

การเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บและเผยแพร่ผลงานในคลังความรู้ดิจิทัล

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

สุนีย์ ฉัตรศิริยง*, สุราภรณ์ คงผล, วันเพ็ญ ศรีจันทร์กุล

สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ตู้ ปณ. 1084 ปทฝ. เกษตรศาสตร์ เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10903

Improving The Efficiency of Information Collection and Dissemination on

The Kasetsart University Knowledge Repository

Sunee Chatsiriyong*, Suraporn Kongphol, Wanphen Srijankul

Office of the University Library, Kasetsart University, P.O.BOX 1084 Kasetsart, Chatuchak, Bangkok 10903

E-mail: libsnc@ku.ac.th

► รับบทความ 8 มีนาคม 2567 ► แก้ไขบทความ 1 พฤษภาคม 2567 ► ตอรับบทความ 13 พฤษภาคม 2567

บทคัดย่อ

การเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บและเผยแพร่ผลงานในคลังความรู้ดิจิทัล มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เป็นการบริหารจัดการคลังความรู้ดิจิทัล มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ โดยการพัฒนากระบวนการนำเข้าข้อมูลเพื่อจัดเก็บในคลังความรู้ดิจิทัล มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์เพิ่มเติมจากระบบเดิมที่มีอยู่และลดข้อจำกัดในการนำเข้าข้อมูล อำนวยความสะดวกให้กับเจ้าของผลงานในการนำเข้าข้อมูลด้วยตนเองได้อย่างรวดเร็ว ทุกที่และทุกเวลาตามต้องการ

ระบบบันทึกผลงานสร้างสรรค์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (KUKR Input) พัฒนาโดยการรวบรวมปัญหา อุปสรรคที่พบจากระบบนำเข้าข้อมูลคลังความรู้ดิจิทัล มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (KUKR Data Entry) และข้อเสนอแนะที่ได้รับจากผู้บันทึกของส่วนงาน และเจ้าของผลงานจากการฝึกอบรม กิจกรรมส่งเสริม Roadshow ต่าง ๆ และวางแผนการดำเนินงานตามข้อสรุปที่ได้จากการประชุม มีการดำเนินงานพัฒนาระบบผลงานสร้างสรรค์ มีการทดสอบความพร้อมของระบบก่อนเปิดใช้งานจริง มีการจัดฝึกอบรมการใช้ระบบ พร้อมกับการส่งเสริมประชาสัมพันธ์ผ่านทางสื่อสังคมออนไลน์ เช่น Facebook และ Line คลังความรู้ดิจิทัล มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ และเว็บไซต์ของสำนักหอสมุดและมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จากนั้นจึงมีการรวบรวมและรายงานปัญหาของการใช้งานระบบเพื่อร่วมแก้ไขปัญหาและปรับปรุงระบบ มีการประเมินผลความพึงพอใจการใช้งานระบบจากผู้ใช้งานจริง และนำมาสรุปผลการดำเนินงานและปัญหาการใช้ระบบ เพื่อพัฒนาปรับปรุงประสิทธิภาพของระบบและตรงกับความต้องการของผู้ใช้ให้มากขึ้น

ผลการดำเนินงานพัฒนาระบบบันทึกผลงานสร้างสรรค์ (KUKR Input) เมื่อเปรียบเทียบกับระบบนำเข้าข้อมูลของส่วนงาน KUKR Data Entry พบว่า กระบวนการในการนำเข้าข้อมูลจนถึงเผยแพร่ข้อมูลลดลงจาก 11 ขั้นตอน เหลือ 6 ขั้นตอน และลดข้อจำกัดของระบบเดิมที่เฉพาะผู้บันทึกของส่วนงานที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้นำเข้าข้อมูลเท่านั้น โดยเพิ่มช่องทางให้เจ้าของผลงานสามารถนำเข้าข้อมูลด้วยตนเอง อัปโหลดไฟล์เอกสารผลงาน กำหนดสิทธิ์ในการเผยแพร่ผลงานได้ตลอดเวลา และช่วยลดระยะเวลาในการบันทึกและเผยแพร่ให้บริการข้อมูลในคลังความรู้ดิจิทัลได้เร็วขึ้น ซึ่งมีผู้ใช้งานระบบบันทึกผลงานจำนวน 173 คน และมีผลงานที่บันทึกเข้าระบบจำนวน 515 รายการ เมื่อประเมินความพึงพอใจของระบบบันทึก โดยภาพรวมมีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจอยู่ที่ 4.58 อยู่ในเกณฑ์ระดับดีมาก และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานเท่ากับ 0.58

คำสำคัญ

คลังความรู้ดิจิทัล มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, คลังสถาบัน, ระบบบันทึกผลงานสร้างสรรค์, การบันทึกข้อมูลด้วยตนเอง, การปรับปรุงกระบวนการงาน

Abstract

Improving the efficiency of information collection and dissemination on the Kasetsart University Knowledge Repository (KUKR) is a repository management process that developing a further data entry system for the repository, which reduces system limitations and facilitates user self-data entry anywhere and at any time.

The KUKR Input system was developed based on problem and obstacle analysis, user recommendations by any channel, and operation planning according to the meeting conclusions. Before being activated, the system has been developed, tested, and rechecked, and there is system training and promotion on social media platforms such as Facebook and Line. After that, collect system problems by user, analyze, and describe the outcomes of operations and problems encountered while using the system to improve the system's efficiency and better satisfy the demands of users.

Results of the development of the KUKR Input by a self-data input system, when compared with the KUKR Data Entry was found that the data processing from imported until disseminated has been reduced from 11 steps to 6 steps, reducing the limitations of the earlier system, which only had the data depositor of each institution assigned to import the data. By developing channels for work owners to manually import data. Upload publication files and grant the authorization to publish the work at any time, which accelerates the process of collecting and disseminating information in the Kasetsart University Knowledge Repository. The total number of users is 173, and the total number of records entered in the system is 515. According to user satisfaction assessments of the KUKR input system, the overall quality had an excellent level mean of 4.58 and with the standard deviation of 0.58.

Keywords

Kasetsart University Knowledge Repository, Institutional Repository, KUKR Input System, Self-Data Entry, Process Improvement

บทนำ (Introduction)

คลังความรู้ (Knowledge Repository) หรือ คลังปัญญา (Intellectual Repository) หรือ คลังสถาบัน (Institutional Repository) คือ แหล่งที่รวบรวมและจัดเก็บทรัพยากรสารสนเทศ ซึ่งเป็นผลผลิตทางปัญญาหรือองค์ความรู้ที่บุคลากรของหน่วยงานหรือสถาบันได้สร้างสรรค์ในรูปแบบดิจิทัล เพื่อสงวนรักษาและใช้ประโยชน์ได้ในระยะยาว ปัจจุบันมหาวิทยาลัยในประเทศไทยมีการดำเนินงานจัดทำคลังสถาบันกันมากขึ้น เช่น คลังปัญญาจุฬาฯ เพื่อประเทศไทย คลังสารสนเทศดิจิทัล มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ คลังสารสนเทศดิจิทัลมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ คลังปัญญามหาวิทยาลัยขอนแก่น คลังปัญญามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ และคลังสารสนเทศสถาบันของมหาวิทยาลัยมหิดล เป็นต้น โดยส่วนใหญ่จัดเก็บผลงานของมหาวิทยาลัย เพื่อประโยชน์ในการเรียนการสอนและการวิจัย เพื่อให้สามารถเข้าถึงทรัพยากรสารสนเทศได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว

“คลังความรู้ดิจิทัล มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (Kasetsart University Knowledge Repository: KUKR)” เป็นคลังสถาบันส่วนกลางของมหาวิทยาลัยที่ได้จัดเก็บ รวบรวมและเผยแพร่เฉพาะผลงานสร้างสรรค์ทั้งหมดของบุคลากรและส่วนงานของมหาวิทยาลัย ได้แก่ หนังสือประกอบการเรียนการสอน ตำรา เอกสารวิชาการ บทความวิจัย บทความวิชาการ วารสาร สื่อมัลติมีเดีย ตลอดจนรูปแบบต่าง ๆ ในรูปแบบดิจิทัลตามมาตรฐานสากล เพื่อสงวนรักษาทรัพยากรสารสนเทศที่มีคุณค่า รวมถึงการเผยแพร่ผลงานของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ให้สามารถใช้ประโยชน์ได้รับการอ้างอิงทางวิชาการทั้งในประเทศและต่างประเทศให้เป็นที่ยอมรับอย่างเป็นรูปธรรม ตรงกับอารีย์ ธัญกิจจานุกิจ และคณะ (2548) กล่าวถึงแหล่งสารสนเทศออนไลน์ หรือฐานข้อมูลออนไลน์มีบทบาทสำคัญต่อการสืบค้นการวิจัย การเรียนและการสอน และเป็นแหล่งทรัพยากรสารสนเทศทางวิชาการที่สามารถเข้าถึงได้ไม่จำกัดเวลาผ่านเครือข่ายคอมพิวเตอร์

ผลงานที่จัดเก็บในคลังความรู้ดิจิทัล มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มีจำนวนทั้งหมด 90,468 รายการ จำนวนผู้เข้าชมสะสม จำนวน 68,141,415 คน มีการดาวน์โหลด จำนวน 12,514,202 ครั้ง (ข้อมูล ณ วันที่ 19 ตุลาคม 2566) และมีการขยายผลเป็นฐานความรู้คัดสรรเฉพาะสาขาหรือเฉพาะกิจในหัวข้อที่อยู่ในความสนใจ เป็นปัญหาหรือเป็นวิกฤตของสังคม เช่น คลังความรู้รัชกาลที่ 9 กับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ฐานความรู้ สู้ภัยแล้ง คลังความรู้เกษตรศาสตร์สู้ COVID-19 และฐานความรู้เพื่อการเรียนรู้ตลอด เป็นต้น ปัจจุบันการพัฒนาคลังความรู้ดิจิทัล มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ได้กำหนดอยู่ในกลยุทธ์ 2 “เชื่อมโยงและบูรณาการข้อมูลพัฒนาต่อยอดและขยายผลการใช้ประโยชน์ คลังความรู้ดิจิทัล มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์” ภายใต้ยุทธศาสตร์ “สร้างฐานความรู้และพัฒนานวัตกรรมบริการสู่ชุมชนและสังคม” ของสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เพื่อตอบสนองพันธกิจ “พัฒนาแหล่งความรู้ที่ทันสมัย และมีบริการที่มีคุณภาพสนับสนุนพันธกิจของมหาวิทยาลัย” ภายใต้ความร่วมมือระหว่างส่วนงานภายในของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

คลังความรู้ดิจิทัล มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พัฒนาโดยฝ่ายสารสนเทศ สำนักหอสมุด ซึ่งมีการดำเนินการรวบรวมและจัดเก็บผลงานอย่างเป็นระบบและต่อเนื่องเริ่มตั้งแต่ปี พ.ศ. 2543 เป็นต้นมา และพัฒนาเป็น “ฐานข้อมูลภูมิปัญญา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์” เพื่อร่วมเฉลิมฉลองในวาระครบรอบ 60 ปี แห่งการสถาปนามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (2 กุมภาพันธ์ 2546) และได้พัฒนาต่อยอดขยายผลฐานข้อมูลภูมิปัญญา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เป็น “คลังความรู้ดิจิทัล มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์” เปิดให้บริการ ในวาระครบรอบ 72 ปี (2 กุมภาพันธ์ 2558) ของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ โดยสำนักหอสมุดเป็นผู้ดำเนินการตั้งแต่การรวบรวมผลงานที่มีในห้องสมุด การบันทึกข้อมูล การตรวจสอบและเผยแพร่ข้อมูล การดำเนินการจัดการเอกสารสิ่งพิมพ์ให้เป็นไฟล์ดิจิทัล และการประสานงานเพื่อขอผลงานจากส่วนงานหรือเจ้าของผลงาน เพื่อนำเข้าระบบคลังความรู้ดิจิทัล มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พร้อมทั้งการขออนุญาตเผยแพร่ผลงานในรูปแบบไฟล์ดิจิทัล PDF หรือ e-book

จากการดำเนินงานในระยะดังกล่าวที่ผ่านมา สำนักหอสมุดสามารถรวบรวมและจัดเก็บผลงานของมหาวิทยาลัยได้เพียงบางส่วนเท่านั้น จึงปรับเปลี่ยนกลยุทธ์ใหม่โดยดำเนินงานในลักษณะเครือข่ายความร่วมมือภายในมหาวิทยาลัย 4 วิทยาเขต โดย 24 ส่วนงานของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ได้ทำความตกลงและลงนามความร่วมมือในการพัฒนาคลังความรู้ดิจิทัลและฐานข้อมูลจดหมายเหตุ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เมื่อวันที่ 25 มกราคม 2559 เพื่อเติมเต็มคลังความรู้ของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ให้ครบถ้วนสมบูรณ์ โดยผู้บันทึกของทุกส่วนงานความร่วมมือจะรวบรวมผลงานสร้างสรรค์ของบุคลากรในส่วนงานและบันทึกผลงานแบบออนไลน์พร้อมแนบไฟล์เอกสารฉบับเต็มและใบอนุญาตสิทธิ์เผยแพร่ผลงานที่มีการลงนามเป็นลายลักษณ์อักษรจากเจ้าของผลงาน ผ่านทางระบบนำเข้าคลังความรู้ดิจิทัล มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (KUKR Data Entry) ที่สำนักหอสมุดพัฒนาขึ้น และสำนักหอสมุดบางเขนเป็นหน่วยบริหารจัดการคลังความรู้ดิจิทัล มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ โดยดำเนินการตรวจสอบ แก้ไขข้อมูลให้ตรงตามมาตรฐาน และเผยแพร่ให้บริการในระบบบริการคลังความรู้ดิจิทัล มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ตลอดจนการประสานงานสร้างความเข้าใจ การเพิ่มสิทธิในการบันทึกสำหรับผู้แทนและอบรมให้ความรู้กับส่วนงาน สอดคล้องกับ อารีย์ ธัญกิจจานุกิจ (2549ข). กล่าวถึงการพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ

พัฒนาระบบที่สามารถใช้ร่วมกันได้ โดยมีศูนย์กลางในการดำเนินการในการจัดการระบบสารสนเทศและพัฒนาระบบที่ควบคู่กันไป

สำนักหอสมุดได้มีการจัดอบรม การจัดการความรู้ และการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อพัฒนาคลังความรู้ดิจิทัล มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์แก่ส่วนงานของ 4 วิทยาเขต ซึ่งผลของการจัดการความรู้ที่ถ่ายทอดลงสู่ผู้บันทึกของส่วนงานนั้นทำให้สามารถดำเนินการจัดการสารสนเทศได้อย่างถูกต้องและบันทึกข้อมูลตรงตามมาตรฐานที่กำหนด (สุราภรณ์ คงผล และอารีย์ ธีรกิจจานุกิจ, 2562) แต่การจัดเก็บผลงานของส่วนงานแต่ละวิทยาเขตก็ยังไม่ครบถ้วนและไม่ต่อเนื่อง เพราะการปรับเปลี่ยนผู้บันทึกข้อมูล การปรับโครงสร้างส่วนงาน หรือการบันทึกข้อมูลตามมาตรฐานที่ต้องลงรายการให้ครบถ้วนและสมบูรณ์มีความยากเกินไป ไม่มีอุปกรณ์ เครื่องมือ หรืองบประมาณในการจัดการเอกสารสิ่งพิมพ์ให้อยู่ในรูปแบบดิจิทัลตามมาตรฐานสื่อดิจิทัล ผลงานอยู่ที่ตัวบุคคลที่เป็นเจ้าของและไม่ได้ส่งให้ส่วนงานนำมาจัดเก็บ อีกทั้งเจ้าของผลงานต้องประสานงานผ่านผู้บันทึกของส่วนงานเพื่อส่งผลงานและลงนามในใบอนุญาตสิทธิ์การเผยแพร่ผลงานสร้างสรรค์ เพื่อให้ผู้บันทึกของส่วนงานที่ได้รับสิทธิ์บันทึกข้อมูลดำเนินการนำข้อมูลเข้าระบบเท่านั้น ไม่สามารถที่จะนำเข้าข้อมูลได้ด้วยตนเอง ซึ่งบางครั้งเจ้าของผลงานไม่สะดวกในการติดต่อผ่านผู้บันทึกของส่วนงานหรือไม่ทราบขั้นตอนการดำเนินงาน อีกทั้งสำนักหอสมุดได้รับเรื่องจากข้อเสนอแนะจากบุคลากรของมหาวิทยาลัยในความต้องการให้มีระบบที่สามารถบันทึกผลงานพร้อมกำหนดการอนุญาตสิทธิ์การเผยแพร่ด้วยตนเองได้ รวมถึงสามารถแก้ไขข้อมูลผลงานของตนเองที่เผยแพร่ในคลังความรู้ดิจิทัล มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ได้

ฝ่ายสารสนเทศได้มีการปรับแผนกลยุทธ์ในการดำเนินงานที่จะเพิ่มจำนวนผลงานในคลังความรู้ดิจิทัล มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ โดยได้มีการประชุมและนำเสนอแนะจากบุคลากรของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ในการนำผลงานเข้าคลังความรู้ดิจิทัล มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ที่ได้รับ มาจากการไปสาธิตคลังความรู้ดิจิทัล มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์และการไปนำเสนอการบริการของสำนักหอสมุดตามส่วนงานต่าง ๆ กลับมาพัฒนาระบบบันทึกผลงานสร้างสรรค์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการนำผลงานในอีกช่องทางที่เจ้าของผลงานสามารถบันทึกผลงานและจัดเก็บผลงานเข้าระบบคลังความรู้ดิจิทัล มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ด้วยตนเอง ตลอดจนสามารถติดต่อประสานงานกับเจ้าของผลงานได้โดยตรงช่วยลดระยะเวลาการดำเนินงานนำเข้าและเผยแพร่ผลงานทางคลังความรู้ดิจิทัล มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ได้อย่างถูกต้องและยั่งยืน จึงทำให้คลังความรู้ดิจิทัล มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มีระบบนำเข้าผลงานได้ 2 ช่องทาง คือ KUKR Data Entry โดยส่วนงานเป็นผู้บันทึก และ KUKR Input โดยเจ้าของผลงานเป็นผู้บันทึก

วัตถุประสงค์ (Objective)

1. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บผลงานในคลังความรู้ดิจิทัล มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
2. เพื่อให้เจ้าของผลงานสามารถบันทึกผลงานเข้าระบบคลังความรู้ดิจิทัล มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ด้วยตนเอง

วิธีการดำเนินการ (Methodology)

จากการดำเนินงานจัดทำคลังความรู้ดิจิทัล มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ในปี พ.ศ. 2559 ที่ได้มีการปรับเปลี่ยนกลยุทธ์การจัดเก็บผลงานจากเจ้าหน้าที่ของสำนักหอสมุดเป็นผู้บันทึกข้อมูล มาเป็นเจ้าหน้าที่ของส่วนงานเป็นผู้บันทึกข้อมูลในระบบ KUKR Data Entry นั้น สำนักหอสมุดได้ดำเนินการรวบรวมปัญหาและข้อเสนอแนะต่าง ๆ ของส่วนงาน และสรุปได้ดังนี้

1. การปรับเปลี่ยนผู้บันทึกของส่วนงานที่ทำให้ดำเนินงานได้ไม่ต่อเนื่อง ผู้ได้รับมอบหมายใหม่ไม่ทราบขั้นตอนและกระบวนการ
2. ผลงานอยู่กับเจ้าของผลงานเป็นส่วนใหญ่

3. ผลงานที่เป็นเอกสารสิ่งพิมพ์ต้องแปลงไฟล์เป็นดิจิทัล จึงต้องส่งเอกสารเพื่อสแกน และบางส่วนงานไม่มีงบประมาณในการสแกน

4. เจ้าของผลงานไม่สะดวกในการติดต่อผ่านผู้บันทึกของส่วนงาน หรือไม่ปรากฏผู้บันทึกของส่วนงานมารับทราบว่ามีผู้บันทึกของส่วนงานคือใคร จึงไม่ได้ส่งผลงานเข้ามาจัดเก็บ

5. เจ้าของผลงานไม่ส่งใบอนุญาตสิทธิ์เผยแพร่ผลงาน ต้องประสานงานติดต่อทำให้การดำเนินงานใช้ระยะเวลาเพิ่มขึ้น

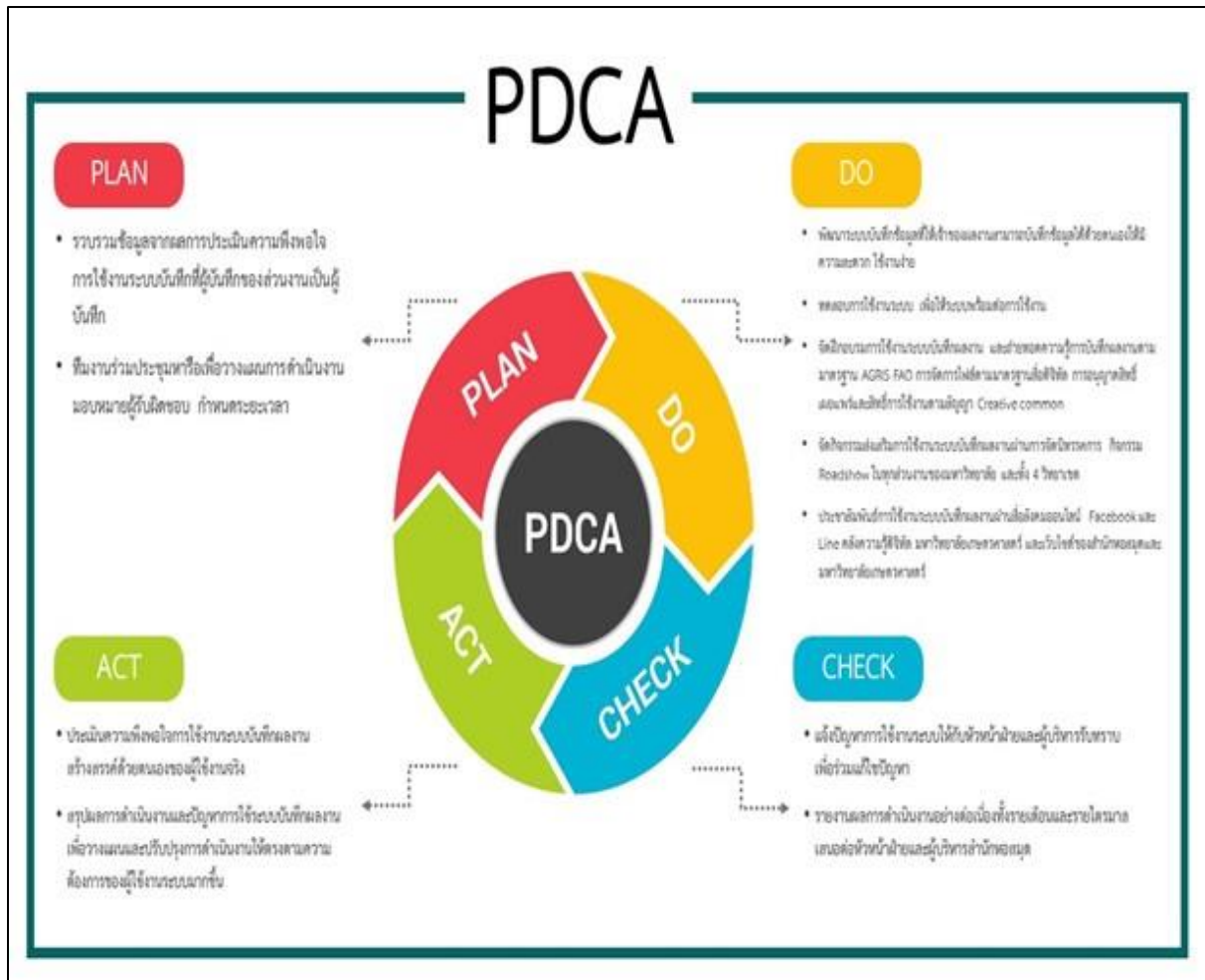
6. การบันทึกข้อมูลบรรณานุกรมมีฟิลด์ข้อมูลและรายละเอียดที่ต้องบันทึก เช่น การบันทึกข้อมูลชื่อผู้แต่ง รวมถึงหน่วยงานสังกัดของผู้แต่งทุกคน ถ้าเป็นงานวิจัยจะต้องบันทึกข้อมูลทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เป็นต้น ทำให้ต้องใช้เวลาในการบันทึกข้อมูลเพื่อให้ได้ข้อมูลครบถ้วนตามที่กำหนด

นอกจากนี้ ยังมีข้อเสนอแนะที่ได้จากการหาข้อมูลในฐานข้อมูลหรือการจัดนิทรรศการตามส่วนงาน ต่าง ๆ ซึ่งพบว่า มีความต้องการระบบที่สามารถให้เจ้าของผลงานสามารถบันทึกผลงานพร้อมกำหนดการอนุญาตสิทธิ์การเผยแพร่ด้วยตนเองได้อย่างทันทีทันใด รวมถึงสามารถแก้ไขข้อมูลที่เผยแพร่ไปแล้วในคลังความรู้ดิจิทัล มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ได้

จากข้อเสนอแนะทั้งหมดดังกล่าว จึงได้นำมาดำเนินงานเพื่อวางแผนและพัฒนาระบบการบันทึกผลงานที่เจ้าของผลงานสามารถบันทึกได้ตนเอง ดังนี้

1. รวบรวมข้อมูลจากผลการประเมินความพึงพอใจการใช้งานระบบบันทึกที่ผู้บันทึกของส่วนงานเป็นผู้บันทึก
2. ทีมงานร่วมประชุมหารือเพื่อวางแผนการดำเนินงาน มอบหมายผู้รับผิดชอบ และกำหนดระยะเวลา
3. พัฒนาระบบบันทึกข้อมูลเพื่อให้เจ้าของผลงานสามารถบันทึกข้อมูลได้ด้วยตนเองให้มีความสะดวก ใช้งานง่าย
4. ทดสอบการใช้งานระบบ เพื่อให้ระบบพร้อมต่อการใช้งาน
5. จัดฝึกอบรมการใช้งานระบบบันทึกผลงาน และถ่ายทอดความรู้กระบวนการจัดการสารสนเทศตามมาตรฐานคอร์ทรัสซีล (CoreTrustSeal: CTS) การบันทึกผลงานตามมาตรฐานสารสนเทศเกษตรนานาชาติ AGRIS (The International Information System for the Agricultural Sciences and Technology) ของ Food and Agriculture Organization of the United Nations (FAO) การจัดการไฟล์ตามมาตรฐานสื่อดิจิทัล การอนุญาตสิทธิ์เผยแพร่และสิทธิ์การใช้งานตามสัญญา Creative common
6. จัดกิจกรรมส่งเสริมการใช้งานระบบบันทึกผลงานผ่านการจัดนิทรรศการ กิจกรรม Roadshow ในทุกส่วนงานของมหาวิทยาลัย และทั้ง 4 วิทยาเขต
7. ประชาสัมพันธ์การใช้งานระบบบันทึกผลงานผ่านสื่อสังคมออนไลน์ Facebook, Line คลังความรู้ดิจิทัล มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ และเว็บไซต์ของสำนักหอสมุดและมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
8. แจ้งปัญหาการใช้งานระบบให้กับหัวหน้าฝ่ายและผู้บริหารรับทราบเพื่อร่วมแก้ไขปัญหา
9. รายงานผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องทั้งรายเดือนและรายไตรมาส เสนอต่อหัวหน้าฝ่ายและผู้บริหารสำนักหอสมุด
10. ประเมินความพึงพอใจการใช้งานระบบบันทึกผลงานสร้างสรรค์ด้วยตนเองของผู้ใช้งานจริง
11. สรุปผลการดำเนินงานและปัญหาการใช้ระบบบันทึกผลงาน เพื่อวางแผนและปรับปรุงการดำเนินงานให้ตรงตามความต้องการของผู้ใช้งานระบบมากขึ้น

การดำเนินงานเพื่อวางแผนและพัฒนาระบบการบันทึกผลงานที่เจ้าของผลงานสามารถบันทึกได้ตนเอง ตามกลไกวงจรคุณภาพ PDCA สามารถสรุปและแสดงดังภาพที่ 1

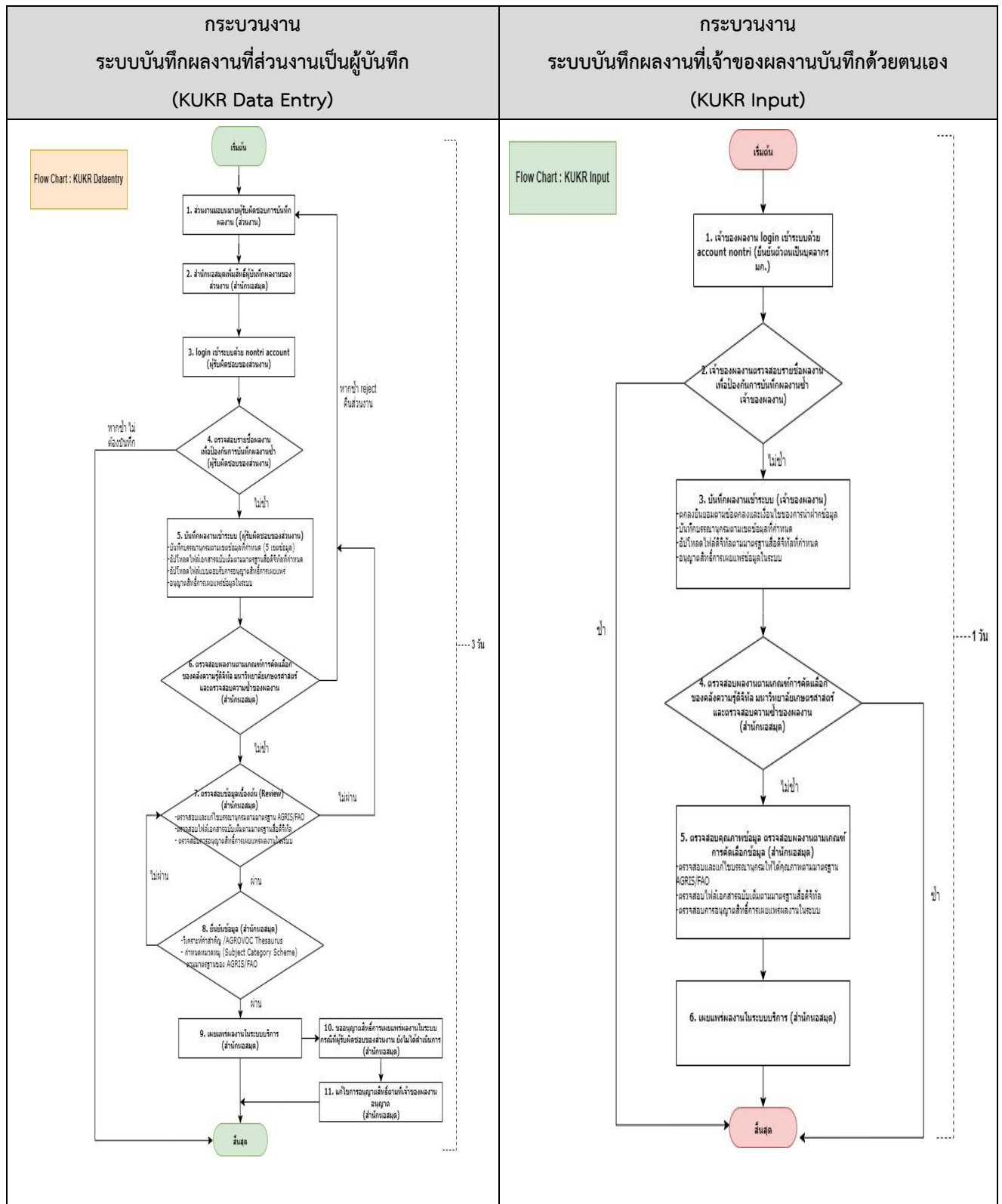


ภาพที่ 1 การวางแผนและพัฒนาระบบการบันทึกผลงานที่เจ้าของผลงานสามารถบันทึกด้วยตนเองตามวงจรคุณภาพ PDCA

ผลการดำเนินการและอภิปรายผล (Result and Discussion)

1. การปรับปรุงกระบวนการนำเข้าผลงานในคลังความรู้ดิจิทัล มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ผลการดำเนินงานจากการปรับปรุงกระบวนการระบบบันทึกผลงานที่เจ้าของผลงานบันทึกด้วยตนเอง พบว่า จากกระบวนการเดิมของการบันทึกผลงานของส่วนงานมีทั้งหมด 11 ขั้นตอน เมื่อปรับปรุงกระบวนการโดยให้เจ้าของผลงานสามารถบันทึกผลงานด้วยตนเอง สามารถลดขั้นตอนการทำงานลงได้ 5 ขั้นตอน เหลือกระบวนการเพียง 6 ขั้นตอน รายละเอียดดังภาพที่ 2



ภาพที่ 2 กระบวนการระบบบันทึกผลงานของส่วนงานและระบบบันทึกผลงานที่เจ้าของผลงานบันทึกด้วยตนเอง

สำหรับข้อได้เปรียบของกระบวนการระบบบันทึกผลงานด้วยตนเองนั้น สามารถลดขั้นตอนและทำให้เผยแพร่ผลงานได้เร็วขึ้น 2 วัน แสดงดังตารางที่ 1

ตารางที่ 1 เปรียบเทียบระบบบันทึกผลงานของส่วนงานและระบบบันทึกผลงานที่เจ้าของผลงานบันทึกด้วยตนเอง

ขั้นตอน	ระบบบันทึกผลงานที่ส่วนงานเป็นผู้บันทึก	ระบบบันทึกผลงานที่เจ้าของผลงานบันทึกด้วยตนเอง
การ Log in เข้าสู่ระบบ	ผู้บันทึกข้อมูลผลงานของส่วนงาน ต้องได้รับการเพิ่มสิทธิ์การใช้งานระบบก่อน ไม่สามารถใช้ Nontri Account ได้อัตโนมัติ	เจ้าของผลงานสามารถ Log in ด้วย Nontri Account ของตนเอง เพื่อเข้าใช้งานระบบได้อัตโนมัติ
การให้ความยินยอมในการนำฝากข้อมูล	เจ้าของผลงานต้องลงนามเป็นลายลักษณ์อักษร ส่งใบให้ความยินยอมในการนำฝากข้อมูลมาให้ผู้บันทึกข้อมูลผลงานของส่วนงานแปลงเป็นไฟล์ดิจิทัล อัปโหลดไฟล์เข้ามาจัดเก็บเป็นหลักฐาน	เจ้าของผลงานสามารถกดยินยอมตามข้อตกลงและเงื่อนไขของการจัดทำคลังความรู้ดิจิทัล มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ในระบบ
การบันทึกข้อมูล	บันทึกข้อมูลตามรายการที่กำหนดและตรงตามมาตรฐาน ส่งผลให้การบันทึกข้อมูลตามมาตรฐานที่ต้องลงรายการให้ครบถ้วนและสมบูรณ์มีความยากเกินไป	เจ้าของผลงานกรอกข้อมูลที่จำเป็นต้องบันทึก
การอัปโหลดไฟล์เอกสารฉบับเต็ม	ผู้บันทึกข้อมูลผลงานของส่วนงานเป็นผู้อัปโหลดไฟล์เอกสารฉบับเต็มในระบบ	เจ้าของผลงานสามารถอัปโหลดได้ทันที
การอนุญาตสิทธิ์เผยแพร่ผลงาน	เจ้าของผลงานต้องลงนามเป็นลายลักษณ์อักษรในแบบตอบรับการอนุญาตสิทธิ์เผยแพร่ผลงาน ส่งกลับมายังผู้บันทึกข้อมูลผลงานของส่วนงานซึ่งจะดำเนินการแปลงเป็นไฟล์ดิจิทัล รวมถึงการอัปโหลดไฟล์เอกสารฉบับเต็มและใบอนุญาตสิทธิ์เผยแพร่ผลงานเข้ามาจัดเก็บเป็นหลักฐานการอนุญาตสิทธิ์	เจ้าของผลงานสามารถอนุญาตสิทธิ์การเผยแพร่ผลงานผ่านระบบได้ด้วยตนเอง สามารถกำหนดสิทธิ์ในการเผยแพร่ผลงาน
ระยะเวลาในการเผยแพร่ผลงาน	- กรณีมีไฟล์เอกสารฉบับเต็มและไฟล์ใบอนุญาตสิทธิ์ใช้ระยะเวลาดำเนินการ 3 วันทำการ - กรณีมีไฟล์เอกสารฉบับเต็ม แต่ไม่มีไฟล์ใบอนุญาตสิทธิ์ใช้ระยะเวลาดำเนินการ 7-14 วันทำการ - กรณีไม่มีไฟล์เอกสารฉบับเต็ม อาจใช้ระยะเวลา 15-30 วันทำการ	- กรณีมีไฟล์เอกสารฉบับเต็มใช้ระยะเวลาดำเนินการไม่เกิน 1 วันทำการ - กรณีไม่มีไฟล์เอกสารฉบับเต็มใช้ระยะเวลาดำเนินการ 1 วันทำการ และดำเนินการเผยแพร่ข้อมูล 1 วันทำการ
การตรวจสอบจำนวนผลงานของเจ้าของผลงาน	เจ้าของผลงานต้องค้นหาและตรวจสอบในระบบบริการคลังความรู้ดิจิทัล มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์เท่านั้น	เจ้าของผลงานสามารถเห็นจำนวนผลงานของตนเองได้ทันทีเมื่อ Log in เข้าสู่ระบบ
การแก้ไขข้อมูลส่วนตัว	ต้องแจ้งผู้ดูแลระบบเป็นผู้แก้ไขข้อมูล	เจ้าของผลงานสามารถแก้ไขได้ด้วยตนเองผ่านระบบ
ช่องทางขอแก้ไขข้อมูลที่เผยแพร่ในคลังความรู้ดิจิทัล มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	เจ้าของผลงานแจ้งผู้บันทึกข้อมูลผลงานของส่วนงานในการประสานงานขอแก้ไขข้อมูลกับทางสำนักหอสมุด บางเขน ซึ่งจะดำเนินการแก้ไขข้อมูลภายใน 2-3 วันทำการ	เจ้าของผลงานสามารถส่งคำขอแก้ไขด้วยตนเองผ่านระบบ ซึ่งจะดำเนินการแก้ไขข้อมูลภายใน 1 วันทำการ

จากตารางที่ 1 เห็นได้ว่าข้อดีของกระบวนการระบบบันทึกผลงานด้วยตนเองนั้น คือ

1. การ Log in เข้าสู่ระบบ

เจ้าของผลงานเข้าสู่ระบบด้วย Nontri Account และ Password ของตนเองได้อัตโนมัติ และสามารถบันทึกผลงานได้ทันที มีความสะดวกรวดเร็วและคล่องตัว ซึ่งต่างจากระบบบันทึกผลงานของส่วนงานที่ผู้ที่จะบันทึกข้อมูลจะต้องได้รับสิทธิ์การใช้งานระบบก่อนเท่านั้น โดยผู้บันทึกข้อมูลผลงานของส่วนงานต้องส่งรายละเอียด เช่น ชื่อ นามสกุล หน่วยงานสังกัด อีเมลที่เป็น Nontri Account ให้สำนักหอสมุดเพิ่มสิทธิ์ก่อน หากมีการปรับเปลี่ยนผู้บันทึกข้อมูลใหม่ก็จะต้องขอเพิ่มสิทธิ์การใช้งานระบบทุกครั้ง

2. การให้ความยินยอมในการนำฝากข้อมูล

ระบบบันทึกผลงานด้วยตนเองนั้นเจ้าของผลงานกดยินยอมตามข้อตกลงและเงื่อนไขของการจัดทำคลังความรู้ดิจิทัล มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ในระบบได้เอง แต่หากเป็นระบบบันทึกผลงานของส่วนงานที่เจ้าของผลงานต้องลงนามเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนส่งใบให้ความยินยอมในการนำฝากข้อมูลมาให้ผู้บันทึกข้อมูลผลงานของส่วนงานแปลงเป็นไฟล์ดิจิทัลและอัปโหลดไฟล์เข้ามาจัดเก็บเป็นหลักฐาน

3. การบันทึกข้อมูล

การบันทึกข้อมูลในระบบบันทึกผลงานด้วยตนเอง เจ้าของผลงานกรอกข้อมูลที่จำเป็นต้องบันทึกแตกต่างกับระบบบันทึกผลงานของส่วนงานที่ต้องลงรายการให้ครบถ้วนและสมบูรณ์ ทำให้รู้สึกมีความยากเกินไป นอกจากนี้การปรับเปลี่ยนโครงสร้างของส่วนงานทำให้ผู้บันทึกของส่วนงานมีการเปลี่ยนแปลง ส่งผลให้การรับช่วงต่อในการบันทึกข้อมูลล่าช้า

4. การอัปโหลดไฟล์เอกสารฉบับเต็ม

เจ้าของผลงานสามารถอัปโหลดผลงานด้วยตนเองได้ทันที เมื่อเทียบกับระบบบันทึกผลงานของส่วนงานนั้น ผู้บันทึกข้อมูลเป็นผู้อัปโหลดไฟล์เอกสารฉบับเต็มเข้าสู่ระบบ โดยเจ้าของผลงานต้องลงนามในใบอนุญาตสิทธิ์การเผยแพร่ผลงานสร้างสรรค์ ส่งกลับมาผู้บันทึกข้อมูลผลงานของส่วนงานแปลงเป็นไฟล์ดิจิทัล รวมถึงอัปโหลดไฟล์เอกสารฉบับเต็มเข้ามาจัดเก็บเป็นหลักฐานการอนุญาตสิทธิ์

5. การอนุญาตสิทธิ์เผยแพร่ผลงาน

เจ้าของผลงานสามารถอนุญาตสิทธิ์การเผยแพร่ผลงานผ่านระบบบันทึกผลงานได้ด้วยตนเอง รวมถึงกำหนดสิทธิ์ในการเผยแพร่ผลงานในรูปแบบไฟล์เอกสารฉบับเต็มหรือหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ แต่หากเป็นระบบบันทึกผลงานของส่วนงาน เจ้าของผลงานต้องลงนามเป็นลายลักษณ์อักษรในแบบตอบรับการอนุญาตสิทธิ์เผยแพร่ผลงาน ส่งกลับมายังผู้บันทึกข้อมูลผลงานของส่วนงาน ซึ่งจะดำเนินการแปลงเป็นไฟล์ดิจิทัลและการอัปโหลดไฟล์เอกสารฉบับเต็มและใบอนุญาตสิทธิ์เผยแพร่ผลงานเข้ามาจัดเก็บเป็นหลักฐานการอนุญาตสิทธิ์ ซึ่งการขออนุญาตสิทธิ์ต้องใช้ระยะเวลาการดำเนินการประสานงานในการตอบรับและส่งกลับใบอนุญาตสิทธิ์จากเจ้าของผลงาน

6. ระยะเวลาในการเผยแพร่ผลงาน

ระบบบันทึกผลงานด้วยตนเองมีระยะเวลาการดำเนินการเผยแพร่ไม่เกิน 1 วันทำการ หากกรณีที่ไม่ได้อัปโหลดไฟล์มา ทางสำนักหอสมุดจะดำเนินการติดต่อประสานงานกับเจ้าของผลงานเรื่องนั้นภายใน 1 วันทำการและสามารถเผยแพร่ได้ภายใน 1 วันทำการ

ส่วนระบบบันทึกผลงานของส่วนงานจะมีระยะเวลาดำเนินงานที่แตกต่างกันตามเงื่อนไข ได้แก่

- กรณีมีไฟล์เอกสารฉบับเต็มและไฟล์ใบอนุญาตสิทธิ์ครบถ้วนใช้ระยะเวลาดำเนินการและเผยแพร่ได้ภายใน 3 วันทำการ
- กรณีมีไฟล์เอกสารฉบับเต็ม แต่ไม่มีไฟล์ใบอนุญาตสิทธิ์ใช้ระยะเวลาดำเนินการประสานงานเจ้าของผลงานและเผยแพร่ได้ภายใน 7-14 วันทำการ

- กรณีมีเฉพาะเอกสารที่เป็นสิ่งพิมพ์ จำเป็นต้องสแกนเอกสารก่อน ซึ่งต้องใช้ระยะเวลาดำเนินการและเผยแพร่ได้ภายใน 15-30 วันทำการ

7. การตรวจสอบจำนวนผลงานของเจ้าของผลงาน

เจ้าของผลงานสามารถเห็นจำนวนผลงานของตนเองได้ทันทีเมื่อ Log in เข้าระบบบันทึกผลงานด้วยตนเอง แต่ระบบบันทึกผลงานของส่วนงานนั้นเจ้าของผลงานต้องค้นหาและตรวจสอบในระบบบริการคลังความรู้ดิจิทัล มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

8. การแก้ไขข้อมูลส่วนตัว

เจ้าของผลงานสามารถแก้ไขได้เองผ่านระบบบันทึกผลงานด้วยตนเอง แตกต่างจากระบบบันทึกผลงานของส่วนงานที่เจ้าของผลงานต้องแจ้งผู้ดูแลระบบเป็นผู้แก้ไขข้อมูล

9. ช่องทางขอแก้ไขข้อมูลที่เผยแพร่ในคลังความรู้ดิจิทัล มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

เจ้าของผลงานสามารถส่งคำขอแก้ไขด้วยตนเองผ่านระบบบันทึกผลงานด้วยตนเอง ซึ่งจะดำเนินการแก้ไขข้อมูลภายใน 1 วันทำการ ส่วนระบบบันทึกผลงานของส่วนงานเจ้าของผลงานแจ้งผู้บันทึกข้อมูลของส่วนงานในการประสานงานขอแก้ไขข้อมูลกับทางสำนักหอสมุด บางเขน ซึ่งจะดำเนินการแก้ไขข้อมูลภายในระยะเวลา 2-3 วันทำการ

2. การประเมินผลความพึงพอใจการฝึกอบรมการบันทึกข้อมูล

สำนักหอสมุดมีการจัดอบรมการบันทึกผลงานสร้างสรรค์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์แก่บุคลากรทั้งในและนอกสถานที่ (ภาพที่ 3) ซึ่งได้รับการตอบรับเข้าร่วมและประเมินความพึงพอใจระบบในภาพรวมอยู่ในเกณฑ์ระดับดีมาก



ภาพที่ 3 การจัดอบรมระบบบันทึกผลงานสร้างสรรค์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

3. กิจกรรมส่งเสริมการใช้งานระบบบันทึกผลงานสร้างสรรค์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

สำนักหอสมุดมีการจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมผ่านการจัดนิทรรศการเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้และการใช้งานระบบ เช่น กิจกรรม Roadshow ในทุกส่วนงานของมหาวิทยาลัย และทั้ง 4 วิทยาเขต ซึ่งเป็นกิจกรรมที่เข้าพบผู้บริหารของส่วนงานและมีการนำเสนอคลังความรู้ดิจิทัล มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์และบริการต่าง ๆ ของสำนักหอสมุด นอกจากนี้ยังการประชาสัมพันธ์ระบบบันทึกผลงานเพื่อให้บุคลากรมหาวิทยาลัยรับทราบผ่าน Facebook, Line คลังความรู้ดิจิทัล มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ และเว็บไซต์ของสำนักหอสมุดและมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ แสดงดังภาพที่ 4



ภาพที่ 4 การจัดกิจกรรมส่งเสริมการใช้งานระบบบันทึกผลงานสร้างสรรค์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

4. การประเมินผลความพึงพอใจต่อการใช้งานจริง

หลังจากที่ได้ดำเนินงานฝึกอบรมให้กับบุคลากรทั้งมหาวิทยาลัยและทุกวิทยาเขต จัดกิจกรรมส่งเสริม ตามส่วนงานต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พบว่า มีผู้ใช้งานระบบบันทึกผลงานจำนวน 173 คน และมีผลงานที่บันทึกเข้าระบบจำนวน 515 รายการ เมื่อประเมินความพึงพอใจของระบบบันทึก โดยภาพรวมมีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจอยู่ที่ 4.58 อยู่ในเกณฑ์ระดับดีมาก เมื่อจำแนกเป็นรายด้าน พบว่า ด้านการประสานงานและให้คำแนะนำของเจ้าหน้าที่ มีระดับความพึงพอใจอยู่ในระดับดีมาก ที่ค่าเฉลี่ย 4.73 รองลงมาคือ ด้านขั้นตอนการอนุญาตสิทธิ์เผยแพร่ผลงาน และด้านความเชื่อมั่นในการเก็บรักษาข้อมูล มีระดับความพึงพอใจอยู่ในระดับดีมาก ที่ค่าเฉลี่ย 4.68 ด้านระบบสามารถใช้งานได้มีประสิทธิภาพ และด้านข้อมูลเมทาดาตาและไฟล์ดิจิทัลมีความถูกต้อง น่าเชื่อถือ มีระดับความพึงพอใจอยู่ในระดับดีมาก ที่ค่าเฉลี่ย 4.64 ด้านระบบใช้งานง่ายและไม่ซับซ้อน ด้านความเร็วของระบบ และด้านระยะเวลาการตรวจสอบและเผยแพร่ผลงาน มีระดับความพึงพอใจอยู่ในระดับดีมาก ที่ค่าเฉลี่ย 4.59 ด้านขั้นตอนการบันทึกข้อมูล มีระดับความพึงพอใจอยู่ในระดับดีมาก ที่ค่าเฉลี่ย 4.55 ด้านขั้นตอนการเข้าสู่ระบบ มีระดับความพึงพอใจอยู่ในระดับดี ที่ค่าเฉลี่ย 4.50 ด้านขั้นตอนการอัปโหลดไฟล์ มีระดับความพึงพอใจอยู่ในระดับดี ที่ค่าเฉลี่ย 4.45 และมีขั้นตอนการขอแก้ไขข้อมูลเดิม ระดับความพึงพอใจอยู่ในระดับดี ที่ค่าเฉลี่ย 4.36 รายละเอียดแสดงดังตารางที่ 2

ตารางที่ 2 ค่าเฉลี่ย และค่าร้อยละของค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ (ภาพรวมและรายด้าน)

ประเด็นวัดความพึงพอใจ	ความพึงพอใจ		การแปลความหมาย
	ค่าเฉลี่ย	S.D.	
ระบบใช้งานง่ายและไม่ซับซ้อน	4.59	0.59	ดีมาก
ความเร็วของระบบ	4.59	0.59	ดีมาก
ระบบสามารถใช้งานได้มีประสิทธิภาพ	4.64	0.58	ดีมาก
ขั้นตอนการเข้าสู่ระบบ	4.50	0.80	ดี
ขั้นตอนการบันทึกข้อมูล	4.55	0.60	ดีมาก
ขั้นตอนการอัปโหลดไฟล์	4.45	0.60	ดี
ขั้นตอนการอนุญาตสิทธิ์เผยแพร่ผลงาน	4.68	0.48	ดีมาก
ขั้นตอนการขอแก้ไขข้อมูลเดิม	4.36	0.58	ดี
ข้อมูลเมทาดาตาและไฟล์ดิจิทัลมีความถูกต้อง น่าเชื่อถือ	4.64	0.49	ดีมาก
ระยะเวลาการตรวจสอบและเผยแพร่ผลงาน	4.59	0.59	ดีมาก
ความเชื่อมั่นในการเก็บรักษาข้อมูล	4.68	0.48	ดีมาก
การประสานงานและให้คำแนะนำของเจ้าหน้าที่	4.73	0.55	ดีมาก
รวมทั้งหมด	4.58	0.58	ดีมาก

นอกจากนี้ ยังมีการศึกษาและรับฟังปัญหาของการใช้งานระบบจากผู้ใช้งานจริง และแนวทางแก้ไข แสดงในตารางที่ 3

ตารางที่ 3 ปัญหา สาเหตุ และแนวทางแก้ไข

ปัญหา	สาเหตุ	แนวทางแก้ไข
จำนวนผลงานที่นำเข้า	1. บุคลากรใหม่ยังไม่มีผลงาน 2. ผลงานบางส่วนยังอยู่ในรูปแบบเอกสาร สิ่งพิมพ์ จึงยังไม่ได้บันทึกเข้าระบบ	สำนักหอสมุดหรือส่วนงานควรมีการวางแผน และจัดทำค่าของงบประมาณในการสแกน ผลงาน
การ Log in เข้าระบบไม่ได้	เป็นบุคลากรใหม่ ยังไม่มีรายชื่อในระบบ	เพิ่มข้อมูลบุคลากรในระบบ
การอัปโหลดไฟล์ไม่สำเร็จ	ไฟล์มีขนาดใหญ่ ทำให้ระบบ Time Out	ประสานงานและแจ้งผู้ใช้ให้ลดขนาดไฟล์ให้มีขนาดไม่เกิน 50 MB หรือแบ่งไฟล์ เอกสารฉบับเต็มเป็นปก สารบัญ และ เนื้อหา
บันทึกข้อมูลไม่ได้	1. ข้อมูลมีอักขระพิเศษ เช่น @ หรือ สัญลักษณ์ทางคณิตศาสตร์ต่าง ๆ 2. ข้อมูลมีจำนวนอักขระเกินกำหนด	ปรับแก้ระบบให้ใส่อักขระพิเศษและไม่ จำกัดจำนวนตัวอักษร
การแก้ไขและอนุญาตสิทธิ์ผลงานที่มีการเผยแพร่ในคลังความรู้ดิจิทัล มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	1. การแก้ไขบรรณานุกรมและอนุญาตสิทธิ์ที่เผยแพร่ระบบแล้ว เจ้าของผลงานไม่สามารถแก้ไขข้อมูลได้อัตโนมัติ ต้องส่งคำขอแก้ไข และให้เจ้าหน้าที่เป็นผู้ตรวจสอบก่อนเผยแพร่ 2. ขั้นตอนการตรวจสอบข้อมูล เมื่อตรวจสอบแล้วมีปัญหาหรือข้อมูลไม่ครบ อยากให้ระบบมีการส่งอีเมลแจ้งกลับมาที่อาจารย์ เพื่อจะได้กรอกเอกสารให้เสร็จสิ้นสมบูรณ์	ควรปรับปรุงระบบขอแก้ไขข้อมูลให้ สอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้
การเผยแพร่ผลงาน	ต้องการให้เจ้าหน้าที่ประสานหลังจากเผยแพร่ผลงานในคลังความรู้ดิจิทัล มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์แล้ว	ควรพัฒนาส่งแจ้ง Link ผลงานที่เผยแพร่ในคลังความรู้ดิจิทัล มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์แล้ว
การประชาสัมพันธ์ยังไม่ทั่วถึง	บุคลากรบางท่านภายในหน่วยงานยังไม่รับทราบว่า มีระบบนี้	กำลังดำเนินการหาแนวทางส่งเสริมการประชาสัมพันธ์

อีกทั้งผู้ใช้งานมีข้อเสนอแนะ คือ ระบบบันทึกผลงานสร้างสรรค์ฯ สามารถเชื่อมโยงกับระบบฐานข้อมูลงานวิจัยของสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เนื่องจากปัจจุบันนี้ต้องบันทึกข้อมูลซ้ำ 2 ระบบ

จากผลการดำเนินงานทางสำนักหอสมุดได้วางแนวทางในอนาคตในการปรับปรุงระบบและกระบวนการให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้งานจริง อีกทั้งได้แนวทางในการส่งเสริมประชาสัมพันธ์ระบบบันทึกผลงานด้วยตนเองให้บุคลากรในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ได้รู้จักมากขึ้น

ประโยชน์ของระบบบันทึกผลงานด้วยตนเอง มีดังนี้

1. เพิ่มช่องทางการบันทึกข้อมูลและกำหนดสิทธิ์การเผยแพร่ผลงานด้วยตนเองให้สะดวกและรวดเร็ว
2. เพิ่มจำนวนผลงานที่นำเข้าสู่คลังความรู้ดิจิทัล มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
3. เกิดการปรับปรุงกระบวนการที่ช่วยลดขั้นตอนและระยะเวลา
4. ลดค่าใช้จ่ายจากการปรับปรุงระบบ สามารถใช้ระบบร่วมกันได้ทั้งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

บทสรุป (Conclusion)

จากการพัฒนาระบบบันทึกผลงานด้วยตนเอง (KUKR Input) มีกระบวนการในการนำเข้าสู่ข้อมูลจนถึงเผยแพร่ข้อมูลเหลือ 6 ขั้นตอน จาก 11 ขั้นตอนของระบบนำเข้าสู่ข้อมูลของส่วนงาน (KUKR Data Entry) อีกทั้งลดข้อจำกัดของระบบเดิมที่ให้เฉพาะผู้บันทึกของส่วนงานเป็นผู้นำเข้าสู่ข้อมูลเท่านั้น โดยเพิ่มช่องทางให้เจ้าของผลงานสามารถนำเข้าสู่ข้อมูล อัปโหลดไฟล์เอกสารผลงานและกำหนดสิทธิ์ในการเผยแพร่ผลงานด้วยตนเองเพียงเข้าสู่ระบบด้วย Nontri Account ส่งผลให้ลดระยะเวลาในการบันทึกและเผยแพร่ให้บริการข้อมูลในคลังความรู้ดิจิทัลได้เร็วขึ้น

ระบบบันทึกผลงานด้วยตนเอง (KUKR Input) มีผู้ใช้งานจำนวน 173 คน ผลงานจำนวน 515 รายการ จากประเมินความพึงพอใจของระบบบันทึก โดยภาพรวมมีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจอยู่ที่ 4.58 อยู่ในเกณฑ์ระดับดีมาก อีกทั้งมีการแสดงความคิดเห็นในข้อปัญหา สาเหตุและข้อเสนอแนะ อาทิ ปัญหาการนำเข้าผลงาน เนื่องจากผลงานบางส่วนอยู่ในรูปแบบเอกสารสิ่งพิมพ์ทำให้ไม่ได้บันทึกเข้าระบบ และการประชาสัมพันธ์ยังไม่ทั่วถึง ซึ่งได้มีแนวทางในอนาคตที่จะพัฒนา KUKR Input ให้เป็นช่องทางที่มีประสิทธิภาพมากขึ้น

รายการอ้างอิง (References)

- จุฑามาศ ถึงนาท, นพดล เอกผาชัยสวัสดิ์, สุนิศา รอดจินดา และดารารัตน์ จุฬาพันธ์. (2562). การพัฒนาและการจัดการคลังปัญญาดิจิทัล มหาวิทยาลัยศิลปากร. *Veridian E-Journal, Silpakorn University (Humanities, Social Sciences and arts)*, 12(1), 603-619. <https://he02.tci-thaijo.org/index.php/Veridian-E-Journal>
- ปริญญา น้อยดอนไพร. (2566). คลังความรู้สถาบันคืออะไร (IR: INSTITUTIONAL REPOSITORY). <https://arit.sru.ac.th/th/news-activities/arit-share/750-institutional-repository.html>
- สุรภรณ์ คงผล และอารีย์ ธัญกิจจานุกิจ. (2562). แนวทางการจัดการความรู้เพื่อพัฒนาคลังความรู้ดิจิทัล มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์. ใน *เอกสารการบรรยายการประชุมวิชาการระดับชาติ PULINET ครั้งที่ 9* (หน้า (2-487)-(2-496)). สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา.
- อารีย์ ธัญกิจจานุกิจ, นัตตาวิฑูรย์ ชาญณรงค์สุข, วันทนี โกวิททางกูร, นภา เชี่ยวชูวงศ์, วราภรณ์ แดงช่วง, สาริณี สีสุข และศศิณพร นาคเกษม. (2548). *การใช้ฐานข้อมูลออนไลน์ของอาจารย์ นักวิจัย และนิสิตบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตบางเขน: รายงานผลการวิจัย*. มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ สำนักหอสมุด.
- อารีย์ ธัญกิจจานุกิจ. (2549ก). *การพัฒนาฐานข้อมูลภูมิปัญญา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์*. มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ สำนักหอสมุด.
- อารีย์ ธัญกิจจานุกิจ. (2549ข). *รวมผลการศึกษาและการสำรวจข้อมูลเพื่อการพัฒนาสารสนเทศด้านการเกษตร*. มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ สำนักหอสมุด.