับงบประมาณของโรงเรียน

กฤติภัทรกร ศิริภัทรนิธิโกคิน (2564 : 38) กล่าวว่า การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงบประมาณ หมายถึง การที่ผู้รับผิดชอบหรือมีส่วนเกี่ยวข้องกับงานงบประมาณได้นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารงบประมาณ ซึ่งประกอบด้วย การวางแผนงบประมาณ การจัดทำทะเบียนพัสดุ ครุภัณฑ์ด้วยระบบคอมพิวเตอร์ การเก็บข้อมูลอาคารสถานที่ ที่ดิน สิ่งก่อสร้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ การจัดทำ รายงานทางการเงินและงบประมาณ การบันทึกข้อมูลการรับ-จ่ายเงิน การคำนวณภาษีและยื่นภาษี การสรุปรายงานงบประมาณด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์

เฉลิมจิรา อยู่เจริญ (2566 : 751-752) การศึกษาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงบประมาณ พบว่าระบบสารสนเทศ(Information System) เป็นเครื่องมือที่มีความจำเป็นในการดำเนินงานขององค์กร การนำคอมพิวเตอร์มารวบรวม จัดเก็บ ประมวลผล จัดกระทำข้อมูลหลาย ๆ อย่าง และออกแบบรายงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงบประมาณผู้บริหารจะได้สารสนเทศในการวางแผน ประกอบการตัดสินใจ และกำหนดเป็นนโยบายแผนงานให้กับทุกระดับ การใช้สารสนเทศเพื่อการบริหารงบประมาณโดยระบบสารสนเทศทำให้เห็นความสำคัญของการนำระบบสารสนเทศมาใช้ในการบริหารงบประมาณ ทำให้สภาพการจัดเก็บข้อมูลเป็นระบบมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของข้อมูล และสะดวกต่อการนำไปใช้ของผู้บริหาร ผู้ใช้สามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างรวดเร็ว ทันต่อเหตุการณ์

สรุปได้ว่า การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานงบประมาณ หมายถึง การนำเทคโนโลยีสารสนเทศไปใช้ในการวางแผนงบประมาณ การจัดทำทะเบียนพัสดุครุภัณฑ์ ด้วยระบบคอมพิวเตอร์ การเก็บข้อมูลอาคารสถานที่ ที่ดิน สิ่งก่อสร้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ การจัดทำรายงานทางการเงินและงบประมาณ การบันทึกข้อมูลการรับ -จ่ายเงิน การคำนวณภาษี และยื่นภาษี การสรุปรายงานงบประมาณด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูปในการบริหารงานงบประมาณด้านการเงินและการบัญชี

3. การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานบุคคล

การบริหารบุคคลในสถานศึกษา เป็นภารกิจสำคัญที่มุ่งส่งเสริมให้สถานศึกษาสามารถปฏิบัติงาน เพื่อตอบสนองภารกิจของสถานศึกษาเพื่อดำเนินการด้านการบริหารบุคคลให้เกิดความคล่องตัว อิสระ ภายใต้กฎหมาย ระเบียบ ความสามารถ มีขวัญกำลังใจ ได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ มีความมั่นคงและก้าวหน้าในวิชาชีพ มีนักวิชาการหลายท่านได้กล่าวเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานบุคคล ดังนี้

ฐิติพร สุตสาย (2557 : 51) ที่สรุปว่า โรงเรียนนำคอมพิวเตอร์มาใช้ในการบริหารบุคคล เป็นการนำคอมพิวเตอร์มาใช้ในการจัดทำทะเบียนประวัติของครูและบุคลากรและการบันทึกการขอมิ บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ การนำคอมพิวเตอร์มาใช้ในการบันทึกทะเบียนงานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ การนำคอมพิวเตอร์มาใช้ในการบันทึกประมวลผลข้อมูลเกี่ยวกับความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ ของบุคลากร รวมทั้งการบันทึกการประเมินผลการปฏิบัติงาน การนำคอมพิวเตอร์มาใช้ในการบันทึก สถิติเกี่ยวกับการขึ้นเงินเดือนของครูและบุคลากร การนำคอมพิวเตอร์มาใช้ในการบันทึกแนวปฏิบัติ เรื่องวินัยและการรักษา

วินัย การนำคอมพิวเตอร์มาใช้ในการบันทึกข้อมูลและวิเคราะห์ ข้อมูลการวางแผน อัตรากำลังเพื่อสรรหาบุคคล การบรรจุแต่งตั้ง การบันทึกรายงานการโอนย้ายและการออกจากราชการ ทุกรณี

ปิยะนุช บัวชุม (2561 : 40) ได้ให้ความหมายไว้ว่า การใช้เทคโนโลยีในการบริหารงานบุคคล หมายถึง การที่ผู้รับผิดชอบ หรือมีส่วนเกี่ยวข้องกับงานบุคคลได้นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารงานบุคคล ซึ่งประกอบด้วย การวางแผนอัตรากำลัง การสรรหาบุคลากร การจัดทำระบบข้อมูลทะเบียนประวัติบุคลากร การจัดทำสถิติเลื่อนขั้นเงินเดือน สถิติการปฏิบัติงานของครูและบุคลากร การบันทึกและรายงานผลการปฏิบัติงาน บันทึกการขอมัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ บันทึกแนวปฏิบัติเรื่องวินัยและการรักษาวินัย การออกจากราชการ การพัฒนาบุคลากรในการใช้คอมพิวเตอร์อย่างต่อเนื่อง

สรุปได้ว่า การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานบุคคล หมายถึง การนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการทำแผนงานและโครงการพัฒนาบุคลากร การเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ วินัยและการรักษาวินัย การเลื่อนขั้นเงินเดือน การประเมินวิทยฐานะ การลาทุกประเภท การประเมินผลการปฏิบัติงาน การจัดระบบและการจัดทำทะเบียนประวัติ การส่งเสริมมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพ การพัฒนาบุคลากรในการใช้คอมพิวเตอร์อย่างต่อเนื่อง

4. การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานทั่วไป

เป็นการนำคอมพิวเตอร์มาใช้ในการบริหารงานทั่วไปที่เกี่ยวข้องกับการจัดระบบบริหารงานอื่นๆ บรรลุ ตามมาตรฐาน คุณภาพและเป้าหมายที่กำหนดไว้ มุ่งพัฒนาสถานศึกษาให้ใช้นวัตกรรม และเทคโนโลยีอย่างเหมาะสมส่งเสริมในการบริหารและการจัดการศึกษาของสถานศึกษา ซึ่งได้มีนักวิชาการหลายท่านได้กล่าวไว้ ดังนี้

ประสาน บ้วนเพชร (2555 : 78) ได้กล่าวว่า สถานศึกษานำคอมพิวเตอร์มาใช้ในการบริหารทั่วไปเกี่ยวกับงานธุรการ ประกอบด้วย งานสารบรรณ งานทะเบียน งานเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัย อาคารสถานที่ การจัดเก็บและค้นหาเอกสาร คำสั่งต่าง ๆ ด้านอาคารสถานที่ประกอบด้วย การรวบรวม ข้อมูลอาคารสถานที่ ดูแลรักษาซ่อมแซม บันทึกและแสดงแผนผังของอาคารสถานที่ จัดทำเป็นตาราง ควบคุมการประเมินผลการใช้อาคารสถานที่ ด้านการประชาสัมพันธ์งานการศึกษา ประกอบด้วยงาน ประชาสัมพันธ์ชุมชน การบันทึกและรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับชุมชน การจัดทำทะเบียนประวัติของกรรมการ โรงเรียนในแต่ละสมัย รวมทั้งผลงานและการให้ความร่วมมือที่ได้รับจากชุมชน ด้านงานบริหารกิจการนักเรียน ประกอบด้วย การจัดทำทะเบียนประวัตินักเรียนขาดแคลน ศิษย์เก่า บันทึกข้อมูลเกี่ยวกับเกณฑ์เด็ก รวมทั้งด้านสุขภาพอนามัย

ฐิติพร สุตสาย (2557 : 52) ได้สรุปไว้ว่า โรงเรียนได้นำคอมพิวเตอร์มาใช้ในการบริหารงานทั่วไป โดยการนำคอมพิวเตอร์มาใช้ในการบันทึกสภาพงานธุรการ ระเบียน กฎหมายและแนวปฏิบัติ การนำคอมพิวเตอร์มาใช้ในการบันทึกการจัดสำนักงาน การใช้ การบำรุง และการควบคุมดูแลอาคารสถานที่ การนำคอมพิวเตอร์มาใช้ในการทำตารางควบคุมการใช้อาคารเรียน ซ่อมแซมอาคารห้องเรียนและ บริเวณโรงเรียน การนำคอมพิวเตอร์มาใช้ในการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของโรงเรียน การนำคอมพิวเตอร์มาในงานสารบรรณ งานทะเบียน และรายงานงานรักษาความปลอดภัย การนำคอมพิวเตอร์มาใช้ในการส่งเสริมกิจการนักเรียน การนำคอมพิวเตอร์มาใช้ในการเก็บข้อมูลเกี่ยวกับ สถิติของโรงเรียนในด้านการให้บริการแก่ชุมชน

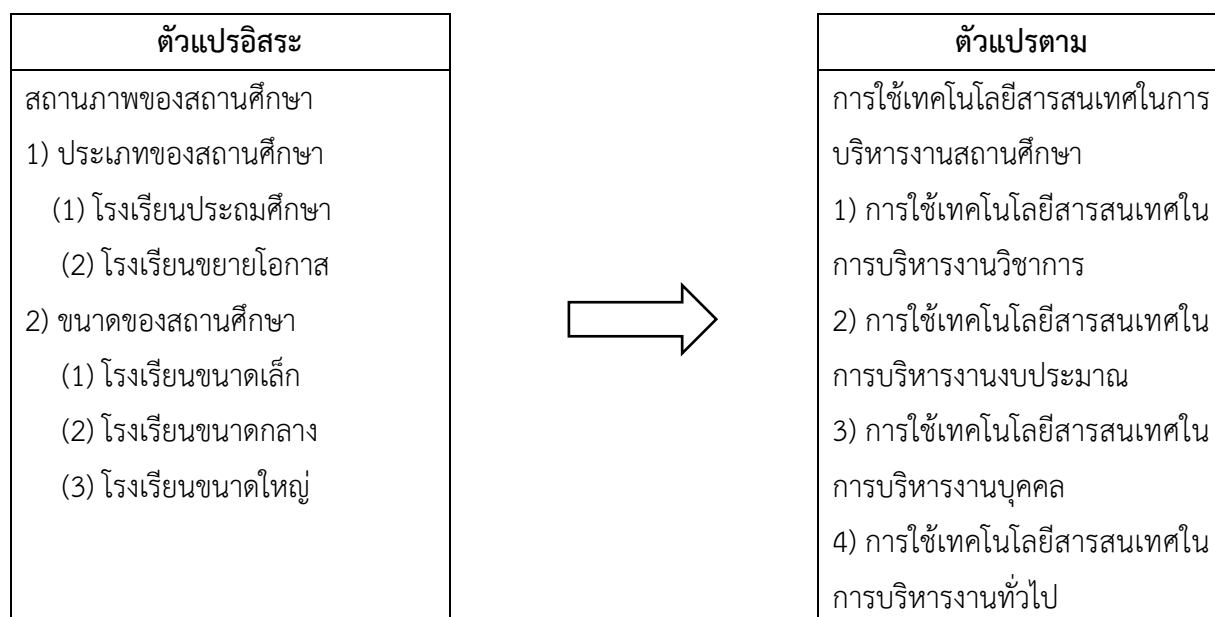
รายงานกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์กับชุมชน ข้อมูล การขอความช่วยเหลือจากชุมชน กิจกรรมพัฒนาชุมชน รวมทั้งแหล่งข้อมูลภูมิปัญญาท้องถิ่น

กฤติภัทรกร ศิริภัทรนิธิโกสิน (2564 : 43) ได้กล่าวว่า การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารทั่วไป หมายถึง การที่ผู้รับผิดชอบหรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับงานบริหารงานทั่วไปได้นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการ บริหารทั่วไป ซึ่งประกอบไปด้วย การบันทึกสภาพงานธุรการ ระเบียบ กฎหมายแนวปฏิบัติงาน เทคโนโลยีเพื่อการศึกษา การจัดระบบเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อวางแผนบริหารโรงเรียน การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการดำเนินการธุรการโรงเรียน การบริหารจัดการ อาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม การจัดทำข้อมูลระหว่างโรงเรียนกับชุมชน กิจกรรมนักเรียน การรายงานผลการรับนักเรียนเข้าเรียน การประสานงานกับกลุ่มเครือข่ายการศึกษา ชุมชน องค์กร และหน่วยงานอื่น

สรุปได้ว่า การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานทั่วไป หมายถึง การนำเทคโนโลยีสารสนเทศไปใช้ในการดำเนินงานธุรการ งานพัฒนาระบบเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ การประสานและพัฒนาเครือข่ายการศึกษา งานประสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร การจัดระบบการบริหารและพัฒนาองค์กร งานเทคโนโลยีสารสนเทศ การดูแลอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม การจัดทำระบบงานทะเบียน ระบบช่วยเหลือนักเรียน และส่งเสริมงานกิจกรรมนักเรียนภายในสถานศึกษา

กรอบแนวคิดการวิจัย (ทฤษฎี)

ในการวิจัยครั้งนี้เป็นการศึกษาเอกสาร ทฤษฎีและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องนำมาสังเคราะห์ตามโครงสร้างการบริหารสถานศึกษาโดยยึดหลักการบริหารงาน 4 ด้าน การบริหารงานวิชาการ การบริหารงานงบประมาณ การบริหารงานบุคคล และการบริหารงานทั่วไป โดยใช้กรอบแนวคิดของ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (2562) ดังแผนภาพที่ 1 กรอบแนวคิด



แผนภาพที่ 1 กรอบแนวคิด

ระเบียบวิธีวิจัย (วิธีดำเนินงานวิจัย)

1. วิธีดำเนินการวิจัย เพื่อศึกษาระดับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานสถานศึกษา ของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครราชสีมา เขต 3

1.1 ประชากร ได้แก่ สถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครราชสีมา เขต 3 ในปีการศึกษา 2566 จำนวน 182 โรงเรียน

1.2 กลุ่มตัวอย่าง ได้แก่ สถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครราชสีมา เขต 3 ปีการศึกษา 2566 จำนวน 124 โรงเรียน โดยกำหนดขนาดของกลุ่มตัวอย่าง (Sample Size) ตามตารางสำเร็จรูปของเครจซี่และมอร์แกน (Krejcie and Morgan. 1970) โดยสุ่มตัวอย่างแบ่งชั้น (Stratified Random sampling) ตามขนาดของสถานศึกษา

1.2.1 แบ่งขนาดของสถานศึกษาทั้งหมด 3 ขนาด คือ

- (1) โรงเรียนขนาดเล็ก จำนวน 95 โรงเรียน
- (2) โรงเรียนขนาดกลาง จำนวน 83 โรงเรียน
- (3) โรงเรียนขนาดใหญ่ จำนวน 4 โรงเรียน

1.2.2 สุ่มสถานศึกษาแต่ละขนาดโดยการแบ่งชั้นแบบไม่เป็นสัดส่วน

1.3 ผู้ให้ข้อมูล ได้แก่ ผู้บริหารสถานศึกษา 1 คน รองผู้อำนวยการสถานศึกษาหรือหัวหน้าฝ่าย การบริหารงานวิชาการ 1 คน หัวหน้าฝ่ายการดำเนินงานงบประมาณ 1 คน หัวหน้าฝ่ายการดำเนินงานบุคคล 1 คน และหัวหน้าฝ่ายการดำเนินงานทั่วไป 1 คน รวม 5 คน รวมทั้งสิ้น 620 คน

2. เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

2.1 ประเภทและลักษณะของเครื่องมือ

เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลในการศึกษาในครั้งนี้เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครราชสีมา เขต 3 ซึ่งผู้วิจัยได้ยึดหลัก คือ การบริหารงานวิชาการ การบริหารงานงบประมาณ การบริหารงานบุคคล และการบริหารงานทั่วไป แล้วสอบถามการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ 3 องค์ประกอบในการบริหารงาน แบ่งเป็น 2 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปสอบถามเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถามมีลักษณะเป็นแบบ ตรวจสอบรายการ (Checklist)

ตอนที่ 2 การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษา นครราชสีมา เขต 3 แบบสอบถามมีลักษณะเกณฑ์ในการประเมินเป็นแบบมาตรา ประเมินค่า (Rating Scale) มี 5 ระดับ ตามวิธีของลิเคิร์ท ดังนี้

- 5 หมายถึง มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานสถานศึกษา มากที่สุด
- 4 หมายถึง มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานสถานศึกษา มาก
- 3 หมายถึง มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานสถานศึกษา ปานกลาง
- 2 หมายถึง มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานสถานศึกษา น้อย
- 1 หมายถึง มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานสถานศึกษา น้อยที่สุด

2.2 การสร้างและหาคุณภาพเครื่องมือ

2.2.1 ศึกษาค้นคว้าหลักการ ทฤษฎี แนวคิด ระเบียบ กฎหมาย เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานสถานศึกษา

2.2.2 ศึกษาวิธีสร้างเครื่องมือแบบมาตราส่วนประมาณค่า(Rating Scale) ตามวิธีของลิเคิร์ท(Likert)

2.2.3 พัฒนาแบบสอบถาม โดยขอคำแนะนำจากอาจารย์ที่ปรึกษาการวิจัยเพื่อตรวจสอบปรับปรุงแก้ไข

2.2.4 นำแบบสอบถามที่ปรับปรุงแก้ไขแล้ว ให้ผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบความเที่ยงตรงของเนื้อหา (Content Validity) และความถูกต้องของภาษาโดยใช้ค่าดัชนีความสอดคล้อง (Index of Item Sective Congruence : IOC) โดยผู้เชี่ยวชาญทั้งหมด 5 คน คือ 1) ผู้เชี่ยวชาญหรือผู้มีประสบการณ์การบริหารการศึกษา 3 คน 2) ผู้เชี่ยวชาญทางด้านการศึกษาและประเมินผล 1 คน และ 3) ผู้เชี่ยวชาญทางด้านภาษา 1 คน ได้ค่าดัชนีความสอดคล้องเท่ากับ 1.00 ทุกข้อ

2.2.5 นำแบบสอบถามที่ได้จากการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของผู้เชี่ยวชาญ นำเสนอต่ออาจารย์ที่ปรึกษาการวิจัย เพื่อพิจารณาปรับปรุงแก้ไขให้เหมาะสมก่อนนำไปทดลองใช้ต่อไป

2.2.6 นำแบบสอบถามที่ผ่านการปรับปรุงแก้ไขแล้วไปทดลองใช้ (Try-Out) กับผู้บริหารสถานศึกษา 1 คน รองผู้อำนวยการสถานศึกษาหรือหัวหน้าฝ่ายการบริหารงานวิชาการ 1 คน หัวหน้าฝ่ายการบริหารงานงบประมาณ 1 คน หัวหน้าฝ่ายการบริหารงานบุคคล 1 คน และหัวหน้าฝ่ายการบริหารงานทั่วไปในโรงเรียนที่ไม่ใช่กลุ่มตัวอย่าง 30 โรงเรียน เพื่อจะได้ทราบปัญหาในการออกแบบสอบถาม ความชัดเจนของคำชี้แจง คำถามหรือการสื่อความหมาย และ หาค่าความเชื่อมั่น (Reliability) โดยหาค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์อัลฟา (Alpha Coefficient) ตามวิธี ของครอนบาค (Cronbach's Alpha Coefficient) ได้ค่าความเชื่อมั่นเท่ากับ 0.81

2.2.7 หลังจากคำนวณหาค่าความเชื่อมั่นแล้ว ได้ปรับปรุงแก้ไขข้อคำถามเพื่อให้ได้ข้อมูลที่ถูกต้องที่สุดในการเก็บรวบรวมข้อมูล

3. การเก็บรวบรวมข้อมูล

การเก็บรวบรวมข้อมูลผู้วิจัยมีขั้นตอนการดำเนินการดังต่อไปนี้

3.1 ขออนุญาตจากมหาวิทยาลัยวงษ์ชวลิตกุลเพื่อขอความอนุเคราะห์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลในการศึกษาค้นคว้านี้แก่ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต 3

3.2 นำหนังสือขอความอนุเคราะห์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลในการศึกษาให้แก่กลุ่มตัวอย่าง เพื่อขอความอนุเคราะห์เก็บรวบรวมข้อมูล โดยแจกแบบสอบถามพร้อมทั้งชี้แจงวัตถุประสงค์และ ประโยชน์ในการศึกษา อธิบายคำชี้แจง วิธีการออกแบบสอบถาม และเนื้อหาของคำถามให้ผู้ตอบ แบบสอบถามเข้าใจก่อนตอบแบบสอบถาม

3.3 เก็บรวบรวมแบบสอบถามด้วยตนเองหลังจากผู้ตอบแบบสอบถามโดยวิธีการเก็บจากทางรับส่งหนังสือที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต 3 หรือ Google Form ส่งแบบสอบถามไปจำนวน 620 คน ได้รับการตอบแบบสอบถามจำนวน 620 คน คิดเป็นร้อยละ 100

3.4 นำแบบสอบถามที่เก็บ ได้ครบถ้วนมาตรวจสอบความถูกต้องและสมบูรณ์ เพื่อนำไปวิเคราะห์ข้อมูลต่อไป

4. การวิเคราะห์ข้อมูล และการแปลผลข้อมูล

ในการวิเคราะห์ข้อมูลผู้วิจัยได้วิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรมสำเร็จรูป โดยทำการวิเคราะห์ข้อมูลตามขั้นตอน ดังนี้

4.1 วิเคราะห์ข้อมูล สถานภาพของผู้ให้ข้อมูลจากสถานศึกษาที่เป็นกลุ่มตัวอย่างโดยการหาค่าความถี่ (Frequency) และคาร์ร้อยละ (Percentage)

4.2 วิเคราะห์ระดับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต 3 ทั้งโดยภาพรวม และรายด้าน โดยหาค่าเฉลี่ย ($\bar{X}$) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) แล้วนำไปเปรียบเทียบกับเกณฑ์แปลความหมายรายด้านและความหมายในภาพรวม การแปลผลค่าเฉลี่ยตามหลักเกณฑ์ของช่วงระดับคะแนน (Class Interval) 5 ระดับ โดยใช้เกณฑ์การประเมินและการแปลความหมาย บุญชม ศรีสะอาด (2560) ดังนี้

ค่าเฉลี่ย	การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานสถานศึกษา
4.51 – 5.00	หมายถึง อยู่ในระดับมากที่สุด
3.51 – 4.50	หมายถึง อยู่ในระดับมาก
2.51 – 3.50	หมายถึง อยู่ในระดับปานกลาง
1.51 – 2.50	หมายถึง อยู่ในระดับน้อย
1.00 – 1.50	หมายถึง อยู่ในระดับน้อยที่สุด

4.3 วิเคราะห์เปรียบเทียบการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต 3 ตามประเภทสถานศึกษา โดยใช้สถิติ t-test (Independent Samples) ตามประเภทสถานศึกษา

4.4 วิเคราะห์เปรียบเทียบการใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต 3 ตามขนาดของสถานศึกษา โดยใช้การ วิเคราะห์ความแปรปรวนทางเดียว F-test (One-way ANOVA) เมื่อพบว่ามีความแตกต่างอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ จะทำการทดสอบความแตกต่างเป็นรายคู่โดยวิธีการของเชฟเฟ (Scheffe' Method)

5. สถิติที่ใช้ในการวิจัย

5.1 สถิติที่ใช้ในการหาคุณภาพของเครื่องมือ ได้แก่

5.1.1 ความเที่ยงตรงเชิงเนื้อหา (Content Validity) โดยหาค่าดัชนีความสอดคล้องระหว่างข้อคำถามกับนิยามศัพท์เฉพาะ (Index of Item-Objective Congruence : IOC)

5.1.2 ความเชื่อมั่นของแบบสอบถามทั้งฉบับและรายด้านโดยหาค่าสัมประสิทธิ์แอลฟา (Alpha Coefficient) ตามวิธีของครอนบาค (Cronbach)

5.2 สถิติพื้นฐาน ได้แก่

5.2.1 ค่าความถี่ (Frequency)

5.2.2 ค่าร้อยละ (Percentage)

5.2.3 ค่าเฉลี่ย (Mean)

5.2.4 ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation)

ผลการวิจัย (การวิเคราะห์ข้อมูล)

1. วัตถุประสงค์ข้อที่ 1 การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 3 โดยภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่า อยู่ในระดับมากที่สุดทุกด้าน โดยด้านที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานงบประมาณ ($\bar{X} = 4.67$) รองลงมา คือ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานวิชาการ ($\bar{X} = 4.65$) และด้านที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด คือ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานทั่วไป ($\bar{X} = 4.59$) ดังแสดงตาราง 1

ตาราง 1 ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานสถานศึกษา สังกัดสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 3 โดยรวมและรายด้าน

การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานสถานศึกษา	$\bar{X}$	S.D.	ระดับ	อันดับ
1. ด้านการบริหารงานวิชาการ	4.65	0.25	มากที่สุด	2
2. ด้านการบริหารงานงบประมาณ	4.67	0.25	มากที่สุด	1
3. ด้านการบริหารงานบุคคล	4.60	0.29	มากที่สุด	3
4. ด้านการบริหารงานทั่วไป	4.59	0.23	มากที่สุด	4
รวม	4.63	0.23	มากที่สุด	

2. วัตถุประสงค์ข้อที่ 2 การเปรียบเทียบการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 3 จำแนกตามประเภทของสถานศึกษา และขนาดของสถานศึกษา พบว่า

1) การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 3 จำแนกตามประเภทของสถานศึกษาโดยภาพรวมและรายด้านแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 โดยโรงเรียนขยายโอกาสมีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานสถานศึกษามากกว่าโรงเรียนประถมศึกษา ดังแสดงตาราง 2

ตาราง 2 การเปรียบเทียบค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงาน
สถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต จำแนกตามประเภท
ของสถานศึกษา โดยภาพรวม และรายด้าน

การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ในการบริหารงานสถานศึกษา	ประเภทของสถานศึกษา				t	P
	ประถมศึกษา		ขยายโอกาส			
	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.		
1. ด้านการบริหารงานวิชาการ	4.51	0.20	4.83	0.20	-8.978*	0.00
2. ด้านการบริหารงานงบประมาณ	4.54	0.20	4.85	0.20	-8.467*	0.00
3. ด้านการบริหารงานบุคคล	4.43	0.20	4.83	0.22	-10.488*	0.00
4. ด้านการบริหารงานทั่วไป	4.46	0.19	4.75	0.18	-8.781*	0.00
รวมทั้งหมด	4.49	0.14	4.83	0.18	-11.483*	0.00

2) การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษานครราชสีมา เขต 3 จำแนกตามขนาดของสถานศึกษา โดยภาพรวม พบว่า อยู่ในระดับมากที่สุด
โดยโรงเรียนที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ โรงเรียนขนาดใหญ่ ($\bar{X} = 4.84$) รองลงมาโรงเรียนขนาดกลาง ($\bar{X} = 4.81$)
และโรงเรียนที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด คือ โรงเรียนขนาดเล็ก ($\bar{X} = 4.47$) ดังแสดงตาราง 3

ตาราง 3 การเปรียบเทียบค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงาน
สถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต 3 จำแนกตามขนาด
ของสถานศึกษา โดยภาพรวมและรายด้าน

การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ในการบริหารงานสถานศึกษา	ขนาดของสถานศึกษา					
	ขนาดเล็ก (66)		ขนาดกลาง (54)		ขนาดใหญ่ (4)	
	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.
1. ด้านการบริหารงานวิชาการ	4.47	0.17	4.86	0.15	4.88	1.5
2. ด้านการบริหารงานงบประมาณ	4.53	0.20	4.84	0.21	4.80	0.16
3. ด้านการบริหารงานบุคคล	4.43	0.22	4.80	0.22	4.85	0.13
4. ด้านการบริหารงานทั่วไป	4.44	0.17	4.76	0.17	4.63	0.17
รวม	4.47	0.14	4.81	0.16	4.84	0.15

3) การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต 3 จำแนกตามขนาดของสถานศึกษา โดยภาพรวม แตกต่างกันอย่างมี
นัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 พบว่า โรงเรียนขนาดใหญ่มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงาน
สถานศึกษามากกว่าโรงเรียนขนาดกลางและโรงเรียนขนาดเล็ก และโรงเรียนขนาดกลางมีการใช้เทคโนโลยี
สารสนเทศในการบริหารงานสถานศึกษามากกว่าโรงเรียนขนาดเล็ก ดังแสดงตาราง 4-5

ตาราง 4 การเปรียบเทียบการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต 3 จำแนกตามขนาดของสถานศึกษา โดยรวมและรายด้าน

การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานสถานศึกษา	แหล่งความแปรปรวน	SS	df	MS	F	P-value
1. การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานวิชาการ	ระหว่างกลุ่ม ภายในกลุ่ม รวม	4.712 3.157 7.869	2 121 123	2.356 .026	90.292*	.000
2. การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานงบประมาณ	ระหว่างกลุ่ม ภายในกลุ่ม รวม	2.890 4.981 7.871	2 121 123	1.445 .041	35.101*	.000
3. การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานบุคคล	ระหว่างกลุ่ม ภายในกลุ่ม รวม	4.343 5.925 10.268	2 121 123	2.171 .049	44.341*	.000
4. การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานทั่วไป	ระหว่างกลุ่ม ภายในกลุ่ม รวม	3.292 3.432 6.724	2 121 123	1.646 .028	58.026*	.000
โดยภาพรวม	ระหว่างกลุ่ม ภายในกลุ่ม รวม	3.766 2.640 6.406	2 121 123	1.883 .022	86.312*	.000

* มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

ตาราง 5 การเปรียบเทียบค่าเฉลี่ยรายคู่ของการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต 3 จำแนกตามขนาดของสถานศึกษา โดยภาพรวม

ขนาดของสถานศึกษา	$\bar{X}$	ขนาดเล็ก	ขนาดกลาง	ขนาดใหญ่
		4.47	4.81	4.84
ขนาดเล็ก	4.47	-	-0.35*	-0.37*
ขนาดกลาง	4.81	-	-	0.02
ขนาดใหญ่	4.84	-	-	-

* มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

สรุปผลการวิจัย

องค์ความรู้ใหม่

จากการวิเคราะห์ข้อมูลการวิจัยเรื่อง การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต 3 สรุปผลการวิจัยได้ ดังนี้

1.ระดับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานสถานศึกษา สังกัดสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต 3 พบว่า โดยภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่า มีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมากที่สุดทุกด้าน โดยด้านที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานงบประมาณ รองลงมา คือ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานวิชาการ และด้านที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด คือ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานทั่วไป

1.1 การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานวิชาการ พบว่า ระดับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานวิชาการ โดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานวิชาการ อยู่ในระดับมากที่สุด จำนวน 8 ข้อ อยู่ในระดับมาก จำนวน 2 ข้อ โดยข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ ใช้โปรแกรม Microsoft office ในการจัดทำรูปแบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา รองลงมา ใช้โทรศัพท์มือถือในการประสานความร่วมมือในการพัฒนางานวิชาการ กับสถานศึกษาอื่น ใช้โปรแกรม Microsoft office ในการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษาและหลักสูตรกลุ่มสาระตามลำดับ และข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุด คือ ใช้ Application รูปแบบ Online ในการจัดทำแบบทดสอบ

1.2 การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานงบประมาณ พบว่า ระดับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานงบประมาณ โดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานงบประมาณ อยู่ในระดับมากที่สุด จำนวน 7 ข้อ อยู่ในระดับมาก จำนวน 3 ข้อ โดยข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ ใช้ Microsoft office ในการสรุปรายงานที่เกี่ยวข้องกับงบประมาณ รองลงมา ใช้คอมพิวเตอร์ในการวางแผนงานงบประมาณของสถานศึกษา ใช้ E-Budget ในการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบการอนุมัติในแต่ละปีงบประมาณ ตามลำดับ และข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุด คือ ใช้ฮาร์ดดิสก์พกพา (External Harddisk) ในการเก็บข้อมูลอาคารสถานที่ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง

1.3 การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานบุคคล พบว่า ระดับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานบุคคล โดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานวิชาการ อยู่ในระดับมากที่สุดทุกข้อ โดยข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ ใช้อินเทอร์เน็ตในการอบรมและพัฒนาบุคลากร ด้วยระบบ Online รองลงมา ใช้ระบบ DPA ในการประเมินวิทยฐานะ ใช้ Microsoft office ในการจัดทำแผนงานและโครงการพัฒนาบุคลากรในสถานศึกษา ตามลำดับ และข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุด คือ ใช้ Canva หรือ โปรแกรมสำเร็จรูป ในการจัดทำรูปแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน

1.4 การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานทั่วไป พบว่า ระดับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานทั่วไป โดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานทั่วไป อยู่ในระดับมากที่สุด จำนวน 8 ข้อ อยู่ในระดับมาก จำนวน 2 ข้อ โดยข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ ใช้ AMSS++ ในการรับส่งหนังสือราชการของสถานศึกษา รองลงมา ใช้อินเทอร์เน็ตในการดำเนินงานธุรการของสถานศึกษา ใช้เว็บไซต์ หรือ Facebook Page ในการประชาสัมพันธ์

ข้อมูลข่าวสาร กิจกรรมต่าง ๆ ของสถานศึกษา ตามลำดับ และข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุด คือ ใช้อุปกรณ์เครื่องเสียงในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ของผู้เรียนภายในสถานศึกษา

2. การเปรียบเทียบการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต 3 จำแนกตามประเภทและขนาดของสถานศึกษา โดยรวมและรายด้าน

2.1 การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต 3 จำแนกตามประเภทของสถานศึกษา แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 โดยโรงเรียนขยายโอกาสมีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานสถานศึกษามากกว่าโรงเรียนประถมศึกษา

2.2 การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต 3 จำแนกตามขนาดของสถานศึกษา โดยรวมและรายด้าน แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 โดยโรงเรียนขนาดใหญ่มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานสถานศึกษามากกว่าโรงเรียนขนาดกลางและโรงเรียนขนาดเล็ก และโรงเรียนขนาดกลางมีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานสถานศึกษามากกว่าโรงเรียนขนาดเล็ก

อภิปรายผล

จากผลการวิจัยการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต 3 มีประเด็นที่ควรนำมาอภิปรายผล ดังนี้

1. ผลการวิจัย พบว่า ระดับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานสถานศึกษา โดยภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุดทุกด้าน ทั้งนี้เพราะ สถานศึกษามีการส่งเสริมให้ครูและบุคลากรทางการศึกษา ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดการเรียนการสอนที่ใช้ Microsoft office จัดทำเอกสารการประกันคุณภาพสถานศึกษา ผลิตและพัฒนาสื่อการเรียนการสอน จัดทำหลักสูตรสถานศึกษาและหลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้ ในการจัดทำแบบทดสอบต้องมีความหลากหลาย Application รูปแบบออนไลน์ จึงจำเป็นต้องนำมาใช้ในการทดสอบกับสถานศึกษาที่มีความพร้อมทางด้านบุคลากรและอุปกรณ์ที่สนับสนุนการจัดการเรียนการสอน สถานศึกษาใช้โปรแกรม Microsoft office ในการสรุปรายงานที่เกี่ยวกับงบประมาณ และการเงิน มีการวางแผนงานงบประมาณ จัดทำทะเบียนพัสดุครุภัณฑ์ มีการจัดซื้อจัดจ้าง ด้วยระบบ E-Budget ตามที่สถานศึกษาได้รับในแต่ละปีงบประมาณ มีการบันทึกข้อมูลในฮาร์ดดิสก์พกพา (External Harddisk) มีความปลอดภัยของข้อมูลมากและความจุข้อมูลที่มากทำให้ราคาสูง สถานศึกษาที่มีการตั้งงบประมาณในการซื้อน้อย ขึ้นอยู่กับความจำเป็นของสถานศึกษาในการบริหารจัดการ การอบรมและพัฒนาบุคลากร ด้วยระบบ Online เพื่อเพิ่มพูนความรู้ของบุคลากรที่หลากหลาย และการประเมินวิทยฐานะด้วยระบบ DPA ซึ่งใช้อินเทอร์เน็ตในการดำเนินงานเป็นหลัก และการดำเนินงานที่รวดเร็วสถานศึกษาใช้ AMSS++ ในการรับส่งหนังสือราชการ การดำเนินงานธุรการของสถานศึกษา มีอินเทอร์เน็ตในการดำเนินงาน ซึ่งสอดคล้องกับนักวิชาการ ส่ง แต่เชื้อสาย (2556) กล่าวว่า เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร คือ เทคโนโลยีเพื่อจัดการเกี่ยวกับสารสนเทศ และการสื่อสารในกระบวนการจัดหา จัดเก็บ การสร้าง ประมวลผล รับ-ส่งข้อมูล เผยแพร่สารสนเทศ ในรูปแบบสื่อต่าง ๆ และสอดคล้องกับ สุขุม เฉลยทรัพย์ และคณะ (2555) เทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นสิ่งที่จำเป็นสำหรับการดำเนินการ จัดเก็บรวบรวมข้อมูลในหน่วยงานต่างๆ ปัจจุบันทุกหน่วยงานไม่ว่าจะเป็นองค์กรของรัฐ หรือ

เอกชน ต่างก็พัฒนาระบบรวบรวมจัดเก็บข้อมูลเพื่อใช้ในองค์กร เนื่องจากสามารถเก็บ ข้อมูลได้จำนวนมาก ใช้พื้นที่ในการจัดเก็บน้อย อำนวยความสะดวกในการค้นหาและปรับปรุงข้อมูลให้ทันสมัยได้โดยง่าย ตัวอย่าง เช่น ระบบทะเบียนราษฎร์ ระบบเวชระเบียน ระบบการจัดเก็บภาษี เป็นต้น ซึ่งสอดคล้องกับงานวิจัยของ กิตตินันท์ เจริญกลาง (2565) ได้วิจัยเรื่อง การศึกษาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานของผู้บริหารสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต 1 พบว่า 1) การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานของผู้บริหารสถานศึกษา ตามความเห็น ของครู โดยรวมอยู่ในระดับมาก และสอดคล้องกับงานวิจัยของพิชญานี กาหลง (2563) ได้ศึกษาแนวทางการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 1 พบว่า มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารของสถานศึกษาโดยรวมและรายด้านอยู่ในระดับมาก ทั้งนี้การส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ นั้นเป็นพันธกิจ เป้าประสงค์ และกลยุทธ์ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครราชสีมา เขต 3 (2566) ที่ต้องการพัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษาทุกระดับ โดยการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศส่งเสริมสนับสนุนการเรียนรู้ทุกระดับและเป็นเครื่องมือในการพัฒนาคุณภาพ การศึกษา การบริหารจัดการสอนศึกษา เพื่อมุ่งสู่ Thailand 4.0

2. การเปรียบเทียบการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครราชสีมา เขต 3 จำแนกตามประเภทและขนาดของสถานศึกษา พบว่า

2.1 การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครราชสีมา เขต 3 จำแนกตามประเภทของสถานศึกษา แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 โดยโรงเรียนขยายโอกาสมีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานสถานศึกษา มากกว่าโรงเรียนประถมศึกษา ซึ่งสอดคล้องกับสมมติฐานที่ตั้งไว้ ทั้งนี้อาจเป็นเพราะ ประเภทสถานศึกษาที่ต่างกันมีความพร้อมที่ต่างกัน โดยโรงเรียนขยายโอกาสมีการกิจกรรมการเรียนการสอนตั้งแต่ระดับชั้นประถมศึกษาถึงมัธยมศึกษาตอนต้น ซึ่งต้องการการเข้าถึงข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีความซับซ้อนมากกว่าโรงเรียนประถมศึกษา ในการเตรียมความพร้อมของโรงเรียนขยายโอกาสสู่นักเรียนมัธยมศึกษาตอนต้น จำเป็นต้องมีทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศมากขึ้น ครูสามารถเข้าถึงข้อมูลแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลายและทันสมัยมีสื่อการเรียนการสอนในรูปแบบออนไลน์ การส่งงานด้วยอีเมลของนักเรียน และใช้ Application ทางการศึกษาต่างๆ ได้อย่างเหมาะสม ส่งผลให้กระทรวงศึกษาธิการมีนโยบายสนับสนุนให้โรงเรียนใช้เทคโนโลยีเพื่อลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษาของแต่ละโรงเรียน โรงเรียนขยายโอกาสมีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสื่อสารระหว่างครู นักเรียน และผู้ปกครอง มีการจัดเก็บข้อมูลที่ปลอดภัย การส่งผลการเรียนผ่านระบบออนไลน์ โรงเรียนขยายโอกาสได้รับการจัดสรรงบประมาณที่มากกว่าตามจำนวนนักเรียน จึงมีบุคลากรที่ตรงกับความสามารถทางด้านเทคโนโลยี มีห้องเรียนและอุปกรณ์เทคโนโลยีที่ใช้ในการสนับสนุนครูในการทำงาน การจัดการเรียนการสอน และมีสัญญาณอินเทอร์เน็ตครอบคลุมพื้นที่การใช้งาน รวมถึงการบริหารจัดการในด้านการบริหารงานวิชาการ ที่นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้จัดการเรียนการสอน การจัดทำสื่อ และการวัดผลประเมินผลนักเรียน การบริหารงานงบประมาณ นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาจัดการงบประมาณ การจัดสรรงบประมาณ การติดตามการใช้จ่าย และการจัดทำรายงานทางการเงิน การเก็บข้อมูลและติดตามการทำงานของบุคลากร การประเมินผลการทำงาน และการพัฒนาทักษะผ่านการอบรมออนไลน์การบริหารงานบุคคล นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาเก็บข้อมูลและติดตามการทำงานของบุคลากร การประเมินผลการทำงาน และการพัฒนาทักษะผ่านการอบรมออนไลน์ การบริหารงานบุคคล และการบริหารงานทั่วไป นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาประสานงาน การจัดบริหารโรงเรียน งานธุรการ และกิจกรรมภายในโรงเรียนที่ต่างกัน ซึ่งสอดคล้องกับนักวิชาการสง่า แต่เชื้อสาย (2556) กล่าวว่า เทคโนโลยีสารสนเทศและการ

สื่อสาร คือ เทคโนโลยีเพื่อจัดการเกี่ยวกับสารสนเทศ และการสื่อสารในกระบวนการจัดหา จัดเก็บ การสร้าง ประมวลผล รับ-ส่งข้อมูล เผยแพร่สารสนเทศ ในรูปแบบสื่อต่าง ๆ และสอดคล้องกับงานวิจัยของกิตตินันท์ เจริญกลาง (2565) พบว่า การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานของผู้บริหารสถานศึกษา ตามความเห็นของครูที่มีขนาดของสถานศึกษา และที่ตั้งสถานศึกษาที่ปฏิบัติงานต่างกัน โดยรวมแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

2.2 การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต 3 จำแนกตามขนาดของสถานศึกษา โดยภาพรวมและรายด้าน แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 โดยโรงเรียนขนาดใหญ่มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการ บริหารงานสถานศึกษามากกว่าโรงเรียน ขนาดกลางและโรงเรียนขนาดเล็ก และโรงเรียนขนาดกลางมีการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานสถานศึกษามากกว่าโรงเรียนขนาดเล็ก ซึ่งสอดคล้องกับสมมติฐานที่ตั้งไว้ ทั้งนี้อาจเป็นเพราะ โรงเรียนขนาดใหญ่ มีแหล่งทุนและงบประมาณจากหลายแหล่ง เช่น งบประมาณจาก รัฐบาล เงินบริจาคจากผู้ปกครองหรือศิษย์เก่า และการสนับสนุนจากองค์กรภายนอก ทำให้สามารถบริการ จัดหาสื่อการเรียนการสอนที่ทันสมัยและอุปกรณ์เทคโนโลยีได้อย่างเพียงพอ มีครูและบุคลากรจำนวนมากมี ความสามารถที่หลากหลายและมีครูผู้เชี่ยวชาญในการจัดการข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศที่เพียงพอช่วยให้ โรงเรียนสามารถจัดการเรียนการสอนและกิจกรรมต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีระบบการประเมินผลการ เรียน มีโอกาสแลกเปลี่ยนเรียนรู้จัดฝึกอบรมนักเรียนมีทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย ซึ่งแตกต่าง จากโรงเรียนขนาดกลางอาจมีความพร้อมบางด้าน แต่โรงเรียนขนาดเล็กอาจมีข้อจำกัดทั้ง ด้านบุคลากรที่ ไม่ตรงกับความสามารถทางเทคโนโลยี ด้านสถานที่ ด้านห้องเรียน ด้านอุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศ และ สัญญาณอินเทอร์เน็ต รวมไปถึงการบริหารจัดการ การเรียนการสอน และความปลอดภัยของนักเรียน ซึ่ง สอดคล้องกับงานวิจัยของ จารุนันท์ ผิวผาง (2564, บทคัดย่อ) ได้ทำการศึกษาภาวะผู้นำยุคดิจิทัลที่ส่งผลต่อ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในการบริหารจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขต พื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต 2 พบว่า การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในการบริหาร จัดการของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครพนม จำแนกตามขนาด โรงเรียน โดยภาพรวมแตกต่างกัน อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01

สรุป

1. การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานสถานศึกษาโดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุดในทุกด้าน เนื่องจากสถานศึกษาส่งเสริมให้ครูและบุคลากรใช้เทคโนโลยี เช่น Microsoft Office ในการบริหาร การพัฒนาสื่อการ สอน การประเมินวิทยฐานะด้วยระบบออนไลน์ (DPA) และการจัดการงบประมาณผ่านระบบ E-Budget มีการใช้ โปรแกรม AMSS++ ในการรับส่งหนังสือราชการและการจัดเก็บข้อมูลด้วย External Hard Drive ซึ่งช่วยเพิ่มความ ปลอดภัยและความสะดวก

2. การเปรียบเทียบการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ จำแนกตามประเภทของสถานศึกษา พบว่า โรงเรียนขยาย โอกาสใช้เทคโนโลยีมากกว่าโรงเรียนประถมศึกษา เนื่องจากมีการจัดการเรียนการสอนระดับประถมถึงมัธยมศึกษา ตอนต้น ซึ่งต้องการเทคโนโลยีที่ซับซ้อนกว่า เช่น การจัดทำสื่อออนไลน์และการส่งงานผ่านแอปพลิเคชันทาง การศึกษา จำแนกตามขนาดของสถานศึกษา พบว่า โรงเรียนขนาดใหญ่ใช้เทคโนโลยีมากกว่าโรงเรียนขนาดกลางและ ขนาดเล็ก เนื่องจากมีงบประมาณและทรัพยากรมากกว่า เช่น การสนับสนุนจากรัฐบาลและผู้บริจาค

โรงเรียนขนาดกลางมีความพร้อมในบางด้าน แต่โรงเรียนขนาดเล็กมีข้อจำกัดด้านบุคลากร อุปกรณ์เทคโนโลยี และสถานที่ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานสถานศึกษามีบทบาทสำคัญในการส่งเสริมการเรียนรู้และการจัดการในโรงเรียน โดยสถานศึกษาที่มีทรัพยากรและการสนับสนุนเพียงพอสามารถนำเทคโนโลยีมาพัฒนาคุณภาพการศึกษาที่สอดคล้องกับเป้าหมายของ Thailand 4.0 ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ข้อเสนอแนะ

ข้อเสนอแนะเพื่อนำผลวิจัยไปใช้ประโยชน์ต่อผู้เกี่ยวข้องดังนี้

ผู้วิจัยนำผลการวิจัยแต่ละด้านมาเสนอแนะ โดยนำข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด มาเป็นแนวทางในการนำผลการวิจัยไปประยุกต์ใช้ในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงาน ดังนี้

1. การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานวิชาการ สถานศึกษาควรมีการใช้ Application รูปแบบ Online ในการจัดทำแบบทดสอบ เช่น การจัดการเรียนการสอน การทดสอบก่อนเรียน-หลังเรียน ที่หลากหลาย การวัดผลประเมินผลที่ทันสมัยและถูกต้อง
2. การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานงบประมาณ สถานศึกษาควรมีการใช้ฮาร์ดดิสก์พกพา (External Harddisk) ในการเก็บข้อมูลอาคารสถานที่ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง เพื่อจัดเก็บข้อมูลและสารสนเทศที่เป็นระบบ และป้องกันกันการสูญหายข้อมูล
3. การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานบุคคล สถานศึกษาควรมีการส่งเสริมการใช้ Canva หรือ โปรแกรมสำเร็จรูป ในการจัดทำรูปแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน
4. การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานทั่วไป สถานศึกษาควรใช้อุปกรณ์เครื่องเสียง ในการจัดกิจกรรมต่างๆ ของผู้เรียนภายในสถานศึกษา เพื่อให้กิจกรรมน่าสนใจ

ข้อเสนอแนะเพื่อการวิจัยครั้งต่อไป

1. เนื่องจากในการวิจัยในครั้งนี้เป็นวิจัยเชิงปริมาณ ควรศึกษาวิจัยเชิงคุณภาพ จะทำให้ได้ข้อมูลที่หลากหลายเพื่อนำผลการวิจัยไปปรับปรุงให้ดีขึ้น
2. มีการศึกษาปัจจัยอื่นๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานสถานศึกษา
3. ควรมีการศึกษาการส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการบริหารงานสถานศึกษาเพื่อการศึกษาที่ส่งต่อและพัฒนาให้มีคุณภาพ

เอกสารอ้างอิง

- กระทรวงศึกษาธิการ. (2553). พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 และ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2553. กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์องค์การรับส่งสินค้าและพัสดุภัณฑ์.
- กิตตินันท์ เจริญกลาง. (2565.) การศึกษาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต 1. วิทยานิพนธ์ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา. มหาวิทยาลัยวงษ์ชวลิตกุล. นครราชสีมา.
- จารุนันท์ ผิวผาง. (2564). ภาวะผู้นำยุคดิจิทัลที่ส่งผลต่อการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในการบริหารจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต 2. วารสารรัชต์ภาคย์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์. มหาวิทยาลัยนครพนม. นครพนม.
- ณัฐพงศ์ แก้วรากมุก. (2563). การศึกษาสภาพและปัญหาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการบริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต 3. การศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา. มหาวิทยาลัยพะเยา. พะเยา.
- บุญชม ศรีสะอาด. (2560). การวิจัยเบื้องต้น. กรุงเทพฯ: สุวีริยาสาส์น.
- พิชญานี กาหลง, กฤษณก ดวงชาต, และชยาภรณ์ เรืองสุวรรณ. (2563). แนวทางการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 1. วารสารบัณฑิตวิจัย Journal of Graduate Research. มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม. มหาสารคาม.
- สง่า แต่เชื้อสาย. (2556). แนวทางการบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศในสถานศึกษาของวิทยาลัย. เทคโนโลยีและการจัดการโนนดินแดง. นครปฐม: สถาบันพัฒนาครูคณาจารย์.
- สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต 3. (2566). แผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2566-2570. นครราชสีมา: สพป.นครราชสีมา เขต 3.
- สุขุม เฉลยทรัพย์และคณะ. (2555). เทคโนโลยีสารสนเทศ. มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต. กรุงเทพฯ.