

การสื่อสารของผู้บริหารผ่านสื่อบุคคล เพื่อเสริมสร้างการรับรู้ สร้างความเข้าใจทิศทางองค์กร
และการมีส่วนร่วมของบุคลากร ผ่านคลิปวิดีโอสั้น KULib Mini Talk

สุภัทรา นวชินกุล*, พงศธร ช้างโรจน์

สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

เลขที่ 50 ถนนงามวงศ์วาน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900

**Organizational Communication through Spokesperson
to Enhance Awareness, Comprehension of Organizational Direction,
and Employee Engagement via KULib Mini Talk Short Videos**

Supattra Nawachinkul*, Pongsatorn Changroj

The Office of the University Library, Kasetsart University

50 Ngamwongwan Road, Ladyao, Chatuchak, Bangkok 10900

E-mail: supattra.naw@ku.th

► รับบทความ 14 กุมภาพันธ์ 2568 ► แก้ไขบทความ 17 เมษายน 2568 ► ตอรับบทความ 06 พฤษภาคม 2568

บทคัดย่อ

การศึกษานี้มีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาการสื่อสารภายในองค์กรของสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ผ่าน KULib Mini Talk คลิปสั้นที่เน้นแนวคิด “1 Message for ALL” เพื่อสื่อสารทิศทางองค์กรจากผู้บริหารระดับสูงถึงบุคลากร เสริมสร้างการรับรู้ ความเข้าใจ และการมีส่วนร่วมของบุคลากร ช่วยลดข้อจำกัดของการรับสารคลาดเคลื่อนของบุคลากรที่เกิดจากการสื่อสารหลายลำดับชั้น กระบวนการดำเนินงานแบ่งเป็น 6 ขั้นตอน โดยขั้นตอนสำคัญ คือ การจัดเตรียมสคริปต์ตามหลัก 5W+1H และใช้ Visual Aid สื่อสารเนื้อหาให้เข้าใจง่าย ผลการดำเนินงานพบว่าคลิปสั้นสามารถสรุปข้อมูลที่ซับซ้อนและปริมาณมากได้อย่างมีประสิทธิภาพ ช่วยให้ผู้บริหารระดับกลางถ่ายทอดประเด็นสำคัญไปยังผู้ปฏิบัติงานได้อย่างครบถ้วนและชัดเจน นำไปสู่ความเข้าใจตรงกันและการปฏิบัติงานที่สอดคล้องทั้งองค์กร มีการผลิตคลิปสั้นทั้งหมด 16 คลิป และผลการประเมินความพึงพอใจที่เก็บข้อมูลระหว่างวันที่ 11–23 กันยายน 2567 พบว่าร้อยละ 68 ของบุคลากร เคยรับรู้ข่าวสารผ่านทางคลิปสั้น และมีความพึงพอใจในระดับดี (ร้อยละ 85.2) โดยร้อยละ 86.8 เห็นว่าเนื้อหาที่มีประโยชน์ และร้อยละ 86.2 เห็นว่าเนื้อหาชัดเจนและครอบคลุม

คำสำคัญ

สื่อสารภายในองค์กร, ทิศทางการดำเนินงาน, การมีส่วนร่วม, คลิปสั้น, KULib Mini Talk

Abstract

This study aims to improve internal communication at the Kasetsart University Library through KULib Mini Talk, a series of short videos based on the concept of “1 Message for ALL.” The videos serve as a tool for senior management to communicate organizational direction to staff, fostering awareness,

ผลงานนี้ได้ผ่านการนำเสนอในการประชุมวิชาการระดับชาติ PULINET ครั้งที่ 15 วันที่ 15-17 มกราคม 2568

จัดโดยสำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม และหน่วยงานห้องสมุดมหาวิทยาลัยส่วนภูมิภาค (PULINET)

understanding, and engagement while addressing the limitations of message distortion due to multi-level communication. The implementation involves six steps, with key steps including script preparation using the 5W+1H framework and utilizing visual aids to make complex contents easy to understand. The results showed that the videos effectively summarized complex and large amounts of information, enabling mid-level managers to accurately and clearly communicate key points to staff. This led to consistent understanding and aligned operations across the organization. A total of 16 short videos were produced, 68% of employees had received organizational updates through the videos, with an overall satisfaction rating of 85.2%. Additionally, 86.8% found the content beneficial, and 86.2% considered it clear and comprehensive.

Keywords

Internal Communication, Organizational Direction, Employee Engagement, Short Video, KULib Mini Talk

บทนำ (Introduction)

การสื่อสารภายในองค์กรมีบทบาทสำคัญต่อการดำเนินงานขององค์กรอย่างยิ่ง โดยในปัจจุบันสำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์มีพัฒนาการในด้านการให้บริการมาเป็นลำดับ โดยบุคลากรผู้ให้บริการมีจำนวนมากถึง 95 คน (ข้อมูล ณ วันที่ 7 พฤศจิกายน 2567) แบ่งออกเป็น 7 ฝ่าย การสื่อสารภายในองค์กรจึงเป็นเครื่องมือสำคัญในการสร้างความเข้าใจร่วมกันของบุคลากรทุกคนให้ช่วยกันขับเคลื่อนกิจการของสำนักหอสมุดให้สนองต่อความต้องการของผู้ใช้บริการที่มีจำนวนมาก องค์กรจะดำเนินงานให้ประสบความสำเร็จได้ตามวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้นั้น บุคลากรภายในองค์กรจำเป็นต้องทราบ ว่า องค์กรกำลังมุ่งหน้าไปในทิศทางใด ด้วยแผนยุทธศาสตร์และกลยุทธ์โดยอย่างเป็นรูปธรรมและชัดเจน ซึ่งจะก่อให้เกิดแรงกระตุ้นให้ปฏิบัติงานตามภาระหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย รวมทั้งสร้างความมีส่วนร่วมของบุคลากรในการดำเนินงานต่าง ๆ การสื่อสารภายในองค์กรจึงมีความสำคัญอย่างยิ่งที่จะสร้างความรับรู้ ความเข้าใจ และช่วยสนับสนุนการทำงานทุกส่วนขององค์กร ผลักดันให้บุคลากรปฏิบัติหน้าที่ของตนเองไปสู่เป้าหมายขององค์กรได้อย่างสำเร็จ (นิภาวรรณ, 2560)

สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์มีช่องทางการสื่อสารภายในองค์กรหลายช่องทาง ได้แก่ การประชุมผู้บริหาร การประชุมฝ่าย จดหมายเวียนอิเล็กทรอนิกส์ ไลน์กลุ่มชื่อ KULIB Team ไลน์กลุ่มของแต่ละฝ่ายงาน และยังมีไลน์กลุ่มของแต่ละคณะทำงานแยกย่อยออกไปอีกตามความสะดวกของการสื่อสารงานเฉพาะกลุ่ม โดยสามารถแบ่งประเภทของเนื้อหาที่ใช้ในการสื่อสารภายในแบ่งออกเป็นหลายกลุ่ม เช่น นโยบายและทิศทางขององค์กร ระเบียบ/ประกาศ/วิธีปฏิบัติต่าง ๆ สิทธิและสวัสดิการของบุคลากรและการพัฒนาบุคลากร และ กิจกรรมต่าง ๆ และกำหนดการประชุมของสำนักหอสมุด เป็นต้น

แม้สำนักหอสมุดมีช่องทางการสื่อสารภายในองค์กรที่หลากหลายเพื่อสื่อสารและย้ำเตือน โดยใช้เทคนิคการนำเสนอข่าวสารที่มีความหลากหลาย เพื่อดึงดูดความสนใจ และจุดประเด็นข่าวสารให้น่าจดจำเพื่อนำความร่วมมือจากบุคลากรได้ทั่วถึงทุกคน แต่การสื่อสารผ่านสื่อบุคคลมีบทบาทสำคัญยิ่ง เนื่องจากผู้ที่มีบทบาทสำคัญที่สุดในการสื่อสารภายในองค์กรคือผู้บริหารระดับสูงขององค์กร ผู้มีหน้าที่ในการกำหนดทิศทาง วางกลยุทธ์ และสร้างวิสัยทัศน์ที่ชัดเจนให้กับองค์กร (Malik, 2020) รวมทั้งผู้บริหารระดับกลางก็เป็นผู้ที่มีบทบาทสำคัญเช่นกัน เพราะเป็นพนักงานใกล้ชิดกับผู้ปฏิบัติงานและเป็นแหล่งข้อมูลที่ได้รับความไว้วางใจ อีกทั้งเป็นผู้เชื่อมโยงแผนยุทธศาสตร์จากผู้บริหารระดับสูงสู่บุคลากรผู้ปฏิบัติงานเพื่อให้เกิดการปฏิบัติที่สอดคล้องและมีประสิทธิภาพในทิศทางที่ต้องการ (Heyden et al, 2018; Wilkinson and Calvo-Amodio, 2022) ดังนั้น ผู้บริหารทุกระดับจึงควรฝึกฝนทักษะการสื่อสาร มีเครื่องมือที่ดีเพื่อให้สื่อสารกับผู้ปฏิบัติงานได้อย่างมี

ประสิทธิภาพ สามารถถ่ายทอดเนื้อหาอย่างถูกต้อง ครบถ้วน สร้างบรรยากาศที่ดีและวัฒนธรรมองค์กรเชิงบวกในระหว่างกระบวนการสื่อสาร (Ahmad et al, 2024)

ที่ผ่านมา สำนักหอสมุดใช้สื่อสำหรับการสื่อสารภายในหลายประเภทด้วยกัน ได้แก่ กลุ่มไลน์ จดหมายข่าวทั้งแบบกระดาษและอิเล็กทรอนิกส์ สื่อประชาสัมพันธ์ภายในห้องน้ำ จดหมายเวียนแบบกระดาษและอิเล็กทรอนิกส์ ปัญหาที่พบคือ บุคลากรบางส่วนไม่ได้รับข่าวสาร อาจเกิดจากระดับในการเปิดรับข่าวสารของบุคลากรแต่ละคนไม่เท่ากัน บุคลากรมีการตีความข่าวสารที่ได้รับแตกต่างกัน เนื่องจากระดับความสามารถในการประมวลผลข้อมูลไม่เท่ากัน รวมทั้ง เกิดปัญหาเรื่องมีความเข้าใจไม่ตรงกัน อันอาจเกิดจากการสื่อสารผ่านหลายลำดับขั้น ส่งผลให้เกิดความเข้าใจที่คลาดเคลื่อน ฝ่ายเทคโนโลยีการศึกษา จึงเสนอการจัดทำคลิปสั้น KULib Mini Talk ขึ้น เพื่อเป็นช่องทางให้ผู้บริหารระดับสูงสามารถสื่อสารกับบุคลากร เรื่องทิศทางการดำเนินงานให้บุคลากรรับทราบ เข้าใจ และมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน สามารถสื่อสารได้บ่อย คลิปวิดีโอสั้นที่สื่อสารได้ชัดเจนจะสามารถลดความซับซ้อนของสารที่ต้องการสื่อสาร และสามารถถ่ายทอดข้อความในรูปแบบที่เข้าใจได้ง่าย ไม่ว่าผู้รับสารจะมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสารดังกล่าวในระดับใด (Florida, 2024) อีกทั้ง ยังเป็นเครื่องมือที่ช่วยให้ผู้บริหารระดับกลางสามารถถ่ายทอดใจความสำคัญจากผู้บริหารสู่ผู้ปฏิบัติงานหรือผู้ได้บังคับบัญชาได้ถูกต้อง ครบถ้วน พร้อมเน้นย้ำประเด็นสำคัญที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานแต่ละส่วนได้อย่างชัดเจนและนำไปสู่ความเข้าใจที่ตรงกันตลอดทั้งองค์กรและเกิดการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

วัตถุประสงค์ (Objective)

1. เพื่อพัฒนารูปแบบการสื่อสารภายในองค์กรผ่านสื่อบุคคลแบบใช้แนวคิด 1 Message for ALL ในการสร้างความถูกต้อง ครบถ้วน ในการสื่อสาร
2. ศึกษาความพึงพอใจต่อการสื่อสารผ่านคลิปสั้น KULib Mini Talk
3. การเสริมสร้างการรับรู้ ความเข้าใจทิศทางองค์กร และการมีส่วนร่วมของบุคลากร

วิธีการดำเนินการ (Methodology)

การดำเนินงานแบ่งออกเป็น 6 ขั้นตอน ดังนี้

ขั้นที่ 1 กำหนดรูปแบบคลิปและความถี่ในการเผยแพร่

กำหนดให้คลิปวิดีโอสั้น KULib Mini Talk มีความยาวไม่เกิน 5 นาที เนื่องจากหากมีความยาวมากเกินไป อาจรบกวนระยะเวลาการประชุมฝ่าย ซึ่งมักมีวาระจำนวนมากที่ต้องดำเนินการให้ครบถ้วน จนอาจทำให้หัวหน้าฝ่ายไม่สะดวกในการเปิดรับชมคลิปวิดีโอสั้นภายในที่ประชุม แต่หากคลิปสั้นเกินไปก็อาจทำให้ไม่สามารถถ่ายทอดสาระสำคัญได้อย่างครบถ้วนและชัดเจน จึงมีการกำหนดความยาวไม่เกิน 5 นาที เพื่อสร้างสมดุลระหว่างประสิทธิภาพในการสื่อสารและความเหมาะสมในการดึงดูดความสนใจ (Opps, 2565) จัดทำเพื่อเผยแพร่อย่างน้อยเดือนละ 1 คลิป หากช่วงเวลาใดมีประเด็นสำคัญหลายเรื่องก็จะจัดทำคลิปตามความจำเป็นต่อไป

ขั้นที่ 2 คัดเลือกหัวข้อการสื่อสารและกำหนดเนื้อหา

ผู้บริหารของสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จะเป็นผู้กำหนดหัวข้อของคลิปสั้น ซึ่งผ่านการหารือในการประชุมผู้บริหารซึ่งจัดขึ้นเดือนละ 1 ครั้ง ผู้ร่วมประชุมประกอบด้วย ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ และหัวหน้าฝ่าย ส่งผลให้หัวข้อของคลิปสั้นเป็นหัวข้อสำคัญที่ผ่านการพิจารณาแล้วว่าบุคลากรจำเป็นต้องรับทราบและทำความเข้าใจ โดยแนวทางในการคัดเลือกหัวข้อแบ่งออกเป็น 2 แนวทางด้วยกัน ประกอบด้วย

แนวทางที่ 1 สื่อสารเกี่ยวกับการดำเนินงานของโครงการต่าง ๆ ของสำนักหอสมุด มีเป้าหมายเพื่อส่งเสริมความเข้าใจในภาพรวมของการดำเนินงาน ตลอดจนย้ำถึงความสำคัญของโครงการ ทั้งในด้านการสนับสนุนแผนยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ของสำนักหอสมุด รวมถึงการเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เพื่อสร้างการมีส่วนร่วมของบุคลากรในกระบวนการดำเนินงานอย่างเป็นรูปธรรม เพื่อรายงานความก้าวหน้าและประเมินความสำเร็จของโครงการ โดยระบุถึงปัจจัยที่ทำให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยดี พร้อมเสริมสร้างค่านิยมองค์กร และแสดงความขอบคุณต่อผู้ดำเนินงานและผู้สนับสนุนที่มีบทบาทสำคัญในการขับเคลื่อนโครงการ เสริมทัศนคติเชิงบวก และเพื่อระบุความต้องการความร่วมมือจากผู้ที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติม เพื่อผลักดันโครงการให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย

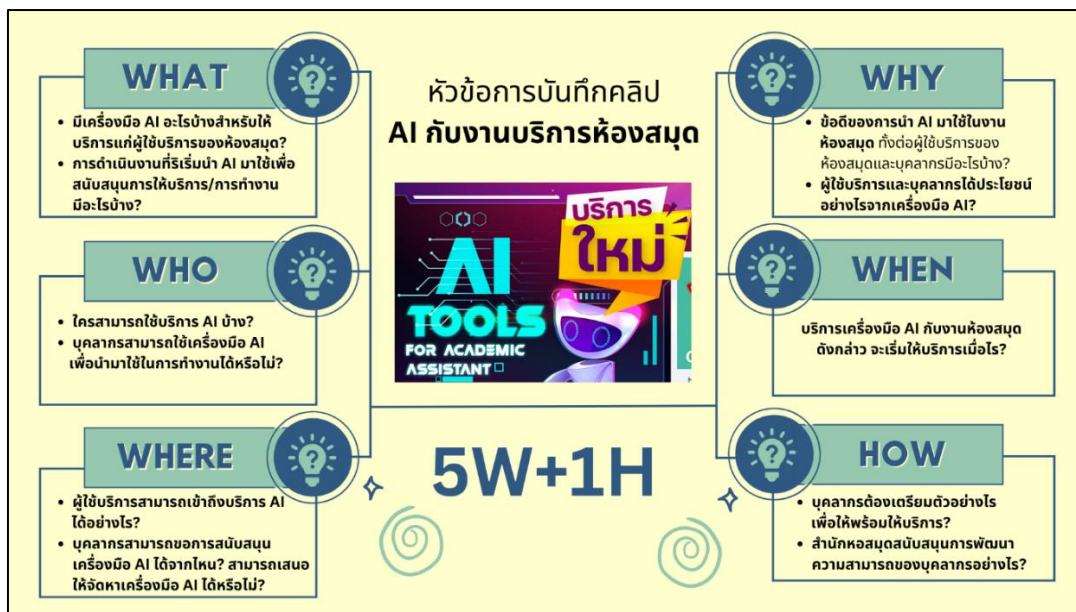
แนวทางที่ 2 สื่อสารเกี่ยวกับสิทธิ สวัสดิการ และความก้าวหน้าในสายงานของบุคลากร มีเป้าหมายเพื่อสร้างความเชื่อมั่นและความพึงพอใจของบุคลากรต่อองค์กร และเพื่อสร้างแรงจูงใจ และการมีส่วนร่วมของบุคลากรในการดำเนินงานต่าง ๆ

ขั้นที่ 3 จัดเตรียมสคริปต์และบันทึกคลิป

ผู้บริหารจะเป็นผู้จัดเตรียมสคริปต์ที่ต้องการสื่อสารผ่านคลิปด้วยตนเอง เนื่องจากรายละเอียดบางเรื่องผู้ปฏิบัติงานไม่ทราบข้อมูล แม้ผู้บริหารจะมีข้อมูลที่เกี่ยวข้องทั้งหมดอยู่ในมือ แต่อาจพบปัญหาในการเรียบเรียงเนื้อหาให้ชัดเจน ครบถ้วน และกระชับ เพื่อให้สื่อสารภายในเวลาที่กำหนดไว้ กล่าวคือ คลิปควรมีความยาวไม่เกิน 5 นาที จึงได้ประยุกต์ใช้หลักการ 5W+1H ซึ่งประกอบด้วย Who, What, When, Where, Why, How (Reyes, 2023) เพื่อช่วยจัดทำสคริปต์ โดยผู้ปฏิบัติงานเตรียมคำถามในลักษณะสัมภาษณ์ให้ผู้บริหารใช้เป็นเครื่องมือช่วยในการเรียบเรียงเนื้อหาที่จะใช้ในการสื่อสาร เนื้อหาที่ได้จึงชัดเจน ครบถ้วน กระชับ และลดเวลาบันทึกและตัดต่อ ผู้บริหารสามารถเตรียมตัวล่วงหน้า ลดความประหม่า และไม่จำเป็นต้องท่องจำสคริปต์ยาว ๆ เพราะในขั้นตอนถ่ายทำคลิปจะดำเนินการในลักษณะการสัมภาษณ์ทีละคำถาม และนำคลิปมาตัดต่อตามความเหมาะสมร่วมกับการใช้ Visual Aids ต่อไป

ตัวอย่างการจัดเตรียมสคริปต์โดยใช้หลักการ 5W+1H

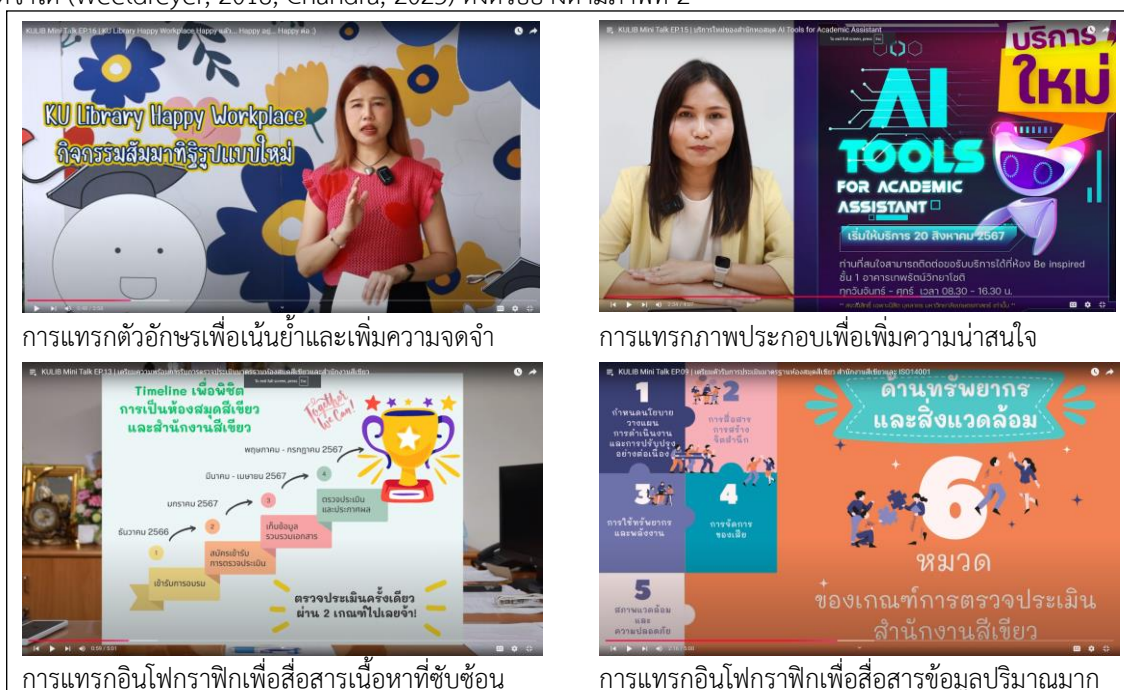
จากที่ประชุมผู้บริหาร ได้กำหนดหัวข้อในการสื่อสารเรื่อง “AI กับงานบริการห้องสมุด” ซึ่งวัตถุประสงค์ของการสื่อสาร คือ ต้องการให้บุคลากรรับทราบถึงการผลักดันให้นำ AI มาใช้ในการทำงาน ครอบคลุมการใช้ AI ในการทำงาน หลังบ้านและช่วยในการส่งมอบบริการให้แก่ผู้ใช้บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ และการเปิดตัวเครื่องมือ AI ที่สำนักหอสมุด Subscribed สำหรับให้บริการแก่ผู้ใช้บริการ เนื้อหาในคลิปจึงต้องครอบคลุมข้อมูลที่ชัดเจน สร้างความเข้าใจถึงการริเริ่มนำ AI มาใช้ในการทำงาน สร้างความรู้สึกที่ดีต่อการดำเนินงานดังกล่าว อีกทั้ง ควรเสริมสร้างความมั่นใจว่าผู้บริหารมีนโยบายในการส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรพัฒนาตนเองให้ก้าวหน้าเทคโนโลยีและส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการเสนอแนะ รวมทั้งแจ้งผู้เกี่ยวข้องให้รับทราบถึงสิ่งที่ต้องดำเนินงานอย่างเป็นรูปธรรม เพื่อช่วยขับเคลื่อนการดำเนินงานไปในทิศทางที่ต้องการ จึงจัดเตรียมคำถามสำหรับสัมภาษณ์ผู้บริหารตามหลักการ 5W+1H ดังแสดงในภาพที่ 1 คำถามสำหรับการเตรียมตัวบันทึกคลิปหัวข้อ “AI กับงานบริการห้องสมุด”



ภาพที่ 1 คำถามสำหรับการเตรียมตัวบันทึกคลิปหัวข้อ “AI กับงานบริการห้องสมุด”

ขั้นที่ 4 การตัดต่อคลิป

ในการตัดต่อคลิปกนั้น จะใช้ Visual Aid มาช่วยในการนำเสนอเนื้อหา เช่น รูปภาพ อินโฟกราฟิก ตาราง หรือแทรกคลิปลื่น ซึ่ง Visual Aid สามารถช่วยนำเสนอเนื้อหาที่มีความซับซ้อนได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพิ่มความน่าสนใจ เพิ่มความจดจำได้ (Weeldreyer, 2018; Chandra, 2023) ดังตัวอย่างตามภาพที่ 2



ภาพที่ 2 ตัวอย่างการใช้ Visual Aid ในการนำเสนอเนื้อหา

ขั้นที่ 5 เผยแพร่และเปิดรับข้อเสนอแนะ

ช่องทางในการเผยแพร่คลิปลื่น KULib Mini Talk แบ่งเป็น 3 ช่องทางประกอบด้วย การประชุมฝ่าย ไลน์กลุ่มของสำนักหอสมุด ไลน์กลุ่มของแต่ละฝ่าย โดยคลิปจะถูกอัปโหลดไว้ที่ YouTube แบบไม่เผยแพร่สาธารณะ เข้าดูได้เฉพาะผู้ที่มี URL เท่านั้น โดยแต่ละช่องทางมีผู้รับผิดชอบในการเผยแพร่และช่องทางในการรับข้อเสนอแนะตามตารางที่ 1

ตารางที่ 1 ช่องทางการเผยแพร่คลิปสั้น KULib Mini Talk และช่องทางในการรับข้อเสนอแนะ

ช่องทางการเผยแพร่ KULib Mini Talk ที่กำหนดไว้	ผู้เผยแพร่	ช่องทางในการรับข้อเสนอแนะ ประเด็นปัญหา/คำถาม	จุดเด่นของช่องทาง
การประชุมฝ่าย (ร้อยละ 100 ของบุคลากรฝ่าย เข้าร่วมการประชุม)	หัวหน้าฝ่าย	เสนอประเด็นปัญหา/ คำถามได้ทันที ผ่านการ ประชุมฝ่าย	- บุคลากรฝ่ายทั้งหมดต้องเข้าร่วม การประชุมฝ่าย - หัวหน้าฝ่ายสามารถเน้นย้ำ ประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้องกับการ ดำเนินงานของฝ่าย และสามารถ รับทราบประเด็นปัญหา/ ข้อเสนอแนะได้ทันที
ไลน์กลุ่มของสำนักหอสมุด (ร้อยละ 95 ของบุคลากร สำนักหอสมุดเป็นสมาชิกกลุ่ม)	ฝ่ายเทคโนโลยี การศึกษา	สอบถามผ่านไลน์แชต หรือ กรอกข้อมูลผ่านแบบฟอร์ม แบบไม่ระบุตัวตน	- บุคลากรทุกคนมีความคุ้นเคยกับ การสื่อสารภายในองค์กรผ่าน ช่องทางไลน์กลุ่มของ สำนักหอสมุด และพร้อมเปิดรับ ข่าวสารผ่านช่องทางนี้
ไลน์กลุ่มของฝ่ายงานทั้ง 7 ฝ่าย (ร้อยละ 99 ของบุคลากรฝ่าย เป็นสมาชิกกลุ่ม)	หัวหน้าฝ่าย/ คณะกรรมการสื่อสาร องค์กร สำนักหอสมุด	สอบถามผ่านไลน์แชต หรือ กรอกข้อมูลผ่านแบบฟอร์ม แบบไม่ระบุตัวตน	- บุคลากรเปิดรับข่าวสารผ่าน ช่องทางไลน์กลุ่มของฝ่ายมากกว่า ไลน์กลุ่มของสำนักหอสมุด เนื่องจาก มักเป็นการสื่อสารที่ เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของ ฝ่ายตนเองโดยตรง

โดยในการเผยแพร่ผ่านช่องทางไลน์กลุ่มของสำนักหอสมุด จะมีการดำเนินการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เพื่อเพิ่มความน่าสนใจ ดึงหัวข้อสำคัญของแต่ละคลิปออกมาแสดงให้ชัดเจน หากมีประเด็นที่ต้องการความคิดเห็นหรือต้องการข้อเสนอแนะจากบุคลากร ก็จะเชิญชวนให้ร่วมแสดงความคิดเห็นผ่านการเล่นเกมควิซกันไป ดังตัวอย่างในภาพที่ 3-5



ภาพที่ 3 สื่อประชาสัมพันธ์สำหรับเผยแพร่คลิปสั้น KULib Mini Talk ตอนที่ 6



ภาพที่ 4 สื่อประชาสัมพันธ์สำหรับเผยแพร่คลิปสั้น KULib Mini Talk ตอนที่ 7



ภาพที่ 5 สื่อประชาสัมพันธ์สำหรับเผยแพร่คลิปสั้น KULib Mini Talk ตอนที่ 14

ขั้นที่ 6 ประเมินผลและปรับปรุง

ดำเนินการจัดทำแบบประเมินความพึงพอใจต่อการสื่อสารภายในองค์กรผ่านคลิปสั้น KULib Mini Talk เก็บข้อมูลระหว่างวันที่ 11-23 กันยายน 2567 โดยนำข้อมูลที่ได้รับมาปรับปรุงการดำเนินงานต่อไป

ผลการดำเนินการและอภิปรายผล (Result and Discussion)

คลิปสั้น KULib Mini Talk สามารถช่วยให้ผู้บริหารระดับสูงสื่อสารกับบุคลากรทุกคนในองค์กรผ่านข้อความเดียวกันที่มีความถูกต้อง ครบถ้วน (1 Message for ALL) เนื่องจาก มีการจัดเตรียมสคริปต์ตามหลัก 5W+1H มีการใช้ Visual Aid มาช่วยในการนำเสนอเนื้อหา เช่น รูปภาพ อินโฟกราฟิก ตาราง หรือแทรกคลิปสั้น ซึ่ง Visual Aid สามารถช่วยนำเสนอเนื้อหาที่มีความซับซ้อนได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพิ่มความน่าสนใจ เพิ่มความจดจำได้ ดังจะเห็นได้จากความสนใจของบุคลากรต่อคลิปสั้นแต่ละหัวเรื่องดังการวิเคราะห์ด้านล่างนี้

มีการจัดทำคลิปสั้น KULib Mini Talk รวมทั้งหมด จำนวน 16 คลิป แบ่งเป็น คลิปที่มุ่งเน้นประเด็นด้านการดำเนินโครงการต่าง ๆ ของสำนักหอสมุด จำนวน 11 เรื่อง และคลิปที่มุ่งเน้นประเด็นด้าน สิทธิ สวัสดิการ และความก้าวหน้าใน

สายงานของบุคลากร จำนวน 5 เรื่อง โดยเรื่องที่มียอดคลิกเพื่อเข้าชมคลิปสูงสุด 3 อันดับแรก คือเรื่อง “เกณฑ์การพิจารณาการประเมินเลื่อนขั้นเงินเดือน” รองลงมาคือเรื่อง “ชวนฟังผอ.ณิ เล่าเรื่องการทำงานหลากหลายด้านของสำนักหอสมุด” ซึ่งมียอดคลิกเท่ากับเรื่อง “เกณฑ์การประเมินมาตรฐานห้องสมุดสีเขียวและสำนักงานสีเขียว ตรวจประเมินครั้งเดียว ผ่าน 2 เกณฑ์ไปเลยจ้า” และเรื่อง “บริการใหม่ของสำนักหอสมุด AI Tools for Academic Assistant” ตามลำดับ

ตารางที่ 2 หัวเรื่องคลิปสั้น KULib Mini Talk แบ่งตามประเด็นและสถิติการชมคลิป

คลิปที่	หัวเรื่อง	ความยาว (นาที)	ประเด็นสำคัญของคลิป		สถิติการชมคลิป	
			การดำเนินโครงการต่าง ๆ ของสำนักหอสมุด	สิทธิ สวัสดิการ และความก้าวหน้าในสายงาน	ยอดคลิก URL เพื่อเข้าชมคลิป (ครั้ง)	ลำดับเรียงตามยอดคลิก
1	JA รอบนี้เอาใจดี?	11.57		✓	56	12
2	ตอบข้อสงสัยเรื่อง JA	8.00		✓	26	15
3	ความร่วมมือเครือข่ายห้องสมุด 4 วิทยาเขต	3.59	✓		66	11
4	การขอตำแหน่งชำนาญการพิเศษ ของบุคลากรสำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	5.00		✓	29	14
5	กิจกรรมต้อนรับเปิดเทอม และการดำเนินงานเพื่อสนับสนุนการให้บริการให้มีประสิทธิภาพ	7.09	✓		39	13
6	ชวนฟังผอ.ณิ เล่าเรื่องการทำงานหลากหลายด้านของสำนักหอสมุด	9.37	✓		155	2
7	เกณฑ์การพิจารณา การประเมินเลื่อนขั้นเงินเดือน	4.45		✓	203	1
8	การดำเนินงานด้านพลังงานและสิ่งแวดล้อมสู่การเป็นสำนักงานสีเขียวและห้องสมุดสีเขียวอย่างยั่งยืน	4.14	✓		109	7
9	เกณฑ์การประเมินมาตรฐานห้องสมุดสีเขียวและสำนักงานสีเขียว ตรวจประเมินครั้งเดียว ผ่าน 2 เกณฑ์ไปเลยจ้า	5.01	✓		155	2

คลิป ที่	หัวเรื่อง	ความยาว (นาที)	ประเด็นสำคัญของคลิป		สถิติการชมคลิป	
			การดำเนิน โครงการต่าง ๆ ของสำนักหอสมุด	สิทธิ สวัสดิการ และความก้าวหน้า ในสายงาน	ยอดคลิก URL เพื่อเข้าชม คลิป (ครั้ง)	ลำดับ เรียงตาม ยอดคลิก
10	ได้อะไร? จากกิจกรรม สัมมาทิฐิ KULib Birthday Party?	3.14	✓		96	9
11	การถ่ายทอดแผนปฏิบัติ การ 4 ปี มหาวิทยาลัย พ.ศ. 2567-2570 สู่ หน่วยงาน	4.54	✓		129	4
12	ในปีงบประมาณ 2567 นี้ สำนักหอสมุดจะมีการ ดำเนินงานอะไรบ้าง?	4.40	✓		124	5
13	เตรียมความพร้อมสู่การรับ การตรวจประเมิน มาตรฐานห้องสมุดสีเขียว และสำนักงานสีเขียว	5.02	✓		103	8
14	AI กับการบริการห้องสมุด	4.55	✓		82	10
15	บริการใหม่ของ สำนักหอสมุด AI Tools for Academic Assistant	4.08	✓		145	3
16	KU Library Happy Workplace: Happy แล้ว ... Happy อยู่... Happy ต่อ...	3.59		✓	116	6

หมายเหตุ: สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มีบุคลากร 90 คน ไม่รวมผู้อำนวยการและรองผู้อำนวยการ 5 คน

จากการพิจารณาข้อมูลยอดคลิกเข้าชมคลิป จากตารางที่ 2 พบว่าคลิปที่บุคลากรให้ความสนใจมากที่สุดคือ คลิปที่ 7 หัวเรื่อง “เกณฑ์การพิจารณาการประเมินเลื่อนขั้นเงินเดือน” ซึ่งเป็นเรื่องเกี่ยวกับสิทธิ สวัสดิการ และความก้าวหน้า ในสายงานที่เกี่ยวข้องกับบุคลากรโดยตรง

คลิปสั้นที่บุคลากรให้ความสนใจในลำดับถัดไป (คลิปที่ 6 และ 9, 15, 11 ตามลำดับ) เป็นเรื่องเกี่ยวกับการดำเนิน โครงการต่าง ๆ ซึ่งเป็นการดำเนินงานที่บุคลากรให้ความสนใจ เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานตนเอง อีกทั้งข้อมูลมีความซับซ้อน และมีปริมาณมาก คลิปสั้นที่สรุปข้อมูลอย่างสั้นและกระชับจึงตอบโจทย์ความต้องการรับทราบข่าวสารของบุคลากรได้ดี

ส่วนคลิปสั้นที่ได้รับความนิยมน้อยที่สุด คือคลิปที่ 1-5 จะสังเกตได้ว่าหัวเรื่องของคลิปขาดความเฉพาะเจาะจง (หัว เรื่อง “ความร่วมมือเครือข่ายห้องสมุด 4 วิทยาเขต”, “JA รอบนี้เอาใจดี?”, “เปิดเทอมแล้วนะ กิจกรรมต้อนรับเปิดเทอม และ การดำเนินงานเพื่อสนับสนุนการให้บริการให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น” และ “ตอบข้อสงสัยเรื่อง JA”) หรือ แม้หัวเรื่องคลิปที่มี

ความเฉพาะเจาะจงอย่างเรื่อง “การขอตำแหน่งชำนาญการพิเศษ ของบุคลากรสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์” ก็เป็นการดำเนินงานเฉพาะกลุ่มบุคลากรที่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์ที่กำหนดเท่านั้น อีกทั้ง คลิปที่มียอดเข้าชมน้อย ได้แก่ คลิปที่ 1, 2, 5) ถูกจัดทำขึ้นในช่วงแรกของการเริ่มดำเนินงาน ซึ่งคลิปมีระยะเวลานานกว่าที่กำหนด ทำให้ขาดความน่าสนใจ

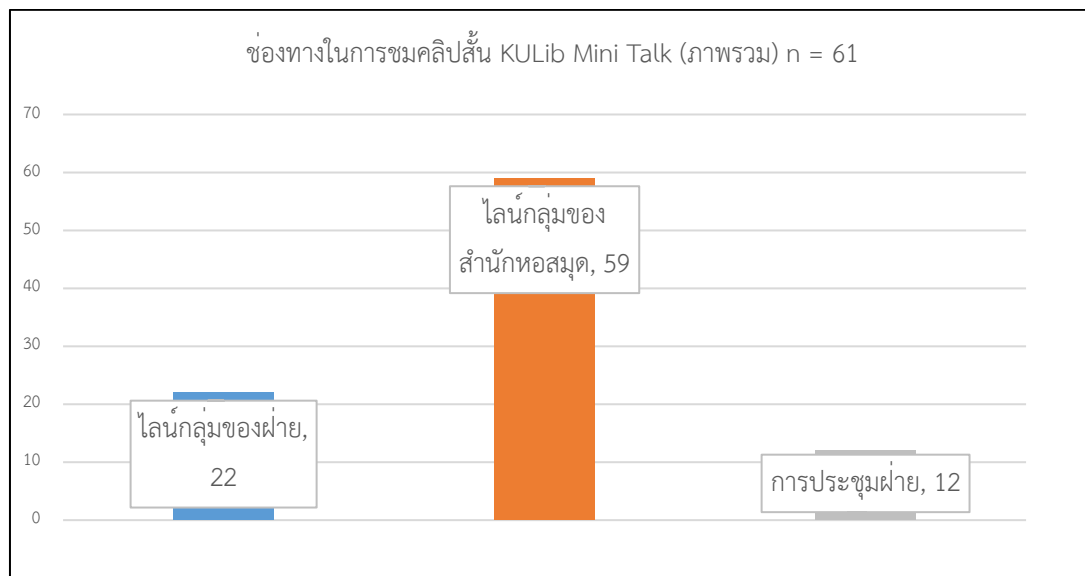
จากการดำเนินการผลิตคลิปในช่วงแรก พบว่ามียอดเข้าชมปริมาณน้อย จึงมีการปรับเปลี่ยนวิธีการประชาสัมพันธ์ โดยมีการใช้สื่อประชาสัมพันธ์ภาพนิ่งที่ระบุหัวข้อที่เจาะจงควบคู่กับการเผยแพร่คลิป ดังแสดงในภาพที่ 2 เพื่อสร้างความน่าสนใจ ส่งผลให้คลิปหัวเรื่อง “ชวนฟังผอ.ณิ เล่าเรื่องการดำเนินงานหลากหลายด้านของสำนักหอสมุด” มียอดคลิกสูงเป็นอันดับ 2

ตารางที่ 3 การรับรู้ข่าวสารจากสำนักหอสมุดผ่านทางคลิปสั้น KULib Mini Talk (n = 63)

การรับรู้ข่าวสารจากสำนักหอสมุดผ่านทางคลิปสั้น (n = 63 หรือคิดเป็นร้อยละ 70 ของบุคลากรทั้งหมด*)	จำนวน (คน)	ร้อยละ
เคย	61	97
ไม่เคย	2	3
รวมทั้งหมด	63	100

หมายเหตุ: สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มีบุคลากร 90 คน ไม่รวมผู้อำนวยการและรองผู้อำนวยการ 5 คน

จากผลการจัดทำแบบประเมินความพึงพอใจต่อการสื่อสารภายในองค์กรผ่านคลิปสั้น KULib Mini Talk เก็บข้อมูลระหว่างวันที่ 11–23 กันยายน 2567 ซึ่งแสดงในตาราง 3 โดยเป็นการศึกษาข้อมูลจากบุคลากรที่ตอบแบบประเมินจำนวน 63 คน (คิดเป็นร้อยละ 70 ของบุคลากรทั้งหมด 90 คน ไม่รวมผู้อำนวยการและรองผู้อำนวยการจำนวน 5 คน) และมีบุคลากรจำนวน 27 คน (คิดเป็นร้อยละ 30) ที่ไม่ตอบแบบประเมิน พบว่า ร้อยละ 97 ของผู้ตอบแบบประเมินรับรู้ข่าวสารจากสำนักหอสมุดผ่านทางคลิปสั้น KULib Mini Talk ดังแสดงในตารางที่ 3 โดยรับชมคลิปสั้นผ่านทางไลน์กลุ่มของสำนักหอสมุดสูงสุด รองลงมาได้แก่ ช่องทางไลน์กลุ่มของฝ่าย และ ช่องทางการประชุมฝ่าย ตามลำดับ ดังแสดงในแผนภาพที่ 1



ภาพที่ 6 ช่องทางในการชมคลิปสั้น KULib Mini Talk (n = 61)

ทั้งนี้ เป็นที่น่าสังเกตว่า แม้บุคลากรฝ่ายทุกคนจำเป็นต้องเข้าร่วมการประชุมฝ่าย และมีการกำหนดให้เผยแพร่คลิป KULib Mini Talk ผ่านช่องทางดังกล่าว แต่ยังพบว่าผู้ตอบแบบประเมินจำนวน 2 คน หรือร้อยละ 3 ที่ยังไม่เปิดรับข้อมูล

ข่าวสารจากช่องทางที่องค์กรจัดเตรียมไว้ แม้ว่าจะมีการนำคลิปไปเผยแพร่ในที่ประชุมฝ่าย หรือมีการแจ้งเตือนให้รับชมแล้วก็ตาม ทั้งนี้จำเป็นต้องพิจารณาวิธีการสื่อสารเพิ่มเติมให้เหมาะสมกับลักษณะของผู้รับสารแต่ละกลุ่ม เพื่อให้สามารถเสริมสร้างการรับรู้ ความเข้าใจทิศทางองค์กร และการมีส่วนร่วมของบุคลากร ต่อไป

ตารางที่ 4 ความพึงพอใจต่อวิธีนำเสนอข่าวสารภายในองค์กรของสำนักหอสมุดผ่านทาง คลิปสั้น KULib Mini Talk (n = 61)

ประเด็นวัดความพึงพอใจต่อวิธีนำเสนอข่าวสารภายในองค์กรของ สำนักหอสมุดผ่านทาง คลิปสั้น KULib Mini Talk	ความพึงพอใจ			การแปล ความหมาย
	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X} \%$	
(1) เนื้อหาที่นำเสนอมีความเข้าใจง่ายและครอบคลุม	4.31	0.74	86.2%	ดี
(2) หัวข้อในคลิปมีความสำคัญและน่าสนใจ	4.23	0.88	84.6%	ดี
(3) ความถี่ในการจัดทำคลิปมีความเหมาะสม	4.25	0.79	85.0%	ดี
(4) เนื้อหาเป็นประโยชน์ต่อตัวเอง	4.34	0.73	86.8%	ดี
(5) ความยาวของคลิปมีความเหมาะสม	4.26	0.77	85.2%	ดี
(6) ช่องทางในการสอบถามและให้ข้อเสนอแนะหลังชมคลิปมีความเหมาะสม	4.16	0.82	83.2%	ดี
รวม	4.26	0.79	85.2%	ดี

เมื่อพิจารณาด้านความพึงพอใจของผู้ตอบแบบประเมิน โดยภาพรวมมีระดับความพึงพอใจอยู่ในระดับดี ที่ค่าเฉลี่ย 4.26 (คิดเป็นร้อยละ 85.2) ทั้งนี้เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านนั้น ผู้ตอบแบบประเมินมีความพึงพอใจต่อด้าน “เนื้อหาเป็นประโยชน์ต่อตัวเอง” มากที่สุด อยู่ในระดับดี ที่ค่าเฉลี่ย 4.34 (คิดเป็นร้อยละ 86.8) รองลงมา คือ ด้าน “เนื้อหาที่นำเสนอมีความเข้าใจง่ายและครอบคลุม” อยู่ในระดับดี ที่ค่าเฉลี่ย 4.31 (คิดเป็นร้อยละ 86.2) ด้าน “ความยาวของคลิปมีความเหมาะสม” อยู่ในระดับดี ที่ค่าเฉลี่ย 4.26 (คิดเป็นร้อยละ 85.2) ด้าน “ความถี่ในการจัดทำคลิปมีความเหมาะสม” อยู่ในระดับดี ที่ค่าเฉลี่ย 4.25 (คิดเป็นร้อยละ 85.0) ด้าน “หัวข้อในคลิปมีความสำคัญและน่าสนใจ” อยู่ในระดับดี ที่ค่าเฉลี่ย 4.23 (คิดเป็นร้อยละ 84.6) และด้าน “ช่องทางในการสอบถามและให้ข้อเสนอแนะหลังชมคลิปมีความเหมาะสม” อยู่ในระดับดี ที่ค่าเฉลี่ย 4.16 (คิดเป็นร้อยละ 83.2) ดังแสดงในตาราง 4

บทสรุป (Conclusion)

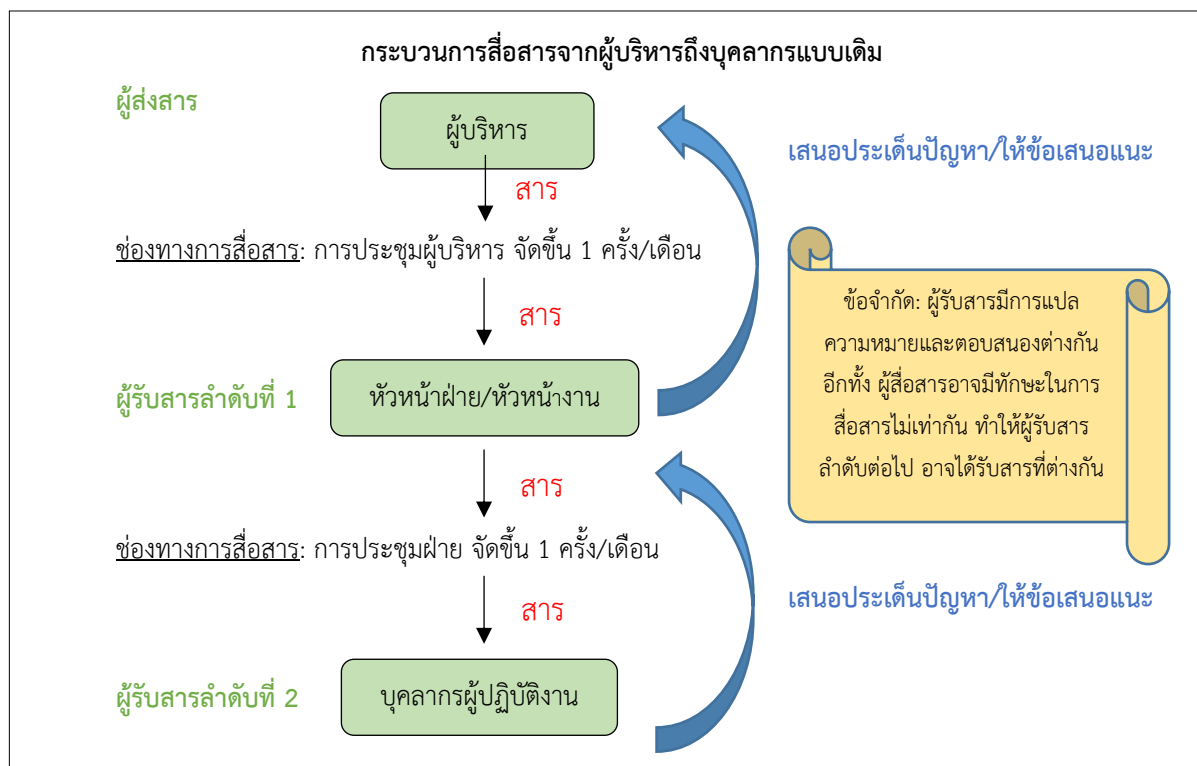
การดำเนินงานจัดทำคลิปสั้น KULib Mini Talk นี้ เกิดขึ้นได้จากการที่ผู้บริหารระดับสูงของสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เห็นความสำคัญของการสื่อสารภายในองค์กร และต้องการสร้างความรับรู้ ความเข้าใจ และสร้างวัฒนธรรมอันดีในการสื่อสารภายในองค์กร โดยมีช่องทางที่หลากหลายในการเปิดรับข้อคิดเห็น ประเด็นปัญหา และข้อเสนอแนะถึงผู้บริหารโดยตรง โดยจะเห็นว่าผู้บริหารระดับสูงเป็นผู้คัดกรองหัวข้อของข่าวสารที่มีความสำคัญและบุคลากรจำเป็นต้องรับทราบต่อการดำเนินงานของสำนักหอสมุด ไม่ให้ข้อมูลที่มากเกินไปจนเกิดความจำเจจนบุคลากรเกิดความเครียด บุคลากรผู้ทำหน้าที่ผลิตคลิปจะต้องมีทักษะในการรวบรวมข้อมูล คัดกรอง และนำเสนอข้อมูลให้สั้น กระชับ ตรงประเด็น และตัดต่อคลิปให้น่าสนใจโดยใช้ Visual Aid มาช่วย

ข้อดีที่ชัดเจนของการจัดทำคลิปสั้น KULib Mini Talk นี้ คือสามารถควบคุมเนื้อหาในการสื่อสารได้ครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจน ช่วยลดข้อจำกัดของการสื่อสารของผู้บริหารถึงบุคลากรผู้ปฏิบัติงานแบบเดิม ซึ่งมีหลายลำดับขั้นและอาจส่งผลให้ผู้รับสารในระดับถัดไปได้รับสารต่างกัน ดังแสดงในแผนภาพที่ 2 การนำคลิปสั้น KULib Mini Talk มาช่วยในกระบวนการสื่อสารส่งผลให้บุคลากรทุกคนได้รับข้อมูลที่เหมือนกัน มีการสื่อสารคลิปสั้นผ่านหลายช่องทางเพื่อให้สะดวกแก่การเข้าถึง หัวเรื่องการสื่อสารที่มีความซับซ้อน มีข้อมูลปริมาณมาก ก็สามารถนำมาสรุปหรือแบ่งย่อยเป็นหลาย ๆ คลิป โดยจัดลำดับการ

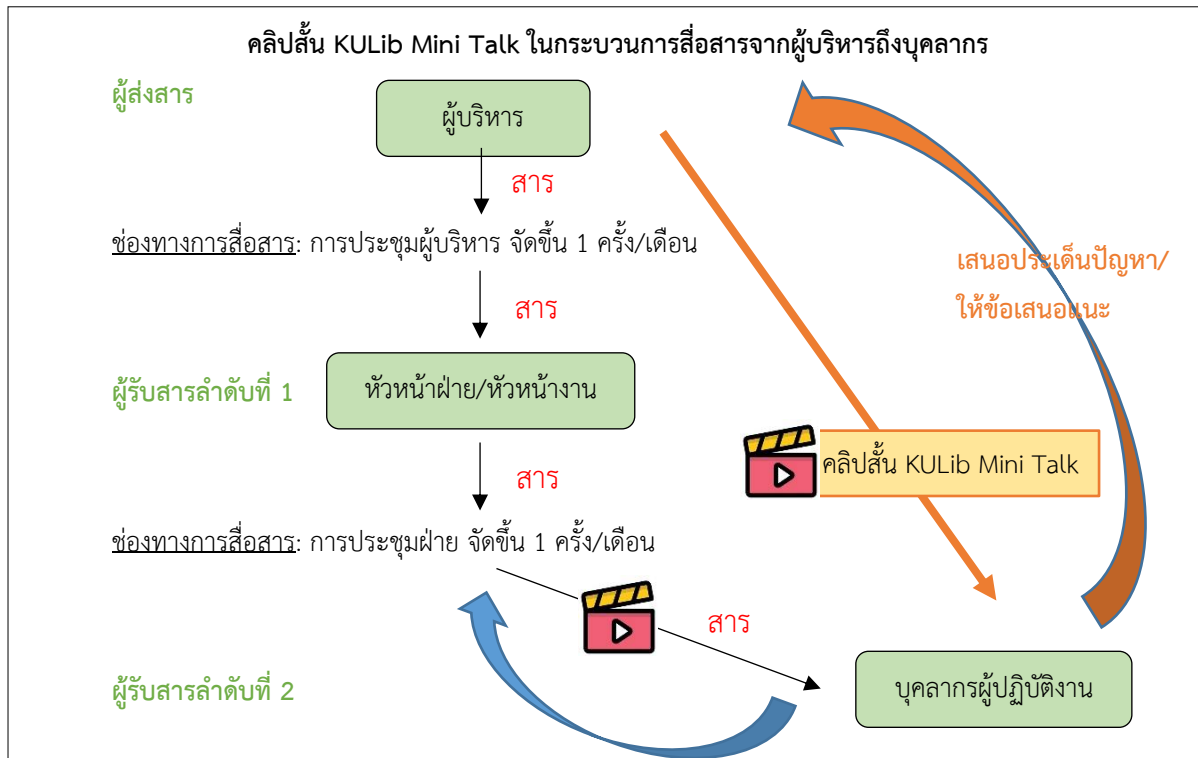
นำเสนอให้เหมาะสม และใช้อินโฟกราฟิกเข้ามาช่วยในการสื่อสาร อีกทั้ง ยังเป็นเครื่องมือที่ช่วยให้ผู้บริหารระดับกลางสามารถถ่ายทอดใจความสำคัญจากผู้บริหารสู่ผู้ปฏิบัติงานหรือผู้ได้บังคับบัญชาได้ถูกต้อง ครบถ้วน พร้อมเน้นย้ำประเด็นสำคัญที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานแต่ละส่วนได้อย่างชัดเจนและนำไปสู่ความเข้าใจที่ตรงกันตลอดทั้งองค์กรและเกิดการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น มีช่องทางรับการเสนอแนะประเด็นปัญหาต่าง ๆ โดยตรงจากผู้ปฏิบัติงานถึงผู้บริหาร เพิ่มเติมจากช่องทางแบบเดิม ดังแสดงในแผนภาพที่ 3

อีกทั้งยังช่วยเพิ่มโอกาสให้ผู้บริหารได้สื่อสารกับบุคลากรได้บ่อยขึ้นผ่านการประชุมฝ่ายที่จัดขึ้นเป็นประจำทุกเดือน หรือผ่านช่องทางไลน์กลุ่มของสำนักหอสมุด จากเดิมที่ผู้บริหารจะมีโอกาสสื่อสารโดยตรงกับบุคลากรทุกคนผ่านกิจกรรมผู้บริหารพบบุคลากรเพียงปีละ 1-2 ครั้งเท่านั้น จากการจัดกิจกรรมผู้บริหารพบบุคลากรในวันคล้ายวันสถาปนาของสำนักหอสมุด และกิจกรรมการสัมมนาบุคลากรประจำปี และแม้จะไม่ใช้การสื่อสารแบบ Face-to-Face ก็ยังสามารถส่งสารที่เหมือนกันถึงบุคลากรทุกคน อีกทั้งสามารถรับข้อเสนอแนะ ประเด็นปัญหาหรือข้อสอบถามได้ทันที ผ่านการประชุมฝ่าย ซึ่งหัวหน้าฝ่ายสามารถชี้แจงข้อมูลให้บุคลากรเข้าใจได้ทันที หรือบุคลากรสามารถกรอกข้อมูลที่ต้องการสอบถามผ่าน Microsoft Forms แบบไม่ระบุตัวตน ซึ่งจะถูกรวบรวมเสนอต่อผู้บริหารต่อไป

ซึ่งการดำเนินงานสื่อสารจากผู้บริหารถึงบุคลากรผู้ปฏิบัติงานผ่านคลิปสั้น KULib Mini Talk อย่างสม่ำเสมอมีส่วนช่วยในการสร้างการรับรู้และความเข้าใจถึงทิศทางการดำเนินงานขององค์กร รวมถึงบทบาทของสำนักหอสมุดในเชิงกลยุทธ์ เชื่อมโยงอย่างเป็นรูปธรรมถึงผู้ปฏิบัติงาน อีกทั้งยังส่งผลเชิงบวกต่อระดับการมีส่วนร่วมของบุคลากรผ่านช่องทางการรับข้อเสนอแนะที่มากขึ้นและไม่ซับซ้อน ซึ่งสะท้อนให้เห็นถึงศักยภาพของการใช้สื่อบุคคลในการสื่อสารภายในองค์กรอย่างเป็นระบบและมีเป้าหมายชัดเจน



ภาพที่ 7 กระบวนการสื่อสารจากผู้บริหารถึงบุคลากรตามปกติ



ภาพที่ 8 คลิปสั้น KULib Mini Talk ในกระบวนการสื่อสารจากผู้บริหารถึงบุคลากร

ทั้งนี้สามารถ สรุปข้อดีและข้อจำกัด/เสนอแนะของการจัดทำคลิปสั้น KULib Mini Talk ดังนี้

ตารางที่ 5 ข้อดีและข้อจำกัด/เสนอแนะของการจัดทำคลิปสั้น KULib Mini Talk

ข้อดีของการจัดทำคลิปสั้น KULib Mini Talk	ข้อจำกัด/ข้อเสนอแนะ
- กำหนดเนื้อหาในการสื่อสารได้ครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจน - ลดข้อจำกัดของการสื่อสารหลายลำดับชั้น ที่อาจส่งผลให้ผู้รับสารในลำดับถัดไปได้รับสารต่างกันและอาจเกิดความเข้าใจคลาดเคลื่อน - ผู้บริหารระดับสูงสามารถสื่อสารกับบุคลากรผู้ปฏิบัติได้บ่อยขึ้น - สื่อสารข้อมูลที่ซับซ้อน มีปริมาณมากได้อย่างมีประสิทธิภาพผ่าน Visual Aids เช่น อินโฟกราฟิก - เป็นเครื่องมือช่วยสนับสนุนผู้บริหารระดับกลาง ในการสื่อสารกับบุคลากรผู้ปฏิบัติงาน	- ใช้ระยะเวลาในการผลิตคลิป - ควรศึกษาเทคโนโลยีและเครื่องมือปัญญาประดิษฐ์ (AI) มาช่วยในการผลิตคลิปเพื่อให้ใช้เวลาอันน้อยลงแต่มีความน่าสนใจมากยิ่งขึ้น - ส่งเสริมให้ผู้บริหารระดับกลางหรือหัวหน้าฝ่ายสื่อสารกับบุคลากรผู้ได้บังคับบัญชา เพื่อเน้นย้ำประเด็นสำคัญจากคลิป รวมทั้งให้แนวทางการดำเนินงานของฝ่ายตนเอง หรืองานย่อยภายในฝ่ายให้สอดคล้องกับประเด็นที่ถ่ายทอดผ่านทางคลิปอย่างเป็นรูปธรรม

อย่างไรก็ตาม ในขณะที่บุคลากรรับชมคลิปสั้น KULib Mini Talk ผ่านช่องทางไลน์กลุ่มของสำนักหอสมุดมากที่สุด แสดงให้เห็นว่าบุคลากรมีความคุ้นเคยกับการรับข่าวสารภายในองค์กรผ่านช่องทางนี้ แต่คลิปสั้น KULib Mini Talk จะเป็นประโยชน์ที่สุด หากผู้บริหารระดับกลางหรือหัวหน้าฝ่าย/หัวหน้างานเน้นย้ำประเด็นสำคัญจากคลิป รวมทั้งให้แนวทางการดำเนินงานของฝ่ายตนเองหรืองานย่อยภายในฝ่ายให้สอดคล้องกับประเด็นที่ถ่ายทอดผ่านทางคลิปอย่างเป็นรูปธรรม บุคลากร

ผู้ปฏิบัติงานก็จะมีใจในบทบาทของตนเองอย่างชัดเจน มีความมั่นใจในการทำงาน ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคลากรในการดำเนินงาน ส่งผลให้องค์กรขับเคลื่อนไปในทิศทางเดียวกันยิ่งขึ้นไปอีก

ทั้งนี้ ควรศึกษา เปรียบเทียบช่องทางต่าง ๆ ที่สำนักหอสมุดใช้สื่อสารกับบุคลากรภายในองค์กรได้รับทราบ เพื่อให้สามารถกำหนดข้อมูลข่าวสารที่ต้องการสื่อสารแตกต่างกันไปตามวัตถุประสงค์และกลุ่มเป้าหมาย หลีกเลี่ยงการส่งข่าวสารที่มากเกินไป ก็จะทำให้การสื่อสารภายในองค์กรประสบผลสำเร็จ และส่งผลให้การปฏิบัติงานในองค์กรประสบผลสำเร็จมากยิ่งขึ้น

รายการอ้างอิง (References)

- นิภาวรรณ จังตระกุล. (2560). อิทธิพลของการสื่อสารภายในองค์กรและคุณภาพชีวิตในการทำงานที่มีผลต่อการปฏิบัติงานของพนักงาน กรณีศึกษารณาคารอมลสิน ภาค 10 [วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบริหารธุรกิจไม่ดุษฎีนิพนธ์]. มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์.
- Ahmad, N. S., Siti Rosnita, & Nor, K. M. (2024). Studying the importance of communication management strategies in addressing internal communication crises among customer service officers in Malaysia: A conceptual paper. *Global Business & Management Research*, 16(2), 418–427.
- Chandra, M. Y. (2023). The impact of infographics on digital marketing campaigns: Strengthening brand communication and reputation. *Journal Research of Social Science, Economics & Management*, 2(12), 2803–2811.
- Florida, J. (13 มกราคม 2568). วิธีสร้างวิดีโออธิบายขององค์กร. <https://clipchamp.com/th/blog/how-to-make-corporate-explainer-videos/>
- Heyden, M. L. M., Sidhu, J. S., & Volberda, H. W. (2018). The conjoint influence of top and middle management characteristics on management innovation. *Journal of Management*, 44(4), 1505–1529.
- Malik, P., & Garg, P. (2020). Learning organization and work engagement: The mediating role of employee resilience. *International Journal of Human Resource Management*, 31(8), 1071–1094.
- Opps, M. (25 มีนาคม 2568). สรุปมาแล้ว! นักการตลาดทำคลิปวิดีโอใน Social Media ต้องความยาวเท่าไร? สำหรับทุกแพลตฟอร์มดัง. <https://www.marketingoops.com/how-to-4/video-length-recommendation-social-media/>
- Reyes, J. (25 March 2025). A Comprehensive Guide to the 5W1H Method. <https://safetyculture.com/topics/5w1h/>
- Weeldreyer, B. (2018). Data Visualization Can Save Your Life—and the Company Money. *TD: Talent Development*, 72(5), 65LT–68LT.
- Wilkinson, N., & Calvo-Amodio, J. (2022). Middle Management: A Systemic Consideration of Middle Managers Role in Organizations. *Proceedings of the 2017 International Annual Conference of the American Society for Engineering Management*, 1-10.