

การพัฒนากระบวนการคัดเลือกหนังสือด้วยระบบเครดิต

Development of the Book Selection Process by Credit System

เปรมยุทธ บุริมไพบูลย์*, ปณณธร วุฒิปริยาร, ปิยะราช สุขภิญโญ

Premyuphol Bhurimpaiboon*, Pannatorn Woottipriyatorn, Piyarach Sookpinyo

ศูนย์บรรณสารและการเรียนรู้ สถาบันวัฒนธรรมการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยพะเยา
premyuphol.bh@up.ac.th

รับบทความ 27 มกราคม 2566 | แก้ไขบทความ 8 มิถุนายน 2566 | ตอรับบทความ 12 มิถุนายน 2566

บทคัดย่อ

การวิจัยครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อ (1) พัฒนากระบวนการคัดเลือกหนังสือด้วยระบบเครดิตให้มีประสิทธิภาพ และ (2) ศึกษาความพึงพอใจที่มีต่อกระบวนการคัดเลือกหนังสือด้วยระบบเครดิตขั้นตอนการวิจัย ประกอบด้วย การศึกษาปัญหาและความต้องการของผู้ใช้บริการ ออกแบบและพัฒนาโปรแกรมการคัดเลือกหนังสือด้วยภาษาพีเอชพี สร้างและทดสอบระบบ พัฒนาและปรับปรุงกระบวนการ และประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ กลุ่มตัวอย่าง คือ คณาจารย์ นิสิต และบุคลากรสายสนับสนุนที่เข้าร่วมกิจกรรม UP Book Fair จำนวน 277 คน เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย คือ (1) โปรแกรมการคัดเลือกหนังสือด้วยระบบเครดิต และ (2) แบบประเมินความพึงพอใจ เก็บรวบรวมข้อมูลโดยใช้แบบประเมินความพึงพอใจ และวิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานและค่าร้อยละ

ผลการวิจัย พบว่า ผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจต่อกระบวนการคัดเลือกหนังสือด้วยระบบเครดิตโดยรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.32$) เนื่องจากใช้งานง่ายและสะดวกต่อการใช้งาน สามารถตรวจสอบรายการหนังสือที่สั่งซื้อรวมถึงงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร และงบประมาณคงเหลือได้ตลอดเวลา รวมทั้งยังเป็นการส่งเสริมรูปแบบของการดำเนินงานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

คำสำคัญ

การคัดเลือกหนังสือ, บุ๊คแฟร์, ระบบเครดิต, งานสัปดาห์หนังสือ

Abstract

The purpose of this research aimed to improve efficiency and a user satisfaction survey. The methodology consisted of five steps: (1) Studied original process based on problems and user requirements. (2) Designed and developed the credit system by PHP. (3) Created and

tested the system. (4) Improved processes. And (5) Evaluated the satisfaction of service. A sample of 277 participants included: Instructors, Students, and Staff. The research instrument consisted of (1) A book selection program and (2) a user satisfaction survey. The satisfaction survey were used to collect data and descriptive statistics, including frequencies, standard deviation, and percentages, were used to analyze data.

This research showed overall user satisfaction at a high level with a score of 4.32. Because it better facilitates the user's order, budget, and real-time trackable orders, and also raises the operation of the environmentally friendly organization.

Keyword

Book Selection, Book Fair, Credit System, UP Book Fair

บทนำ (Introduction)

ศูนย์บรรณสารและการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยพะเยา มีพันธกิจสำคัญในการจัดหา รวบรวม จัดเก็บและบริการสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการศึกษา การค้นคว้าและการวิจัยโดยการกำหนดนโยบายการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศทุกประเภทที่คำนึงถึงคุณภาพ ความทันสมัย และตรงกับความต้องการของ อาจารย์ นิสิต และบุคลากรสายสนับสนุน และมีกระบวนการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศผ่านการดำเนินกิจกรรม โครงการ UP Book Fair เพื่อให้คณาจารย์ นิสิต และบุคลากรสายสนับสนุนได้มีส่วนร่วมในการคัดเลือกหนังสือ ตลอดจนส่งเสริมให้เกิดการใช้งบประมาณในการจัดซื้อจัดหาทรัพยากรสารสนเทศอย่างคุ้มค่า (ลำพอง บัวจันทร์, 2564) และใช้ทรัพยากรสารสนเทศที่ผ่านการคัดเลือกจากผู้ใช้บริการอย่างเกิดประโยชน์สูงสุด (น้ำล้น เทียมแก้ว, 2558)

ก่อนหน้านี้ศูนย์บรรณสารและการเรียนรู้มีกระบวนการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศประเภท หนังสือโดยการแจกคู่มืองบประมาณแทนจำนวนเงินงบประมาณสำหรับการคัดเลือกซื้อหนังสือเป็นประจำทุกปี โดยแบ่งงบประมาณออกเป็น 2 ส่วน ดังนี้ ส่วนที่ 1 งบประมาณที่จัดสรรให้กับคณะต่าง ๆ ตามการวิเคราะห์จำนวน นิสิตที่ลงทะเบียนเต็มเวลา (Full Time Equivalent Student: FTES) (University of San Diego, 2022) และ ส่วนที่ 2 งบประมาณสำหรับนิสิตและบุคลากรสายสนับสนุน โดยแจกเป็นคู่มือให้กับผู้เข้าร่วมโครงการ UP Book Fair วันละ 500 บาท จำนวน 5 วันที่มีการดำเนินโครงการ ซึ่งกระบวนการดังกล่าวต้องใช้กระดาษสำหรับจัดทำคู่มืออย่างน้อย 2 ริมต่อการผลิตคู่มือสำหรับใช้แทนเป็นเงินที่มีมูลค่าใบละ 1,000 บาท 500 บาท 100 บาท และ 50 บาท ตามลำดับ โดยคู่มือทุกใบต้องผ่านการตรวจนับจำนวน รวมทั้งประทับตราศูนย์บรรณสารและการเรียนรู้โดย บุคลากรงานวิเคราะห์และพัฒนา จำนวน 3-4 ท่าน เพื่อให้จำนวนคู่มือที่จัดทำตรงกับงบประมาณที่จัดสรรให้แต่ละ คณะ ส่งผลทำให้เสียเวลาในการปฏิบัติงานอย่างน้อย 2-3 วัน (ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับจำนวนงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร ในแต่ละปี และคู่มือที่จัดทำเพื่อใช้ในการสั่งซื้อ) นอกจากนี้ การจ่ายคู่มือให้กับร้านค้ายังเกิดปัญหาการชำระเงินค่า หนังสือขาดหรือเกินจำนวนงบประมาณที่ได้รับจัดสรร เนื่องจาก คู่มือที่จัดทำไม่มีมูลค่าย่อย หรือเศษสตางค์ ส่งผล ให้ไม่สามารถชำระเงินตามจำนวนราคาหนังสือที่แท้จริงได้ ทำให้ยอดงบประมาณของบางคณะติดลบหรือใช้

งบประมาณที่ได้รับจัดสรรไม่ครบตามจำนวน รวมถึงกรณีที่มีร้านค้านำส่งคู่มือพร้อมกับหนังสือที่ดำเนินการคัดเลือก โดยคณาจารย์ นิสิต และบุคลากรสายสนับสนุนไม่ครบ เนื่องจากต้องเร่งขายหนังสือให้กับลูกค้าหลายรายในเวลา เดียวกัน

ตั้งแต่ปี 2557-2561 ศูนย์บรรณสารและการเรียนรู้มีการใช้กระดาษในการทำคู่มืออย่างน้อย 5,000 แผ่น หรือ 10 รีม หรือเท่ากับ 25 กิโลกรัม โดยคู่มือเหล่านี้เมื่อเสร็จสิ้นการดำเนินงานแล้วไม่สามารถ นำมาใช้ต่อได้ ซึ่งทำได้เพียงแค่เก็บไว้เพื่อรอจำหน่ายออกเป็นขยะรีไซเคิลเท่านั้น ทั้งนี้ องค์การบริหารจัดการก๊าซ เรือนกระจกได้กำหนดค่า Emission factor: EF ของการผลิตกระดาษ A4 มีค่า EF คือ $0.736 \text{ kgCO}_2/\text{Kg}$ ค่า EF ของการพิมพ์กระดาษมีค่า EF คือ $2.93 \text{ kgCO}_2/\text{kg}$ (Carbon footprint, 2555) โดยรวมทำให้เกิดการ ปลดปล่อย CO_2 เท่ากับ 18.33 kgCO_2 ต่อการจัดทำคู่มือกระดาษ 1 ครั้ง ถึงแม้จะเป็นตัวเลขที่ไม่มาก แต่หากต้อง ใช้กระดาษเพื่อจัดทำคู่มือต่อไปอีกเรื่อย ๆ ซึ่งจะทำให้มีการปลดปล่อย CO_2 สะสมเพิ่มขึ้นทุกปี

จากปัญหาที่กล่าวมาข้างต้นศูนย์บรรณสารและการเรียนรู้ มีนโยบายในการดำเนินงาน ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมและก่อให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมให้น้อยที่สุด ทั้งการใช้ทรัพยากรและพลังงานอย่างรู้ คุณค่ามีแนวทางในการจัดการของเสีย รวมไปถึงการเลือกใช้วัสดุอุปกรณ์ เครื่องใช้สำนักงานที่เป็นมิตรกับ สิ่งแวดล้อม และที่สำคัญจะต้องปล่อยก๊าซเรือนกระจกออกมาในปริมาณต่ำ มีความตระหนักถึงการเป็นองค์กรที่ใส่ใจสิ่งแวดล้อม จึงเข้ารับการตรวจประเมินห้องสมุดสีเขียว (Green Library) เมื่อปี 2561 และเข้ารับการตรวจประเมิน สำนักงานสีเขียว (Green Office) เมื่อปี 2562 ทำให้บุคลากรของหน่วยงานมีค่านิยมในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมร่วมกัน รวมทั้งมีมาตรการในการลดการใช้กระดาษ เพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกให้มากที่สุดเท่าที่จะทำได้ ดังนั้น ผู้วิจัยจึง พัฒนาระบบการคัดเลือกหนังสือด้วยระบบเครดิตขึ้น เพื่อศึกษาความพึงพอใจที่มีต่อกระบวนการคัดเลือกหนังสือ โครงการ UP Book Fair ตลอดจนเพื่อปรับปรุงกระบวนการคัดเลือกหนังสือให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บริการ

วัตถุประสงค์ (Objective)

1. เพื่อพัฒนาระบบการคัดเลือกหนังสือโครงการ UP Book Fair ด้วยระบบเครดิตให้มีประสิทธิภาพ
2. เพื่อศึกษาความพึงพอใจที่มีต่อกระบวนการคัดเลือกหนังสือโครงการ UP Book Fair ด้วยระบบเครดิต

วิธีการดำเนินการ (Methodology)

การศึกษานี้เป็นการวิจัยและพัฒนาระบบการคัดเลือกหนังสือโครงการ UP Book Fair ด้วยระบบเครดิต โดยมีวิธีดำเนินการ ดังนี้

1. ศึกษาปัญหากระบวนการคัดเลือกหนังสือแบบเดิมและศึกษาความต้องการของผู้ใช้บริการ เนื่องจากกระบวนการคัดเลือกหนังสือแบบเดิมที่ต้องใช้คู่มือเพื่อชำระการสั่งซื้อหนังสือที่ต้องการทำให้เกิดข้อจำกัด ในการควบคุมงบประมาณของแต่ละคณะ รวมทั้งเสียเวลาเกี่ยวกับการจัดทำคู่มือ ตลอดจนเพื่อเป็นการลดปริมาณการ

ใช้กระดาษสำหรับจัดทำคู่มือ บรรณารักษ์และนักวิชาการคอมพิวเตอร์จึงได้ร่วมกันระดมความคิดเพื่อแก้ไขปัญหาดังกล่าวให้มีประสิทธิภาพและให้ตรงกับความต้องการของผู้ใช้บริการ

2. ออกแบบและพัฒนาระบบการคัดเลือกหนังสือด้วยระบบเครดิต บรรณารักษ์และนักวิชาการคอมพิวเตอร์ได้ร่วมกันพิจารณาคัดเลือกวิธีการโดยการเขียนโปรแกรมภาษาพีเอชพี (PHP) เพื่อสร้างโปรแกรมการคัดเลือกหนังสือด้วยระบบเครดิต ซึ่งมีจุดเด่น คือ ให้บริการฟรีมีความเร็วสูง และมีประสิทธิภาพต่อการใช้งาน รวมทั้งสามารถใช้ร่วมกับระบบปฏิบัติการอื่น ๆ ได้



ภาพที่ 1 แผนภาพการดำเนินการเขียนโปรแกรมทั้ง 3 ส่วน

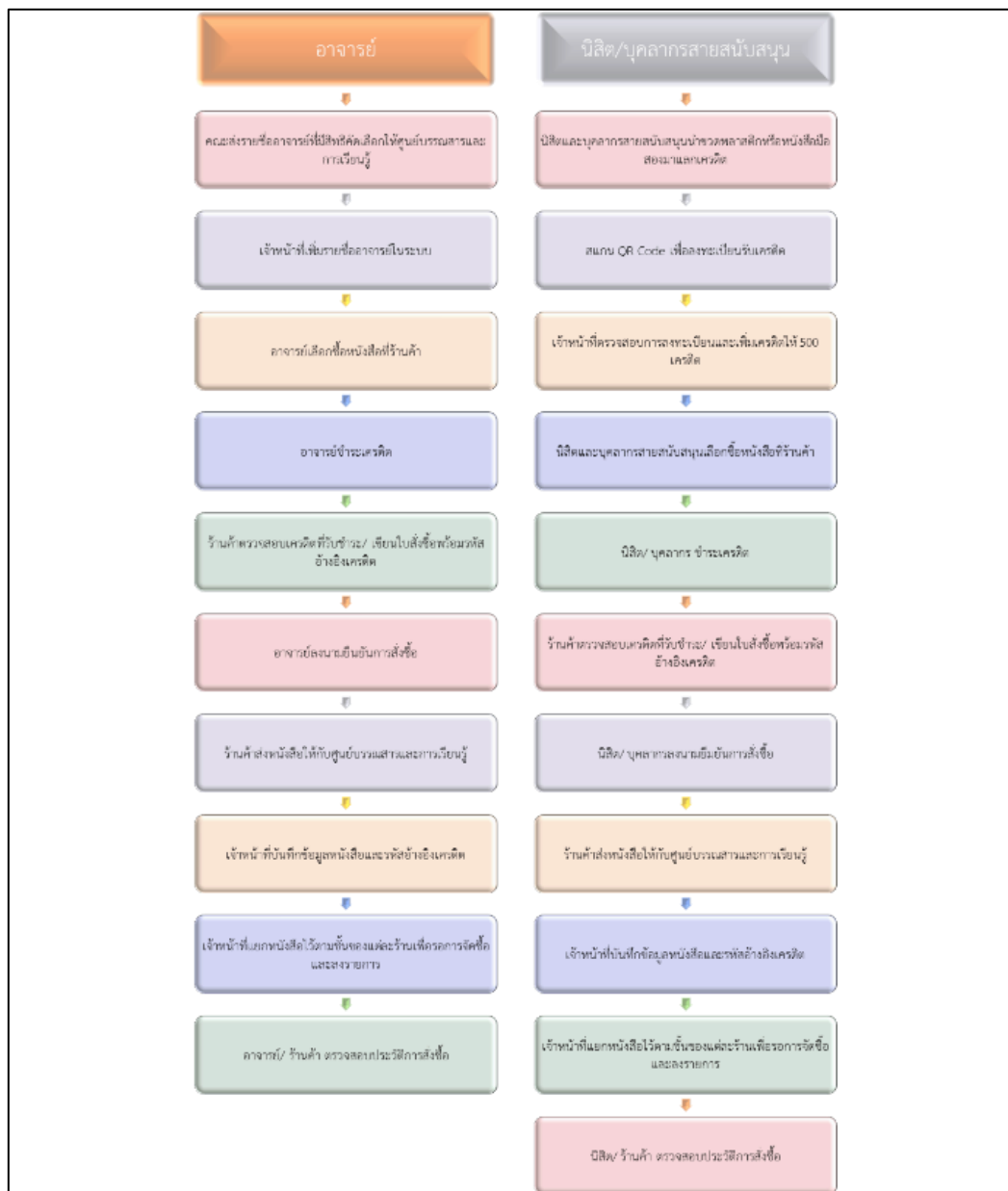
3. สร้างและทดสอบกระบวนการคัดเลือกหนังสือด้วยระบบเครดิตในโครงการ UP Book Fair ปี 2565 โดยสร้างกระบวนการออกเป็น 3 ส่วน ดังนี้

3.1 ส่วนที่ 1 การจัดการงบประมาณของคณะต่าง ๆ ที่ถูกจัดสรรตามค่า FTES โดยผู้มีสิทธิในการคัดเลือกหนังสือจะต้องเป็นคณาจารย์ที่สังกัดอยู่ในคณะของมหาวิทยาลัยเท่านั้นซึ่งศูนย์บรรณสารและการเรียนรู้จะดำเนินการจัดทำบันทึกข้อความขอความอนุเคราะห์รายชื่อคณาจารย์เพื่อเป็นตัวแทนในการคัดเลือกหนังสือ

3.2 ส่วนที่ 2 การจัดการงบประมาณสำหรับนิสิตและบุคลากรสายสนับสนุน ซึ่งงบประมาณดังกล่าวจะถูกจัดสรรให้เป็นรายบุคคลแยกส่วนจากทางคณะ โดยการนำหนังสือมือสองสภาพดี หรือนำ

ขอพลาสติกทุกขนาด มาแลกเครดิตวันละ 500 เครดิต ต่อคน ต่อวัน ซึ่งนิสิตสามารถโอนเครดิตให้กันได้ ในกรณีที่ ต้องการสั่งซื้อหนังสือที่มีราคามากกว่า 500 บาท ยกเว้นการโอนเครดิตระหว่างคณาจารย์ที่สังกัดคณะที่แตกต่างกัน และการโอนเครดิตระหว่างคณาจารย์ให้กับนิสิตและบุคลากรสายสนับสนุน

3.3 ส่วนที่ 3 การจัดการระบบโดยผู้ดูแลระบบ (แอดมิน) โดยบรรณารักษ์และ นักวิชาการคอมพิวเตอร์จะทำหน้าที่กรอกข้อมูลงบประมาณ รายชื่อคณาจารย์ที่เป็นตัวแทนในการคัดเลือกหนังสือ ของแต่ละคณะ รายชื่อร้านค้าที่รวมออกร้านจำหน่ายหนังสือ การเพิ่มเครดิตให้กับนิสิตและบุคลากรสายสนับสนุน รวมทั้งการดึงข้อมูลรายการหนังสือที่ผ่านการอนุมัติเพื่อชำระเครดิตให้กับร้านค้า โดยขั้นตอนการสั่งซื้อหนังสือกับ ร้านค้าสำหรับอาจารย์ นิสิต และบุคลากรสายสนับสนุน ดังภาพที่ 2



ภาพที่ 2 ขั้นตอนการสั่งซื้อกับร้านค้าสำหรับอาจารย์ นิสิต และบุคลากรสายสนับสนุน

4. พัฒนาและปรับปรุงกระบวนการจ่ายเครดิตให้ตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บริการกลุ่มบุคลากรสายวิชาการ เนื่องจากเป็นการใช้โปรแกรมการคัดเลือกหนังสือด้วยระบบเครดิตครั้งแรก จึงทำให้เกิดข้อจำกัดด้านการจัดการเครดิตของคณาจารย์จากคณะต่าง ๆ โดยข้อจำกัด คือ งบประมาณของคณะที่ได้รับจัดสรรนั้นเป็นยอดรวมทั้งหมด ซึ่งคณาจารย์ที่สังกัดคณะต่าง ๆ จะเห็นเฉพาะยอดรวมของคณะตนเองเท่านั้น รวมถึงการแบ่งสัดส่วนงบประมาณของแต่ละคณะที่ได้รับการจัดสรรจากศูนย์บรรณสารและการเรียนรู้มีความแตกต่างกันไปตามจำนวนรายหัวของนิสิต ซึ่งบางคณะไม่ได้กำหนดสัดส่วนงบประมาณให้กับอาจารย์แต่ละท่านอย่างชัดเจน จึงทำให้คณาจารย์ที่มาคัดเลือกหนังสือก่อนใช้งบประมาณเกินจำนวนกันภายในคณะได้ ตลอดจนคณาจารย์ที่ไม่มีรายชื่อเป็นตัวแทนในการคัดเลือกหนังสือแต่มีความต้องการคัดเลือกหนังสือจะไม่สามารถสั่งซื้อหนังสือด้วยระบบเครดิตได้เช่นกัน ซึ่งปัญหาดังกล่าวทางทีมผู้พัฒนาระบบและบรรณารักษ์ได้เสนอแนวทางเพื่อพัฒนาโปรแกรมการคัดเลือกหนังสือด้วยระบบเครดิตให้มีประสิทธิภาพ ซึ่งในปีต่อไปจะทำการเปิดสิทธิ์ให้คณะสามารถจัดการข้อมูลสมาชิก เพิ่มสิทธิ์ในการคัดเลือกหนังสือแก่คณาจารย์ทุกท่าน รวมทั้งกำหนดสัดส่วนงบประมาณของคณะที่ได้รับการจัดสรรจากศูนย์บรรณสารและการเรียนรู้ได้ด้วยตนเอง เพื่อลดปัญหาการใช้งบประมาณเหลื่อมล้ำกันภายในคณะ

5. ประเมินความพึงพอใจและสัมภาษณ์คณาจารย์ นิสิต บุคลากรสายสนับสนุน และร้านค้าที่เข้าร่วมออกร้านจำหน่ายหนังสือโครงการ UP Book Fair จำนวน 277 คน โดยให้ทดลองใช้โปรแกรมการคัดเลือกหนังสือด้วยระบบเครดิต เก็บรวบรวมข้อมูลโดยใช้แบบประเมินความพึงพอใจ และวิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้ค่าเฉลี่ยส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และค่าร้อยละ เพื่อนำข้อเสนอแนะมาพัฒนากระบวนการคัดเลือกหนังสือด้วยระบบเครดิตให้มีประสิทธิภาพ และตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บริการ

ผลการดำเนินการและอภิปรายผล (Result and Discussion)

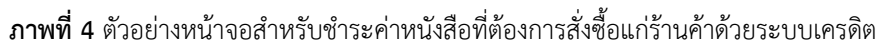
ศูนย์บรรณสารและการเรียนรู้ เริ่มดำเนินการใช้โปรแกรมสำหรับคัดเลือกหนังสือในโครงการ UP Book Fair ในปี 2565 เป็นครั้งแรก ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ UP Book Fair มีความพึงพอใจต่อกระบวนการคัดเลือกหนังสือด้วยระบบเครดิตในภาพรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.32$, S.D. = 0.72) และเห็นด้วยกับการใช้ระบบเครดิตแทนการใช้คู่มือกระดาษ เนื่องจากใช้งานง่ายและสะดวกต่อการคัดเลือกหนังสือ และผู้ปฏิบัติงานสามารถควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณ ซึ่งจะจ่ายตามจำนวนราคาของหนังสือ ต่างจากการจ่ายด้วยคู่มือที่จะมีขาดหรือเกินจำนวนราคาหนังสือทำให้ควบคุมการใช้จ่ายได้ยากพอสมควร อีกทั้งยังสามารถตรวจสอบยอดงบประมาณคงเหลือแบบเรียลไทม์ ที่สำคัญที่สุดคือการลดการใช้กระดาษ และประหยัดค่าใช้จ่ายในการซื้อกระดาษสำหรับจัดทำคู่มือเป็นจำนวนเงิน 1,250 บาทต่อปี นอกจากนี้ อาจารย์ นิสิต บุคลากรสายสนับสนุน และร้านค้าสามารถตรวจสอบการสั่งซื้อของตนเองได้ โดยโปรแกรมการคัดเลือกหนังสือด้วยระบบเครดิตที่พัฒนาขึ้นทดสอบในครั้งนี้ แบ่งออกเป็น 2 ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ 1 ส่วนของผู้ใช้บริการ แบ่งเป็น 2 กลุ่ม คือ กลุ่มอาจารย์ (งบประมาณของคณะ) และกลุ่มนิสิตและบุคลากรสายสนับสนุน (งบประมาณของศูนย์บรรณสารและการเรียนรู้)

1. การล็อกอินเข้าสู่ระบบ ผู้ใช้บริการสามารถเข้าสู่โปรแกรมการคัดเลือกหนังสือด้วยระบบเครดิตได้ที่เว็บไซต์ <http://www.clm.up.ac.th/bookfair/2022/buybook/buybook.php> คลิกเลือกกลุ่มผู้บริการเพื่อทำการล็อกอิน โดยใช้ Username และ Password ของมหาวิทยาลัยดังภาพที่ 3



ที่ต้องการสั่งซื้อให้กับร้านหนังสือร้านค้าที่รวมออกร้านจำหน่ายหนังสือ ดังภาพที่ 4



ประวัติการสั่งซื้อ ข้อมูลรายการหนังสือจะปรากฏและแสดงสถานะการสั่งซื้อ ดังภาพที่ 5

Innovative Learning Institute.

คุณ ปิณณร วุฒิปรียาธ
ดำรง สถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้

ประวัติการสั่งซื้อ

Copy CSV Excel PDF Print

Search:

ลำดับ	รหัสอ้างอิง	ร้านค้า	ราคา	วันที่สั่งซื้อ	สถานะ	ตรวจสอบรายการ
1	66N001	ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ของเทศบาล	657	2022-11-11 11:08:16	ตรวจสอบแล้ว	LINK
2	66N002	ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ของเทศบาล สาขามหาวิทยาลัยขอนแก่น	297	2022-11-11 11:03:36	ตรวจสอบแล้ว	LINK
3	66J003	ร้าน โรดริค จิต	500	2022-11-11 10:24:33	ตรวจสอบแล้ว	LINK
4	66PEN0	ร้าน Read With Me Bookshop	210	2022-11-11 09:35:27	ตรวจสอบแล้ว	LINK
5	66J004	ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ของเทศบาล	1,355	2022-11-08 15:55:54	ตรวจสอบแล้ว	LINK
6	66PCU0	ร้าน บุญรอดส่งของจันท	350	2022-11-08 14:03:42	ตรวจสอบแล้ว	LINK

Showing 1 to 6 of 6 entries

Previous 1 Next

ภาพที่ 5 ตัวอย่างหน้าจอสำหรับตรวจสอบรายการสั่งซื้อ

4. การโอนเครดิต นิสิตและบุคลากรสายสนับสนุนสามารถโอนเครดิตให้กันได้ โดยการพิมพ์ชื่อนามสกุลของผู้รับโอนเครดิตให้ถูกต้องในช่องค้นหา (Search) ซึ่งกรณีงบประมาณศูนย์บรรณสารและการเรียนรู้ ขอสงวนสิทธิ์การโอนเครดิตสำหรับนิสิตและบุคลากรสายสนับสนุนเท่านั้น ดังภาพที่ 6

Innovative Learning Institute.

คุณ ปิณณร วุฒิปรียาธ
ดำรง สถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้

โอนเครดิต คงเหลือ 500 เครดิต

ค้นหาชื่อ ผู้ใช้ปลายทางโอน เพื่อโอนเครดิตให้

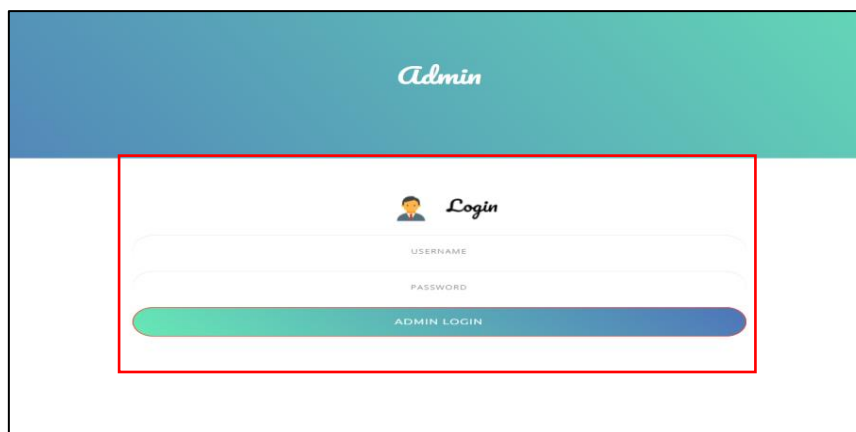
Show 10 entries

ชื่อ	email	สถานะ	เพิ่มเครดิต
คุณกร ธาราภิรมย์		นิสิต	โอน
คุณกรวิมล วัฒนากุล		นิสิต	โอน
คุณกร นนทนิกร		นิสิต	โอน
คุณกร ชื่น		นิสิต	โอน
คุณกร ชื่น		นิสิต	โอน
คุณกร วัฒน		นิสิต	โอน

ภาพที่ 6 ตัวอย่างหน้าจอสำหรับการโอนเครดิต

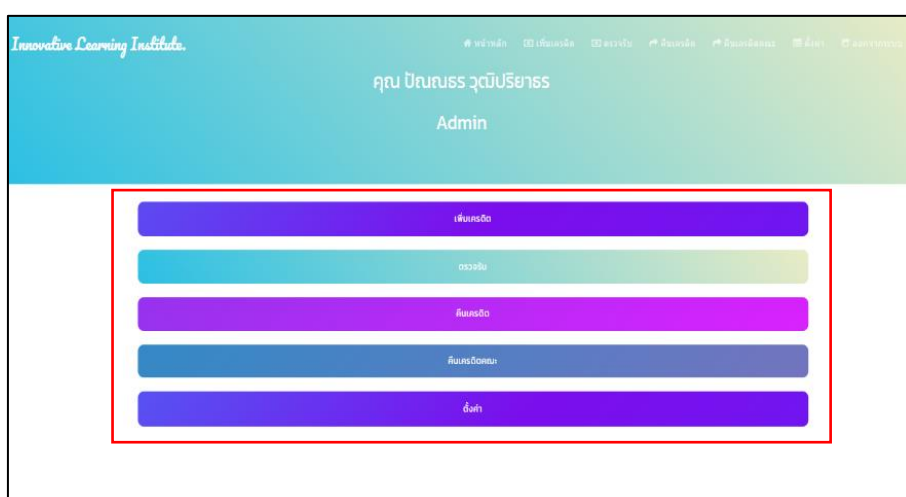
ส่วนที่ 2 ส่วนของแอดมิน (Admin) และบรรณารักษ์ผู้ปฏิบัติงาน

1. การล็อกอินเข้าสู่ระบบ แอดมิน (Admin) และบรรณารักษ์ผู้ปฏิบัติงาน คลิกเข้าสู่ระบบโดยใช้ Username และ Password ของมหาวิทยาลัย ดังภาพที่ 7



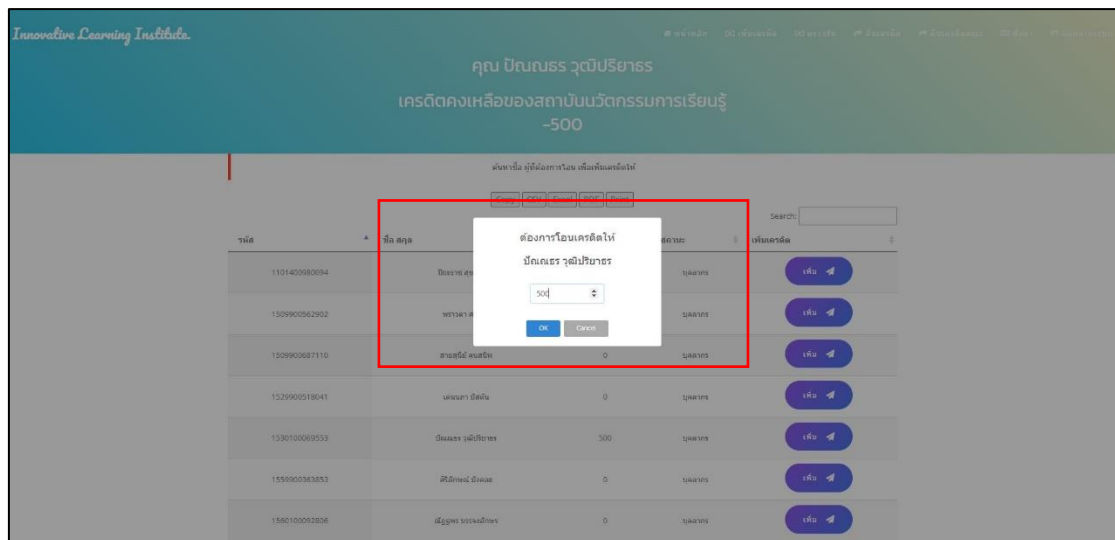
ภาพที่ 7 ตัวอย่างหน้าจอหลักของโปรแกรมการคัดเลือกหนังสือด้วยระบบเครดิตในส่วนของแอดมิน (Admin) และบรรณารักษ์ผู้ปฏิบัติงาน

2. การจัดการข้อมูลต่าง ๆ ของแอดมิน (Admin) และผู้บรรณารักษ์ผู้ปฏิบัติงาน สามารถจัดการข้อมูลต่าง ๆ ประกอบด้วย เมนูเพิ่มเครดิต เมนูตรวจรับ เมนูคืนเครดิต เมนูคืนเครดิตคณะ และเมนูตั้งค่า ดังภาพที่ 8



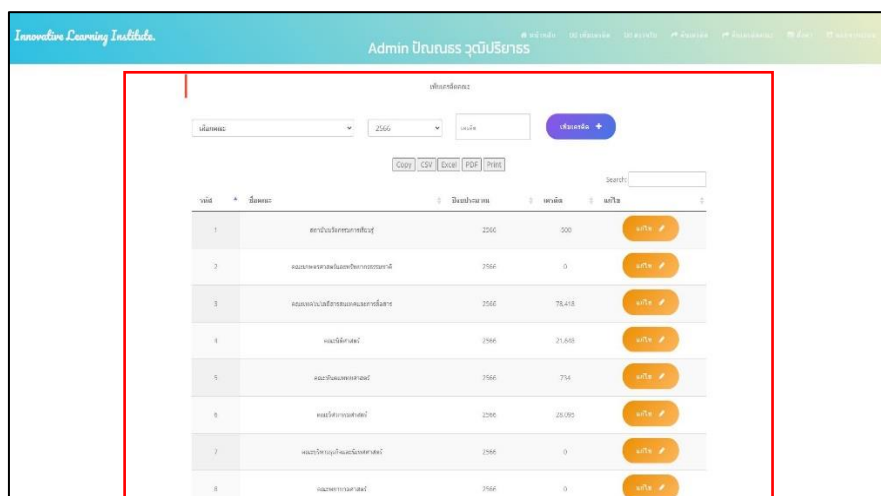
ภาพที่ 8 ตัวอย่างหน้าจอการจัดการข้อมูลต่าง ๆ ในส่วนของแอดมิน (Admin) และบรรณารักษ์ผู้ปฏิบัติงาน

3. การเพิ่มเครดิตสำหรับนิสิตและบุคลากรสายสนับสนุน แอดมินและบรรณารักษ์ผู้ปฏิบัติงานสามารถดำเนินการเพิ่มเครดิตให้กับนิสิตและบุคลากรสายสนับสนุนที่นำหนังสือมือสองสภาพดี และขวดน้ำมาแลกเครดิต ได้จำนวนวันละ 500 เครดิตต่อคนต่อวัน ดังภาพที่ 9



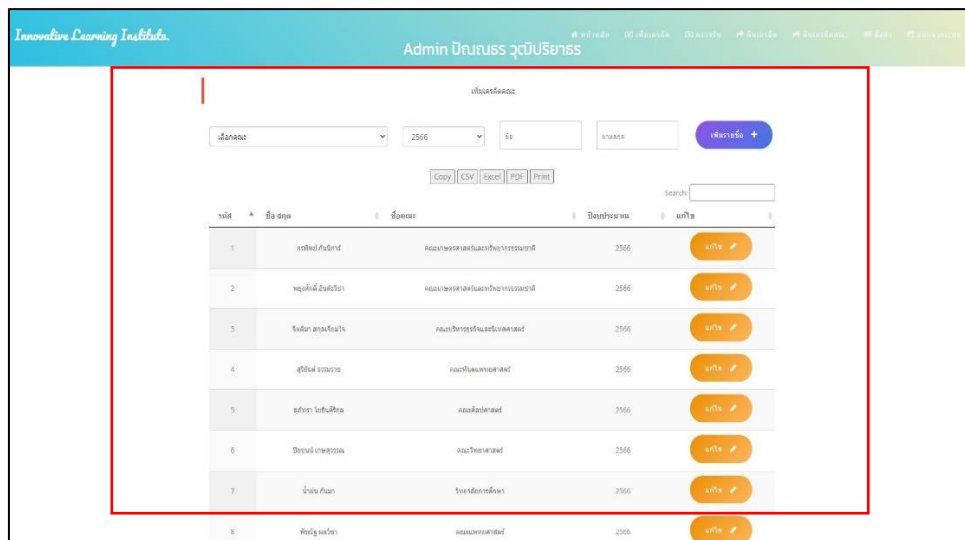
ภาพที่ 9 ภาพตัวอย่างการเพิ่มเครดิตสำหรับนิสิตและบุคลากรสายสนับสนุน

4. การเพิ่มเครดิตคณะ แอดมินและบรรณารักษ์ผู้ปฏิบัติงาน ดำเนินการเพิ่มเครดิตให้กับคณะ ตามงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรตามค่า FTES ทั้งนี้ กรณีงบประมาณของคณะขอสงวนสิทธิ์การโอนเครดิตสำหรับ อาจารย์ภายในคณะเดียวกันเท่านั้น ดังภาพที่ 10



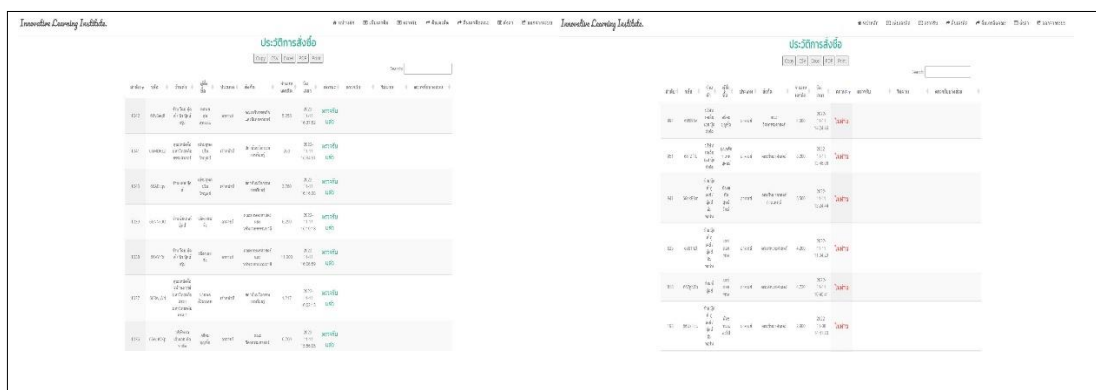
ภาพที่ 10 ภาพตัวอย่างการเพิ่มเครดิตคณะ

5. การเพิ่มรายชื่อผู้มีสิทธิ์เลือกซื้อหนังสือของคณะ แอดมินและบรรณารักษ์ผู้ปฏิบัติงาน ดำเนินการเพิ่มข้อมูลรายชื่ออาจารย์ในแต่ละคณะลงในโปรแกรม ทั้งนี้ ขอสงวนสิทธิ์เฉพาะอาจารย์ที่ได้รับการแจ้งชื่อจาก ทางคณะเท่านั้น ดังภาพที่ 11



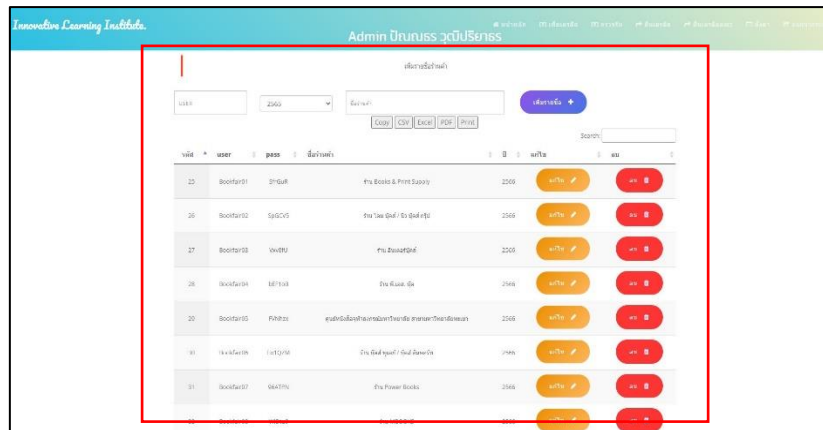
ภาพที่ 11 ภาพตัวอย่างการเพิ่มรายชื่อผู้สมัครที่เลือกซื้อหนังสือของคณะ

6. การตรวจรับรายการสั่งซื้อหนังสือ แอดมินและบรรณารักษ์ผู้ปฏิบัติงาน ดำเนินการตรวจรับรายการสั่งซื้อหนังสือ เพื่อตรวจสอบรายการสั่งซื้อให้ตรงกับจำนวนเครดิตที่จ่ายให้แก่ร้านค้า ดังภาพที่ 12



ภาพที่ 12 ภาพตัวอย่างการตรวจรับรายการสั่งซื้อหนังสือ

7. การจัดการข้อมูลร้านค้า แอดมินและบรรณารักษ์ผู้ปฏิบัติงาน ดำเนินการกรอกข้อมูลร้านค้า กำหนด Username และ Password สำหรับให้ร้านค้าใช้ตรวจสอบรายการหนังสือที่ขายให้ตรงกับจำนวนเครดิตที่ได้รับโอนจากอาจารย์ นิสิต และบุคลากรสายสนับสนุน ดังภาพที่ 13



ภาพที่ 13 ภาพตัวอย่างการจัดการข้อมูลร้านค้า

อภิปรายผล

การพัฒนากระบวนการคัดเลือกหนังสือด้วยระบบเครดิต ภาพรวมมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก ซึ่งศูนย์บรรณสารและการเรียนรู้ได้เปิดโอกาสให้อาจารย์ นิสิตและบุคลากรสายสนับสนุนได้มีส่วนร่วมในการคัดเลือกหนังสือ และเปิดเวทีให้อาจารย์เสนอความต้องการด้านทรัพยากรสารสนเทศและแนะนำทรัพยากรห้องสมุด เพื่อให้การจัดหาทรัพยากรสารสนเทศห้องสมุดตรงกับความต้องการของผู้ใช้ในการเรียนการสอน (ลำพัง บัวจัน อัฐ, 2564) นอกจากนี้การเสนอหนังสือเข้าห้องสมุดจะนำมาซึ่งประโยชน์ต่อผู้เรียนและผู้สอนที่สามารถคัดสรรตำราเรียนที่เหมาะสม(ชนภัทร ไกรสร, 2564) และอาจารย์ส่วนใหญ่เห็นด้วยกับนโยบายการจัดหาทรัพยากรห้องสมุดในการที่สำนักหอสมุดเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนร่วมในการคัดเลือกตลอดจนผู้เข้าร่วมโครงการยังเสนอให้คณาจารย์ทุกท่านมีสิทธิ์ในการคัดเลือกหนังสือ (นภลัย ทองปิ่น และเทพี เพ็งพิณิจ, 2549) เนื่องจากศูนย์บรรณสารและการเรียนรู้ได้จัดทำบันทึกข้อความขอความอนุเคราะห์ไปยังคณะต่าง ๆ เพื่อส่งรายชื่อตัวแทนในการคัดเลือกหนังสือ ทำให้สิทธิ์ในการคัดเลือกหนังสือส่วนใหญ่ขึ้นอยู่กับรองคณบดีฝ่ายวิชาการ ประธานหลักสูตร หรืออาจารย์ที่ได้รับมอบหมายจากคณะให้ดำเนินการคัดเลือกหนังสือเป็นหลัก ส่วนอาจารย์ท่านอื่น ๆ ที่ไม่มีรายชื่อเป็นตัวแทน หรือไม่ได้รับการแจ้งข้อมูลจากคณะแต่สนใจและต้องการมีส่วนร่วมในการคัดเลือกหนังสือไม่สามารถดำเนินการคัดเลือกและชำระค่าหนังสือที่ต้องการสั่งซื้อในช่วงดำเนินกิจกรรม UP Book Fair ได้ ทำให้อาจารย์รู้สึกไม่ได้รับความเสมอภาคในการคัดเลือกหนังสือ สอดคล้องกับงานวิจัยของลำพัง บัวจันอัฐ (2564) ที่ศึกษา แนวทางการพัฒนาความร่วมมือระหว่างอาจารย์กับบรรณารักษ์ในการส่งเสริมการใช้บริการห้องสมุดมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ พบว่า คณะควรแต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการเข้าร่วมการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศระหว่างคณะกับห้องสมุด เช่น การเข้าร่วมประชุมการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ เพื่อให้เกิดการมีส่วนร่วมระหว่างคณาจารย์และศูนย์บรรณสารและการเรียนรู้ รวมไปถึงศูนย์บรรณสารและการเรียนรู้ ควรปรับวิธีการโดยให้อาจารย์ทุกท่านมีสิทธิ์และมีส่วนร่วมในการคัดเลือกหนังสืออย่างเท่าเทียมกัน ตลอดจนควรเพิ่มเครดิตสำหรับนิสิตและบุคลากรสายสนับสนุนสำหรับเลือกซื้อหนังสือมากกว่า 500 เครดิต เนื่องจากหนังสือที่ต้องการสั่งซื้อบางรายการโดยเฉพาะหนังสือภาษาต่างประเทศมีราคาสูงกว่าจำนวนเครดิตที่ได้รับในแต่ละวัน

งบประมาณที่แต่ละคณะได้รับจัดสรร ควรจัดสรรให้แต่ละคณะได้รับงบประมาณที่ใกล้เคียงกัน สอดคล้องกับงานวิจัยของปิธมา แก้วเขียว (2559) ที่พบว่าการคำนวณจัดสรรงบประมาณมีหลายตัวแปรเข้ามาเกี่ยวข้อง ประกอบด้วย จำนวนนิสิตทุกระดับชั้น จำนวนรายวิชา จำนวนหน่วยกิตแต่ตัวแปรเหล่านั้นก็ยังไม่ครอบคลุมการจัดสรรงบประมาณได้ทั้งหมด ดังนั้นเพื่อเป็นการจูงใจและเพิ่มงบประมาณในการคัดเลือกหนังสือสำหรับคณะที่ได้รับงบประมาณน้อยจึงได้เสนอให้เพิ่มจำนวนอาจารย์ผู้สอนเป็นอีกหนึ่งตัวแปรสำหรับการคำนวณงบประมาณเพื่อจัดสรรให้กับคณะต่าง ๆ ทั้งนี้อาจเป็นเพราะงบประมาณที่แต่ละคณะได้รับจัดสรรมีความแตกต่างกัน บางคณะได้มากบางคณะได้น้อย ทำให้ได้หนังสือเพียงไม่กี่รายการเท่านั้น และอาจจะไม่จูงใจให้อาจารย์มาคัดเลือกหนังสือหรือไม่ได้รับความสนใจจากอาจารย์ (สุภัทราภรณ์ กุลภา, 2547)

การไม่เข้าร่วมคัดเลือกหนังสือในช่วงที่มีจัดโครงการ UP Book Fair สอดคล้องกับงานวิจัยของสุภัทราภรณ์ กุลภา (2547) ที่พบว่าปัญหาที่อาจารย์ส่วนใหญ่ประสบ คือ ไม่มีเวลาในการเลือกหนังสืออย่างต่อเนื่อง แต่ทั้งนี้ ศูนย์บรรณสารและการเรียนรู้ ควรเพิ่มช่องทางในการเสนอรายชื่อทรัพยากรสารสนเทศให้หลากหลาย เช่น เว็บไซต์ของห้องสมุด แบบฟอร์ม เฟซบุ๊ก ไลน์ เป็นต้น(ลำพัง บัวจันธวัช, 2564) เพื่อเปิดโอกาสให้คณาจารย์ที่ไม่สะดวกเข้าร่วมกิจกรรม UP Book Fair ในช่วงเวลาที่กำหนดได้มีส่วนร่วมในการคัดเลือกทรัพยากรสารสนเทศต่อไป

การพัฒนากระบวนการคัดเลือกหนังสือด้วยระบบเครดิต ทำให้เกิดความสะดวกรวดเร็ว แก่ผู้ใช้บริการในการสั่งซื้อทรัพยากรสารสนเทศ การตรวจสอบรายการหนังสือที่สั่งซื้อ รวมถึงงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร และงบประมาณคงเหลือได้ทุกที่ ทุกเวลา และทุกอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่มีการเชื่อมต่อกับระบบอินเทอร์เน็ต สอดคล้องกับงานวิจัยของทิพวรรณ สุขขวย และจิตราภรณ์ชัยมณี (2561) การให้บริการจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศออนไลน์มุ่งให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่อาจารย์ นิสิต และบุคลากรสายสนับสนุน เนื่องจากในการสั่งซื้อสามารถตรวจสอบงบประมาณที่ได้รับ งบประมาณคงเหลือ และสามารถตรวจสอบสถานะของทรัพยากรสารสนเทศที่สั่งซื้อ ได้ทุกเวลาทุกสถานที่ และทุกอุปกรณ์ที่เชื่อมต่อกับระบบอินเทอร์เน็ต

ข้อเสนอแนะ

1. คณะควรให้ความสำคัญกับบทบาทของอาจารย์ในการมีส่วนร่วมในการคัดเลือกหนังสือ โดยจัดทำให้เป็นระบบ อาจมีการแต่งตั้งคณะกรรมการ หรือให้ทุกสาขาวิชามีผู้แทนสำหรับทำหน้าที่ในการคัดเลือกหนังสือ และมีการประชุมกันภายในคณะเพื่อให้ทราบอย่างทั่วถึง จะทำให้อาจารย์ทุกท่านมีส่วนร่วมในการคัดเลือกหนังสือ รวมถึงมีการใช้งบประมาณอย่างคุ้มค่าและเกิดประโยชน์ต่อคณะและนิสิต
2. ศูนย์บรรณสารและการเรียนรู้ ควรมีการประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการคัดเลือกหนังสือ และการใช้เครดิตให้กับอาจารย์ นิสิต บุคลากรสายสนับสนุน และร้านค้าเพื่อให้เกิดความเข้าใจตรงกัน รวมทั้งเพื่ออำนวยความสะดวกและช่วยเหลือในทุก ๆ ด้าน
3. ศูนย์บรรณสารและการเรียนรู้ ควรมีการแต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการประสานงานกับอาจารย์แต่ละคณะ โดยให้ข้อมูลที่จำเป็นและเกี่ยวกับการคัดเลือกหนังสือทั้งด้านงบประมาณ วิธีการคัดเลือก วิธีการใช้เครดิต และแจ้งให้อาจารย์ทราบทันทีหากพบว่าหนังสือที่คัดเลือกนั้นมีความซ้ำซ้อนกับของเดิมที่มีอยู่แล้ว
4. ศูนย์บรรณสารและการเรียนรู้ ควรจัดสรรงบประมาณให้แต่ละคณะในจำนวนที่ไม่แตกต่างกันมาก โดยการตั้งงบประมาณพื้นฐานในจำนวนที่เท่ากัน จากนั้นจึงจัดสรรงบประมาณตามค่า FTES เพื่อเป็นการจูงใจและเพิ่มงบประมาณในการคัดเลือกหนังสือสำหรับคณะที่ได้รับงบประมาณน้อย

5. ควรศึกษาการแนวทางในการพัฒนาความร่วมมือและการมีส่วนร่วมของอาจารย์ นิสิต บุคลากรสายสนับสนุน และร้านค้าในการคัดเลือกหนังสือเข้าศูนย์บรรณสารและการเรียนรู้ ด้วยระบบเครดิต

รายการอ้างอิง (References)

- ชนภัทร ไกรสร. (2564). แนวทางการแก้ปัญหาการสั่งซื้อหนังสือเข้าห้องสมุดของคณาจารย์ มหาวิทยาลัยราชภัฏ นครราชสีมา. *วารสารมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี*, 12(1), 200-214.
- ทิพวรรณ สุขรวัย และจิตราภรณ์ ชัยมณี. (2561). การพัฒนาระบบการจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศด้วยระบบออนไลน์ ห้องสมุดคณะเทคนิคการแพทย์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่. *PULINET Journal*, 5(3), 156-167.
- นภาลักษณ์ ทองปัน และเทพี เพ็งพิณิจ. (2549). ความคิดเห็นของอาจารย์ที่มีต่อการคัดเลือกหนังสือของ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์. [เอกสารนำเสนอ] การประชุมทางวิชาการของ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ครั้งที่ 44: ศึกษาศาสตร์ สาขาสังคมศาสตร์ สาขาส่งเสริมและนิเทศศาสตร์ เกษตร สาขามนุษยศาสตร์ สาขาคหกรรมศาสตร์ (น.529-536). กรุงเทพฯ, ประเทศไทย.
- น้ำลีน เทียมแก้ว. (2558). แนวทางการพัฒนาการมีส่วนร่วมระหว่างอาจารย์และบรรณารักษ์ในการส่งเสริมการ ให้บริการสำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม. มหาวิทยาลัยมหาสารคาม.
- ปิติมา แก้วเขียว. (2559). ปัจจัยสำคัญและวิธีการจัดสรรงบประมาณการจัดหาหนังสือ: สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัย ทักษิณ. *PULINET Journal*, 3(3), 87-91.
- ลำพึง บัวจันธุ์. (2564). แนวทางการพัฒนาความร่วมมือระหว่างอาจารย์กับบรรณารักษ์ในการส่งเสริมการใช้ บริการห้องสมุดมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ. มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ.
- ลำพึง บัวจันธุ์. (2559). ความคาดหวังของบุคลากรสายวิชาการต่อคุณภาพบริการของห้องสมุดมหาวิทยาลัยราช ภัฏศรีสะเกษ. มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ.
- สุภัทราภรณ์ กุลภา. (2547). การมีส่วนร่วมในการเลือกหนังสือเข้าห้องสมุดของอาจารย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย. [วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต]. จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- Carbon footprint. (2555). <http://nandamization.blogspot.com/2012/03/carbon-footprint.html?m=1>
- University of San Diego. (2022). *Full-Time Equivalent (FTE) Enrollment on and off Campus*. <https://www.sandiego.edu/facts/quick/2019/fte.php>