

การศึกษาการให้บริการหอจดหมายเหตุมหาวิทยาลัยขอนแก่น ปีงบประมาณ 2567

ประภาพร มณฑาทิพย์

สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยขอนแก่น

123 ถนนมิตรภาพ ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น 40002

Research of Archives Service, Archives of Khon Kaen University Fiscal Year 2024

Prapaphorn Monthathip

Khon Kaen University Library, Khon Kaen University

123 Mittraphap Road, Nai Mueang Subdistrict, Mueang District, Khon Kaen Province 40002

E-mail: mprapa@kku.ac.th

► รับบทความ 05 กุมภาพันธ์ 2568 ► แก้ไขบทความ 13 พฤษภาคม 2568 ► ตอบรับบทความ 19 พฤษภาคม 2568

บทคัดย่อ

การศึกษาการให้บริการหอจดหมายเหตุมหาวิทยาลัยขอนแก่น ปีงบประมาณ 2567 เพื่อศึกษาการให้บริการหอจดหมายเหตุมหาวิทยาลัยขอนแก่น ปีงบประมาณ 2567 เพื่อนำผลการศึกษาที่ได้ไปปรับปรุง และพัฒนาหอจดหมายเหตุมหาวิทยาลัยขอนแก่น และเพื่อนำผลการศึกษาเสนอต่อผู้บริหารสำนักหอสมุด เพื่อประกอบการตัดสินใจในการพัฒนาการให้บริการของหอจดหมายเหตุ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ผลการศึกษาพบว่า ผู้รับบริการต้องการให้ (1) พัฒนาด้านการจัดหาและให้บริการทรัพยากรจดหมายเหตุให้ครอบคลุม เนื้อหาเกี่ยวกับประวัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น (2) พัฒนาการแปลงไฟล์ทรัพยากรจดหมายเหตุ (Digital Preservation) ให้อยู่ในรูปแบบดิจิทัลให้สมบูรณ์ครบถ้วนทุกประเภท (3) ควรจัดนิทรรศการตามปฏิทินการศึกษาของมหาวิทยาลัยขอนแก่น (4) บรรณารักษ์ควรพัฒนาความรู้ความสามารถด้านการบริหารจัดการหอจดหมายเหตุอยู่เสมอ เพื่อใช้ประกอบการปฏิบัติงานและพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพ (5) สำนักหอสมุดควรจัดกิจกรรมเก็บประวัติจากคำบอกเล่า (KKU Oral History) ร่วมกับชมรมผู้อาวุโสมหาวิทยาลัยขอนแก่น (6) มหาวิทยาลัยขอนแก่นควรประกาศหลักเกณฑ์การคัดเลือกและส่งมอบทรัพยากรจดหมายเหตุ เพื่อเป็นหลักในการปฏิบัติและเป็นมาตรฐานเดียวกัน

คำสำคัญ

จดหมายเหตุ, จดหมายเหตุมหาวิทยาลัย, บริการจดหมายเหตุ, จดหมายเหตุมหาวิทยาลัยขอนแก่น

Abstract

An analytical study was conducted to study the service of the Khon Kaen University Archives in the fiscal year 2024 to Research of the Khon Kaen University Archives service in the fiscal year 2024, to improve and develop the Khon Kaen University Archives, and to present the analytical results to the library management to make decisions on the development of the Khon Kaen University Archives.

The results of the analysis users wanted to (1) Develop the procurement and service of archival resources to cover the content related to the history of Khon Kaen University, (2) Develop the conversion

of archival resource to digital preservation into digital format for all types, (3) Exhibitions according to the academic calendar year of Khon Kaen University, (4) Librarians develop knowledge and abilities in archive management to be used for operational purposes and develop work to be efficient and quality, (5) KKU Library support activities to collect history from oral history in collaboration with the Khon Kaen University Senior Club, (6) Khon Kaen University announces the criteria for selecting and delivering archival resources as a principle of rules and standard.

Keywords

Archives, University Archives, Archival Services, Archives of Khon Kaen University

บทนำ (Introduction)

จดหมายเหตุ คือ หนังสือบอกข่าวคราวที่เป็นไป รายงานหรือบันทึกเหตุการณ์ต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น เอกสารที่ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจหรือเอกชน ผลิตขึ้นเพื่อใช้เป็นหลักฐานและเครื่องมือในการปฏิบัติงาน (ราชบัณฑิตยสถาน, 2554) สอดคล้องกับ เกษม วัฒนชัย (2539) ได้กล่าวว่า จดหมายเหตุ หรือ Archive เป็นเอกสารของสถาบันหรือขององค์กรที่มีความสำคัญที่จะนำไปใช้ประโยชน์ในอนาคตได้ และหอจดหมายเหตุเป็นหน่วยงานที่เก็บรักษาความทรงจำจากอดีต เพื่อให้มาเรียนรู้จากอดีตที่ผ่านมาโดยไม่มีความหวงห้าม รับรู้ถึงความเป็นมาประสบการณ์ความดีความงาม ความรุ่งโรจน์และความล้มเหลวและผิดพลาด (ชาญวิทย์ เกษตรศิริ, 2539) โดยมีลักษณะการดำเนินงานในการจัดหารวบรวม จัดเก็บอนุรักษ์ และให้บริการตามลักษณะและการดำเนินงานของหอจดหมายเหตุ (เบญจมาศ ตันตยาภรณ์, ม.ป.ป.) และการจัดเก็บที่เป็นระบบทำให้สามารถค้นคืนและให้บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ พัชรี พันดวงษ์ (2536) กล่าวว่า เอกสารจดหมายเหตุมหาวิทยาลัย (University Archives) เป็นเอกสารหรือวัสดุที่เกิดจากการดำเนินงาน การบริหารงานของมหาวิทยาลัย หรือเป็นผลงานของอาจารย์ นักวิจัย หรือนักศึกษาที่สร้างขึ้นโดยความเห็นชอบของมหาวิทยาลัย โดยเอกสารจดหมายเหตุมหาวิทยาลัยมีความสำคัญและคุณค่า (สมสรวง พฤติกุล, 2539; อุบล ใช้สงวน, 2538) ดังนี้ 1) ในเชิงการบริหารใช้ในการวางแผนงาน และกำหนดนโยบายเพื่อพัฒนา มหาวิทยาลัยในอนาคต 2) ในด้านการเป็นพยานหลักฐาน ข้อเท็จจริงของการปฏิบัติงานมหาวิทยาลัยในแต่ละยุคสมัย และ 3) ในการเป็นข้อมูลที่ได้มีการบันทึกเหตุการณ์ไว้และเป็นความทรงจำของประชาคมในมหาวิทยาลัย เป็นทรัพย์สินและภูมิปัญญาของมหาวิทยาลัยที่ได้รับการส่งสืบทอดจากอดีตสู่ปัจจุบันและต่อเนื่องไปถึงอนาคต

สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยขอนแก่น ได้เริ่มดำเนินงานหอจดหมายเหตุตามนโยบายของมหาวิทยาลัยขอนแก่น เมื่อ พ.ศ. 2537 ในวาระมหาวิทยาลัยขอนแก่นครบรอบ 30 ปี มีหน้าที่จัดหา รวบรวม จัดเก็บ อนุรักษ์ สงวนรักษา และให้บริการทรัพยากรจดหมายเหตุที่มีเนื้อหาเกี่ยวกับประวัติ กิจกรรม โครงการ และพัฒนาการของมหาวิทยาลัยขอนแก่น และดำเนินการพัฒนาหอจดหมายเหตุมหาวิทยาลัยขอนแก่นในทุกมิติอย่างต่อเนื่อง (ประภาพร มณฑาทิพย์, 2559) และดำเนินงานตามแนวทางการจัดการเอกสารจดหมายเหตุในสถาบันอุดมศึกษา มีหน้าที่จัดหา จัดเก็บ และให้บริการทรัพยากรจดหมายเหตุที่มีเนื้อหาเกี่ยวกับประวัติ มหาวิทยาลัยขอนแก่น เพื่อประโยชน์ในการสนับสนุนกิจกรรมต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยขอนแก่น ทั้งยังประโยชน์สำหรับการค้นคว้าหาความรู้ ประกอบการเรียนการสอน และการจัดทำสื่อการสอน การทำวิจัย และการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยขอนแก่น (สุชาติ สุรงค์กุล, 2553)

หอจดหมายเหตุมหาวิทยาลัยขอนแก่น เป็นหน่วยงานภายใต้สังกัดงานจัดการทรัพยากรและสารสนเทศ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยขอนแก่น การให้บริการหอจดหมายเหตุมหาวิทยาลัยขอนแก่นดำเนินการอย่างต่อเนื่อง และสร้างความประทับใจ ความผูกพัน แก่ผู้รับบริการหอจดหมายเหตุมหาวิทยาลัยขอนแก่น และผู้ที่เคยมารับบริการได้ส่งมอบทรัพยากรจดหมายเหตุอันเป็นทรัพย์สินส่วนบุคคล ได้แก่ บัตรนักศึกษา แหวนรุ่น หวีเข็มขัด หนังสือรุ่น เพื่อมอบให้หอจดหมายเหตุมหาวิทยาลัยขอนแก่น จัดเก็บ และให้บริการ อันเป็นกิจกรรมที่แสดงให้เห็นว่าผู้รับบริการที่เคยใช้บริการ

หอจดหมายเหตุมหาวิทยาลัยขอนแก่น เล็งเห็นคุณค่า เข้าใจบทบาทหน้าที่ และความสำคัญของหอจดหมายเหตุ มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ประภาพร มณฑาทิพย์ และภาสกร เตือประโคน, 2563) หอจดหมายเหตุมหาวิทยาลัยขอนแก่น ดำเนินงานมากกว่า 30 ปี แต่ยังไม่เคยมีการศึกษาการให้บริการหอจดหมายเหตุมหาวิทยาลัยขอนแก่น จึงสนใจศึกษาการ ให้บริการหอจดหมายเหตุมหาวิทยาลัยขอนแก่น ปีงบประมาณ 2567 เพื่อนำผลการศึกษา มาปรับปรุง และพัฒนางานประจำ ด้านหอจดหมายเหตุ และนำผลการศึกษาที่ได้เสนอต่อผู้บริหารสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยขอนแก่น เพื่อเป็นข้อมูล ประกอบการตัดสินใจต่อไป

วัตถุประสงค์ (Objective)

1. เพื่อศึกษาการให้บริการหอจดหมายเหตุมหาวิทยาลัยขอนแก่น ปีงบประมาณ 2567
2. เพื่อนำผลการศึกษาที่ได้ไปปรับปรุง และพัฒนาหอจดหมายเหตุมหาวิทยาลัยขอนแก่น
3. เพื่อนำผลการศึกษาเสนอต่อผู้บริหารสำนักหอสมุด เพื่อประกอบการตัดสินใจในการพัฒนาการให้บริการของ หอจดหมายเหตุมหาวิทยาลัยขอนแก่น

วิธีการดำเนินการวิจัย (Methodology)

ศึกษาจากแบบบันทึกการให้บริการ และแบบสัมภาษณ์การให้บริการหอจดหมายเหตุมหาวิทยาลัยขอนแก่น ปีงบประมาณ 2567 แบ่งเป็น 3 ตอน ดังภาพที่ 1

แบบสัมภาษณ์ เรื่อง การให้บริการหอจดหมายเหตุมหาวิทยาลัยขอนแก่น ปีงบประมาณ 2567			
คำชี้แจง แบบสัมภาษณ์ แบ่งเป็น 3 ตอน ดังนี้ ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ให้สัมภาษณ์			
ตอนที่ 2 การให้บริการหอจดหมายเหตุ ตอนที่ 3 การประเมินความพึงพอใจการให้บริการ			
ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ให้สัมภาษณ์			
1. ข้อมูลทั่วไปของผู้ให้สัมภาษณ์			
1.1 เพศ	☐ ชาย	☐ หญิง	
1.2 อายุ.....ปี	☐ 16 – 25 ปี	☐ 26 – 35 ปี	☐ 36 – 45 ปี
	☐ 46 – 55 ปี	☐ 56 – 65 ปี	☐ 66 ปีขึ้นไป
1.3 ระดับการศึกษา	☐ ปริญญาตรี	☐ ปริญญาโท	☐ ปริญญาเอก
	☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ).....		
1.4 สังกัด/หน่วยงาน.....	1.5 สาขาที่เชี่ยวชาญ.....		
1.6 ตำแหน่งวิชาการ/ตำแหน่งงาน.....	1.7 อายุงาน.....ปี		
ตอนที่ 2 การให้บริการหอจดหมายเหตุ			
2. การให้บริการหอจดหมายเหตุมหาวิทยาลัยขอนแก่น			
2.1 วัตถุประสงค์การใช้บริการ.....			
2.2 ประเภททรัพยากรจดหมายเหตุ.....			
2.3 การนำทรัพยากรจดหมายเหตุไปใช้.....			
2.4 อื่น ๆ (โปรดระบุ).....			
ตอนที่ 3 การประเมินความพึงพอใจการให้บริการ			
3.1 การให้บริการของเจ้าหน้าที่.....	[] ระดับมาก	[] ระดับปานกลาง	[] ระดับไม่พอใจ
3.2 ข้อมูลที่ให้บริการ.....	[] ระดับมาก	[] ระดับปานกลาง	[] ระดับไม่พอใจ
3.3 ขั้นตอนการให้บริการ.....	[] ระดับมาก	[] ระดับปานกลาง	[] ระดับไม่พอใจ
3.4 ภาพรวมการให้บริการ.....	[] ระดับมาก	[] ระดับปานกลาง	[] ระดับไม่พอใจ

ภาพที่ 1 แบบสัมภาษณ์

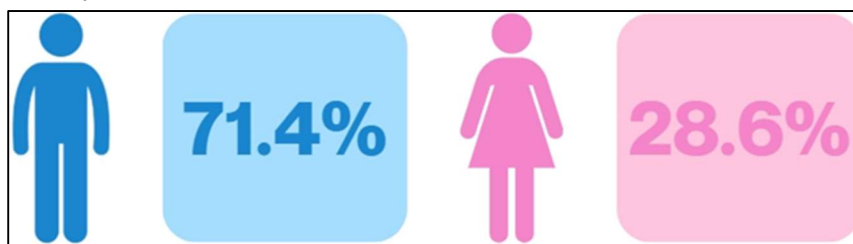
จากภาพที่ 1 ประกอบด้วย **ตอนที่ 1** ข้อมูลทั่วไปของผู้รับบริการ ได้แก่ (1) เพศ (2) อายุ (3) ระดับการศึกษา (4) สังกัด/หน่วยงาน (5) สาขาที่เชี่ยวชาญ (6) ตำแหน่งวิชาการ/ตำแหน่งงาน (7) อายุงาน **ตอนที่ 2** การให้บริการหอจดหมายเหตุ ได้แก่ (1) วัตถุประสงค์การให้บริการ (2) ประเภททรัพยากรจดหมายเหตุ (3) การนำทรัพยากรจดหมายเหตุไปใช้ **ตอนที่ 3** การประเมินความพึงพอใจการให้บริการ ได้แก่ (1) การให้บริการของเจ้าหน้าที่ (2) ข้อมูลที่ให้บริการ (3) ขั้นตอนการให้บริการ (4) ภาพรวมการให้บริการ

การศึกษาค้นคว้าครั้งนี้กลุ่มเป้าหมาย คือ ผู้รับบริการหอจดหมายเหตุมหาวิทยาลัยขอนแก่น ปีงบประมาณ 2567 ระยะเวลาดำเนินการ ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567 ขั้นตอนการศึกษา ศึกษาองค์ความรู้ เอกสารวรรณกรรมและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง เครื่องมือที่ใช้ในการศึกษาจากแบบบันทึกการขอใช้บริการทรัพยากรจดหมายเหตุ และแบบสัมภาษณ์ผู้รับบริการหอจดหมายเหตุ วิเคราะห์การศึกษาใช้วิธีวิเคราะห์เชิงคุณภาพ (Qualitative Study) วิเคราะห์ข้อมูลด้วยวิธีการตีความเชิงเนื้อหา (Content Analysis)

ผลการวิจัยและอภิปรายผลการวิจัย (Result and Discussion)

การศึกษากการให้บริการหอจดหมายเหตุมหาวิทยาลัยขอนแก่น ปีงบประมาณ 2567 จากแบบบันทึกการให้บริการหอจดหมายเหตุมหาวิทยาลัยขอนแก่น ปีงบประมาณ 2567 (1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567) และศึกษาจากผู้รับบริการหอจดหมายเหตุ ปีงบประมาณ 2567 ทุกราย ด้วยแบบสัมภาษณ์สามารถจำแนกจัดกลุ่มผู้รับบริการได้เป็น 4 กลุ่ม ได้แก่ (1) กลุ่มผู้บริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่น (2) กลุ่มบุคลากรประเภทวิชาการ (3) กลุ่มบุคลากรประเภทสนับสนุน และ (4) กลุ่มนักศึกษามหาวิทยาลัยขอนแก่น

ผู้รับบริการหอจดหมายเหตุมหาวิทยาลัยขอนแก่น ปีงบประมาณ 2567 มีจำนวนทั้งสิ้น 21 ราย จำแนกตามเพศรายละเอียด ดังภาพที่ 2 ผู้รับบริการจำแนกตามเพศ



ภาพที่ 2 ผู้รับบริการจำแนกตามเพศ

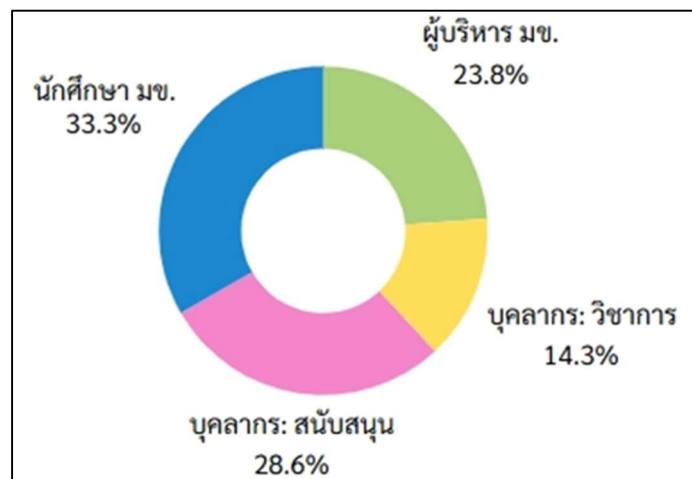
จากการดำเนินการศึกษากการให้บริการหอจดหมายเหตุมหาวิทยาลัยขอนแก่น ปีงบประมาณ 2567 พบว่ามีผู้รับบริการหอจดหมายเหตุมหาวิทยาลัยขอนแก่น ทั้งสิ้น จำนวน 21 ราย โดยผู้รับบริการหอจดหมายเหตุมหาวิทยาลัยขอนแก่น เป็นเพศชาย มากที่สุด จำนวน 15 ราย คิดเป็นร้อยละ 71.4% และเพศหญิง จำนวน 6 ราย คิดเป็นร้อยละ 28.6%

จำแนกการให้บริการทรัพยากรจดหมายเหตุ ตามกลุ่มผู้รับบริการ ดังตารางที่ 1 จำนวนผู้รับบริการจำแนกตามกลุ่ม

ตารางที่ 1 จำนวนผู้รับบริการจำแนกตามกลุ่ม

ลำดับที่	กลุ่มผู้รับบริการ	จำนวน	ร้อยละ (%)	หมายเหตุ
1	ผู้บริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่น	5	23.8	
2	บุคลากรประเภทวิชาการ	3	14.3	
3	บุคลากรประเภทสนับสนุน	6	28.6	
4	นักศึกษามหาวิทยาลัยขอนแก่น	7	33.3	
รวม		21	100.00	

ตารางที่ 1 จำนวนผู้รับบริการจำแนกตามกลุ่ม พบว่า ผู้รับบริการจำแนกตามกลุ่ม เป็นผู้รับบริการกลุ่มนักศึกษา มากที่สุด จำนวน 7 ราย คิดเป็นร้อยละ 33.3% รองมาเป็นผู้รับบริการกลุ่มบุคลากรประเภทสนับสนุน จำนวน 6 ราย คิดเป็น ร้อยละ 28.6% และรองลงมาตามลำดับเป็นผู้รับบริการกลุ่มผู้บริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่น จำนวน 5 ราย คิดเป็นร้อยละ 23.8% และน้อยที่สุด เป็นผู้รับบริการกลุ่มบุคลากรประเภทวิชาการ จำนวน 3 ราย คิดเป็นร้อยละ 14.3% ดังภาพที่ 3 ร้อยละ ของผู้รับบริการ จำแนกตามกลุ่ม



ภาพที่ 3 ร้อยละของผู้รับบริการจำแนกตามกลุ่ม

จากการศึกษาการให้บริการหอจดหมายเหตุมหาวิทยาลัยขอนแก่น พบว่า ผู้รับบริการมีช่วงอายุแตกต่างกัน ตามกลุ่มประเภทของผู้รับบริการ โดยได้จำแนกช่วงอายุออกเป็น 4 ช่วงอายุ ช่วงอายุละ 15 ปี ดังนี้ ช่วงอายุที่ 1 คือ อายุ 15 – 30 ปี ช่วงอายุที่ 2 คือ อายุ 31 – 45 ปี ช่วงอายุที่ 3 คือ อายุ 46 – 60 ปี และช่วงอายุที่ 4 คือ อายุ 60 ปีขึ้นไป

พบว่า ผู้รับบริการทรัพยากรจดหมายเหตุอยู่ในช่วงอายุที่มากที่สุด คือ ช่วงอายุ 15 – 30 ปี จำนวน 7 ราย คิดเป็น ร้อยละ 33.3% รองลงมา คือ ช่วงอายุ 31 – 45 ปี จำนวน 6 ราย คิดเป็นร้อยละ 28.6% และน้อยที่สุด คือ ช่วงอายุ 60 ปีขึ้นไป จำนวน 3 ราย คิดเป็นร้อยละ 14.3% ดังตารางที่ 2 ผู้รับบริการจำแนกตามช่วงอายุ

ตารางที่ 2 จำนวนผู้รับบริการจำแนกตามกลุ่ม

ลำดับที่	ช่วงอายุ	จำนวน	ร้อยละ (%)	หมายเหตุ
1	อายุ 15 – 30 ปี	7	33.3	
2	อายุ 31 – 45 ปี	6	28.6	
3	อายุ 46 – 60 ปี	5	23.8	
4	อายุ 60 ปีขึ้นไป	3	14.3	
รวม		21	100.00	

ผู้รับบริการช่วงอายุ 15 – 30 ปี มีจำนวนมากที่สุด เป็นผู้รับบริการกลุ่มนักศึกษา มีอายุน้อยที่สุด คือ อายุ 18 ปี และรองลงมาผู้รับบริการช่วงอายุ 31 – 45 ปี เป็นกลุ่มผู้รับบริการบุคลากรประเภทวิชาการ และกลุ่มบุคลากรประเภทสนับสนุน และผู้รับบริการช่วงอายุ 60 ปีขึ้นไป เป็นผู้รับบริการกลุ่มผู้บริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่น มีอายุมากที่สุด คือ อายุ 82 ปี

การศึกษาศึกษาการให้บริการหอจดหมายเหตุมหาวิทยาลัยขอนแก่น ปีงบประมาณ 2567 จัดเก็บข้อมูลจากแบบบันทึกขอใช้บริการ ปีงบประมาณ 2567 ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567 มีผู้รับบริการหอจดหมายเหตุมหาวิทยาลัยขอนแก่นทั้งสิ้นจำนวน 21 ราย จัดกลุ่มตามตำแหน่งเป็น 4 กลุ่ม ได้แก่ กลุ่มผู้บริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่น กลุ่มบุคลากร

ประเภทวิชาการ กลุ่มบุคลากรประเภทสนับสนุน และกลุ่มนักศึกษา โดยผู้รับบริการแต่ละกลุ่ม และแต่ละรายมีความต้องการใช้หอจดหมายเหตุมหาวิทยาลัยขอนแก่น ที่แตกต่างกัน ดังนี้

1. กลุ่มผู้บริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ผู้รับบริการหอจดหมายเหตุมหาวิทยาลัยขอนแก่น กลุ่มผู้บริหาร มีทั้งสิ้น จำนวน 5 ราย ดังนี้

1.1 ผู้รับบริการกลุ่มผู้บริหาร รายที่ 1 เพศชาย อายุ 70 ปี ระดับการศึกษาปริญญาเอก สังกัดคณะเกษตรศาสตร์ สาขาที่เชี่ยวชาญด้านการปรับปรุงพันธุ์พืช ตำแหน่งวิชาการรองศาสตราจารย์ อายุงาน 33 ปี ประเภท ทรัพยากรจดหมายเหตุ ที่ให้บริการ ได้แก่ เอกสารจดหมายเหตุ จำนวน 47 รายการ โสตทัศนจดหมายเหตุ จำนวน 262 รายการ สิ่งพิมพ์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น จำนวน 10 รายการ ในรูปแบบไฟล์ดิจิทัล วัตถุประสงคและการนำทรัพยากรจดหมายเหตุไปใช้ ประกอบการจัดทำหนังสือ เรื่อง “Diamond Jubilee: Khon Kaen University – New Zealand long lasting relationships” และจัดนิทรรศการ 60 ปี ความสัมพันธ์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น กับประเทศนิวซีแลนด์

1.2 ผู้รับบริการกลุ่มผู้บริหาร รายที่ 2 เพศชาย อายุ 48 ปี ระดับการศึกษาปริญญาเอก สังกัดคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ สาขาที่เชี่ยวชาญด้านสถาปัตยกรรมเพื่อการประหยัดพลังงาน สถาปัตยกรรมยั่งยืน ฮวงจุ้ยกับ สถาปัตยกรรม ตำแหน่งวิชาการรองศาสตราจารย์ อายุงาน 25 ปี ประเภททรัพยากรจดหมายเหตุที่ให้บริการ 1) เอกสารจดหมายเหตุ 2) โสตทัศนจดหมายเหตุ 3) สิ่งพิมพ์มหาวิทยาลัยขอนแก่น วัตถุประสงคและการนำทรัพยากรจดหมายเหตุไปใช้ประกอบการจัดทำหนังสือครบรอบ 60 ปี มหาวิทยาลัยขอนแก่น

1.3 ผู้รับบริการกลุ่มผู้บริหาร รายที่ 3 เพศชาย อายุ 82 ปี ระดับการศึกษาปริญญาเอก สังกัดคณะแพทยศาสตร์ สาขาที่เชี่ยวชาญด้านศัลยศาสตร์ การใกล้เคียงข้อขัดแย้งโดยสันติวิธี ตำแหน่งวิชาการศาสตราจารย์ อายุงาน 35 ปี ประเภท ทรัพยากรจดหมายเหตุที่ให้บริการ ได้แก่ โสตทัศนวัสดุจดหมายเหตุ และสิ่งพิมพ์มหาวิทยาลัยขอนแก่น ในรูปแบบไฟล์ดิจิทัล เกี่ยวกับประวัติและกิจกรรมของมหาวิทยาลัยขอนแก่น ระหว่างปี พ.ศ. 2535 – 2538 วัตถุประสงคและการนำทรัพยากรจดหมายเหตุไปใช้เพื่อเก็บรวบรวมประวัติและผลงานส่วนตัว

1.4 ผู้รับบริการกลุ่มผู้บริหาร รายที่ 4 เพศชาย อายุ 71 ปี ระดับการศึกษาปริญญาเอก สังกัดคณะเภสัชศาสตร์ สาขาที่เชี่ยวชาญด้านเภสัชศาสตร์ ตำแหน่งวิชาการศาสตราจารย์ อายุงาน 32 ปี ประเภททรัพยากรจดหมายเหตุที่ให้บริการ ได้แก่ โสตทัศนวัสดุจดหมายเหตุ และสิ่งพิมพ์มหาวิทยาลัยขอนแก่น ในรูปแบบไฟล์ดิจิทัล วัตถุประสงคและการนำทรัพยากรจดหมายเหตุไปใช้เพื่อรวบรวมประวัติและผลงานส่วนตัว และจัดทำหนังสืออัตชีวประวัติ อายุครบ 70 ปี และใช้ประกอบการให้สัมภาษณ์อดีตผู้บริหาร มหาวิทยาลัยขอนแก่น ในวาระเฉลิมฉลองมหาวิทยาลัยขอนแก่นครบรอบ 60 ปี โดยส่งมอบ ทรัพยากรจดหมายเหตุผ่าน Handy Drive ที่ผู้รับบริการเตรียมมาบันทึกข้อมูลที่เป็นไฟล์ดิจิทัล ได้แก่ โสตทัศนจดหมายเหตุ จำนวน 1,626 รายการ และสิ่งพิมพ์มหาวิทยาลัยขอนแก่น จำนวน 25 รายการ

1.5 ผู้รับบริการกลุ่มผู้บริหาร รายที่ 5 เพศหญิง อายุ 49 ปี ระดับการศึกษาปริญญาเอก สังกัดคณะแพทยศาสตร์ สาขาที่เชี่ยวชาญประวัติศาสตร์ ตำแหน่งวิชาการศาสตราจารย์ อายุงาน 24 ปี ประเภททรัพยากรจดหมายเหตุที่ให้บริการ โสตทัศนจดหมายเหตุ: ภาพถ่าย 60 ปี มหาวิทยาลัยขอนแก่นกับนวัตกรรมและเทคโนโลยี วัตถุประสงคและการนำทรัพยากรจดหมายเหตุไปใช้จัดนิทรรศการ 60 ปี มหาวิทยาลัยขอนแก่น แห่งเทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อสังคม และจัดทำวีดิทัศน์ เกี่ยวกับเรื่อง 60 ปี มหาวิทยาลัยขอนแก่น แห่งเทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อสังคม

2. กลุ่มบุคลากรประเภทวิชาการ

ผู้รับบริการหอจดหมายเหตุมหาวิทยาลัยขอนแก่น กลุ่มบุคลากรประเภทวิชาการ มีทั้งสิ้น จำนวน 3 ราย ดังนี้

2.1 ผู้รับบริการกลุ่มบุคลากรประเภทวิชาการ รายที่ 1 เพศชาย อายุ 38 ปี ระดับการศึกษาปริญญาเอก สังกัดสถาบันการสอนวิชาศึกษาทั่วไป สาขาที่เชี่ยวชาญการคิดเชิงวิเคราะห์วิพากษ์และการแก้ปัญหา พหุวัฒนธรรม สังคมวิทยา และเทคโนโลยีพลังงาน ตำแหน่งวิชาการอาจารย์ อายุงาน 10 ปี ประเภททรัพยากรจดหมายเหตุที่ให้บริการ เอกสารจดหมายเหตุ

เหตุเกี่ยวกับวันคล้ายวันสถาปนามหาวิทยาลัย โสตทัศนจดหมายเหตุ เกี่ยวกับอาคารและสถานที่ยุคก่อตั้งมหาวิทยาลัย และสิ่งพิมพ์มหาวิทยาลัยขอนแก่นหนังสือครบรอบ มหาวิทยาลัยขอนแก่น และหนังสือต่าง ๆ ระหว่างปี พ.ศ. 2507 – 2517 ยุคทศวรรษแรก วัตถุประสงค์และการนำทรัพยากรจดหมายเหตุไปใช้ประกอบการเรียนการสอน การจัดทำหลักสูตร เอกสารประกอบการสอน

2.2 ผู้รับบริการกลุ่มบุคลากรประเภทวิชาการ รายที่ 2 เพศชาย อายุ 50 ปี ระดับการศึกษาปริญญาเอก สังกัดคณะศิลปกรรมศาสตร์ สาขาที่เชี่ยวชาญด้านทัศนศิลป์ ตำแหน่งวิชาการอาจารย์ อายุงาน 26 ปี ประเภททรัพยากร จดหมายเหตุที่ให้บริการ ได้แก่ สิ่งพิมพ์มหาวิทยาลัยขอนแก่น เกี่ยวกับประวัติห้องสมุด สำนักวิทยบริการ และสำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยขอนแก่นในรูปแบบเล่ม วัตถุประสงค์และการนำทรัพยากรจดหมายเหตุไปใช้จัดนิทรรศการในงานเทศกาลอีสานสร้างสรรค์ สะออนदैผสมผสาน ต่อยอดเติบโต PROUND OF ISAN

2.3 ผู้รับบริการกลุ่มบุคลากรประเภทวิชาการ รายที่ 3 เพศชาย อายุ 54 ปี ระดับการศึกษาปริญญาเอก สังกัดคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ สาขาที่เชี่ยวชาญด้านการออกแบบ ตำแหน่งวิชาการผู้ช่วยศาสตราจารย์ อายุงาน 30 ปี ประเภททรัพยากรจดหมายเหตุที่ให้บริการ ได้แก่ โสตทัศนจดหมายเหตุประเภทภาพถ่าย วัตถุประสงค์และการนำทรัพยากรจดหมายเหตุไปใช้ประกอบการจัดกิจกรรมนิทรรศการภาพถ่าย 60 ปี มหาวิทยาลัยขอนแก่น ในวันคล้ายวันสถาปนามหาวิทยาลัยขอนแก่น วันที่ 25 มกราคม พ.ศ. 2567

3. กลุ่มบุคลากรประเภทสนับสนุน

ผู้รับบริการหอจดหมายเหตุมหาวิทยาลัยขอนแก่น กลุ่มบุคลากรประเภทสนับสนุน มีทั้งสิ้น จำนวน 6 ราย ดังนี้

3.1 ผู้รับบริการกลุ่มบุคลากรประเภทสนับสนุน รายที่ 1 เพศชาย อายุ 36 ปี ระดับการศึกษาปริญญาโท สังกัดกองการศึกษา สาขาที่เชี่ยวชาญด้านวิทยาศาสตร์การออกกำลังกายและการสอนทางกีฬา ตำแหน่งงาน นักวิชาการศึกษาคำนวณการ อายุงาน 13 ปี ประเภททรัพยากรจดหมายเหตุที่ให้บริการ ได้แก่ สิ่งพิมพ์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น วัตถุประสงค์และการนำทรัพยากรจดหมายเหตุไปใช้ประกอบการจัดงานคืนสู่เหย้า ศิษย์เก่าคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น รุ่นที่ 43

3.2 ผู้รับบริการกลุ่มบุคลากรประเภทสนับสนุน รายที่ 2 เพศชาย อายุ 40 ปี ระดับการศึกษาปริญญาโท สังกัดกองพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ สาขาที่เชี่ยวชาญการพัฒนานักศึกษา วิทยากรกระบวนการ และการพัฒนาผู้เรียน ตำแหน่งงาน นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ อายุงาน 19 ปี ประเภททรัพยากรจดหมายเหตุที่ให้บริการ ได้แก่ เอกสารจดหมายเหตุ โสตทัศนวัสดุจดหมายเหตุ และสิ่งพิมพ์มหาวิทยาลัยขอนแก่น เกี่ยวกับรางวัลศิษย์เก่าดีเด่น รางวัลศิษย์เก่าเกียรตินิยม รางวัลศิษย์เก่าแห่งความภูมิใจ รางวัลพระธาตุพนมทองคำ รางวัลศรีมอดินแดง รางวัลศรีกาลพฤกษ์ และรางวัลกาลพฤกษ์ทองคำ ตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน วัตถุประสงค์และการนำทรัพยากรจดหมายเหตุไปใช้จัดกิจกรรมศิษย์เก่าสัมพันธ์

3.3 ผู้รับบริการกลุ่มบุคลากรประเภทสนับสนุน รายที่ 3 เพศหญิง อายุ 45 ปี ระดับการศึกษาปริญญาโท สังกัดสำนักบริหารและพัฒนามหาวิทยาลัย สาขาที่เชี่ยวชาญด้านหลักสูตรและสหกิจศึกษา ตำแหน่งงาน นักวิชาการศึกษาคำนวณการ อายุงาน 20 ปี ประเภททรัพยากรจดหมายเหตุที่ให้บริการ ได้แก่ เอกสาร จดหมายเหตุ วัตถุประสงค์และการนำทรัพยากรจดหมายเหตุไปใช้เพื่อจัดกิจกรรมศึกษา ค้นคว้าประวัติ รหัสเลขที่หนังสือ ศธ.0514 ประจำหน่วยงาน คณะ ศูนย์ สถาบัน สำนักต่าง ๆ ในมหาวิทยาลัยขอนแก่น

3.4 ผู้รับบริการกลุ่มบุคลากรประเภทสนับสนุน รายที่ 4 เพศชาย อายุ 58 ปี ระดับการศึกษาปริญญาโท สังกัดสำนักเทคโนโลยีดิจิทัล สาขาที่เชี่ยวชาญด้านคอมพิวเตอร์ ตำแหน่งงานนักวิชาการคอมพิวเตอร์ คำนวณการพิเศษ อายุงาน 34 ปี ประเภททรัพยากรจดหมายเหตุที่ให้บริการ ได้แก่ เอกสารจดหมายเหตุ โสตทัศนจดหมายเหตุ สิ่งพิมพ์มหาวิทยาลัยขอนแก่น วัตถุประสงค์และการนำทรัพยากรจดหมายเหตุไปใช้เพื่อประกอบการจัดกิจกรรมจัดทำประวัติและแผนการของหน่วยงาน

3.5 ผู้รับบริการกลุ่มบุคลากรประเภทสนับสนุน รายที่ 5 เพศหญิง อายุ 44 ปี ระดับการศึกษาปริญญาตรี สังกัด กองสื่อสารองค์กร สาขาที่เชี่ยวชาญด้านการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ ตำแหน่งงานนักประชาสัมพันธ์ ปฏิบัติการ อายุงาน 13 ปี ประเภททรัพยากรจดหมายเหตุที่ให้บริการ ได้แก่ เอกสารจดหมายเหตุ โสตทัศนจดหมายเหตุ สิ่งพิมพ์มหาวิทยาลัยขอนแก่น วัตถุประสงค์และการนำทรัพยากรจดหมายเหตุไปใช้เพื่อประกอบการจัดกิจกรรมจัดทำประวัติและผลงานของ ศ.ดร. วิจิตร ศรีสอาน กับมหาวิทยาลัยขอนแก่น

3.6 ผู้รับบริการกลุ่มบุคลากรประเภทสนับสนุน รายที่ 6 เพศชาย อายุ 37 ปี ระดับการศึกษาปริญญาตรี สังกัด กองพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ สาขาที่เชี่ยวชาญด้านกิจกรรมนักศึกษา ตำแหน่งงาน นักวิชาการศึกษา ชำนาญการ อายุงาน 12 ปี ประเภททรัพยากรจดหมายเหตุที่ให้บริการ ได้แก่ วัสดุ จดหมายเหตุ วัตถุประสงค์และการนำทรัพยากร จดหมายเหตุไปใช้ให้ยืมวัสดุจดหมายเหตุตราสัญลักษณ์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น เพื่อใช้ในการดำเนินการจัดกิจกรรมพิธีไหว้ครู มหาวิทยาลัยขอนแก่น ประจำปี 2567

4. กลุ่มนักศึกษา

ผู้รับบริการหอจดหมายเหตุมหาวิทยาลัยขอนแก่น กลุ่มนักศึกษา มีทั้งสิ้น จำนวน 7 ราย ดังนี้

4.1 ผู้รับบริการกลุ่มนักศึกษา รายที่ 1 เพศชาย อายุ 20 ปี กำลังศึกษาระดับปริญญาตรี สังกัดวิทยาลัย การปกครองท้องถิ่น ประเภททรัพยากรจดหมายเหตุที่ให้บริการ ได้แก่ วัสดุจดหมายเหตุในรูปแบบการยืมของจริง วัตถุประสงค์และการนำทรัพยากรจดหมายเหตุไปใช้ให้ยืมวัสดุจดหมายเหตุ ตราสัญลักษณ์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น เพื่อนำไปใช้ในการดำเนินการจัดกิจกรรมประเพณีกีฬาวทยา - อักษรสัมพันธ์ครั้งที่ 16

4.2 ผู้รับบริการกลุ่มนักศึกษา รายที่ 2 เพศชาย อายุ 19 ปี กำลังศึกษาระดับปริญญาตรี สังกัดคณะศึกษาศาสตร์ ประเภททรัพยากรจดหมายเหตุที่ให้บริการ ได้แก่ วัสดุจดหมายเหตุ ในรูปแบบการยืมของจริง วัตถุประสงค์และการนำ ทรัพยากรจดหมายเหตุไปใช้เพื่อนำไปใช้ในการดำเนินการจัดกิจกรรมโครงการ “กระดานดำสัมพันธ์ ครั้งที่ 18” ที่จัดขึ้น ณ คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

4.3 ผู้รับบริการกลุ่มนักศึกษา รายที่ 3 เพศหญิง อายุ 21 ปี กำลังศึกษาระดับปริญญาตรี สังกัดคณะวิทยาศาสตร์ ประเภททรัพยากรจดหมายเหตุที่ให้บริการ ได้แก่ วัสดุจดหมายเหตุ ในรูปแบบการยืมของจริง วัตถุประสงค์และการนำ ทรัพยากรจดหมายเหตุไปใช้เพื่อนำไปใช้ในการดำเนินการจัดกิจกรรม “ผูกจูงสายแนนฮับขวัญน้องใหม่ จำปามอดินแดงข้อที่ 52”

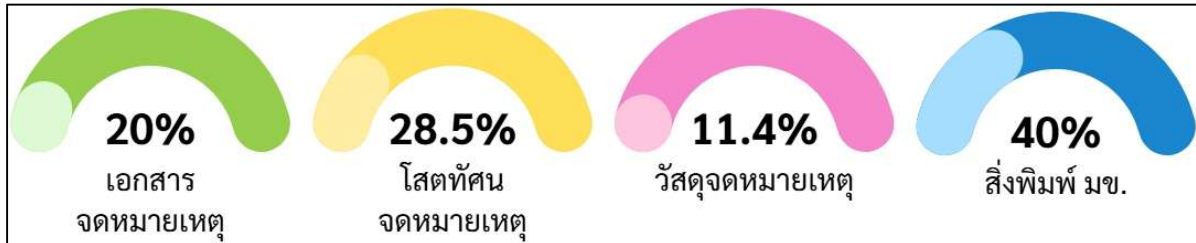
4.4 ผู้รับบริการกลุ่มนักศึกษา รายที่ 4 เพศหญิง อายุ 18 ปี กำลังศึกษาระดับปริญญาตรี สังกัดคณะ มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ประเภททรัพยากรจดหมายเหตุที่ให้บริการ ได้แก่ สิ่งพิมพ์มหาวิทยาลัยขอนแก่น วัตถุประสงค์ และการนำทรัพยากรจดหมายเหตุไปใช้เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ จัดทำรายงานประกอบการเรียน

4.5 ผู้รับบริการกลุ่มนักศึกษา รายที่ 5 เพศหญิง อายุ 20 ปี กำลังศึกษาระดับปริญญาตรี สังกัดคณะศิลปกรรม ศาสตร์ ประเภททรัพยากรจดหมายเหตุที่ให้บริการ ได้แก่ เอกสารจดหมายเหตุ โสตทัศนจดหมายเหตุ สิ่งพิมพ์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น วัตถุประสงค์และการนำทรัพยากรจดหมายเหตุไปใช้เพื่อจัดทำรายงานประกอบการเรียน

4.6 ผู้รับบริการกลุ่มนักศึกษา รายที่ 6 เพศชาย อายุ 20 ปี กำลังศึกษาปริญญาตรี สังกัดคณะเภสัชศาสตร์ ประเภททรัพยากรจดหมายเหตุที่ให้บริการ ได้แก่ สิ่งพิมพ์มหาวิทยาลัยขอนแก่น วัตถุประสงค์และการนำทรัพยากรจดหมายเหตุไปใช้เพื่อศึกษาและรวบรวมสารสนเทศจดหมายเหตุ เกี่ยวกับประวัติและพัฒนาการ คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น และนำไปประกอบการจัดกิจกรรมการแข่งขันกีฬาเภสัชสัมพันธ์แห่งประเทศไทย

4.7 ผู้รับบริการกลุ่มนักศึกษา รายที่ 7 เพศชาย อายุ 20 ปี กำลังศึกษาระดับปริญญาตรี สังกัดคณะวิศวกรรม ศาสตร์ ประเภททรัพยากรจดหมายเหตุที่ให้บริการ ได้แก่ เอกสารจดหมายเหตุ โสตทัศนจดหมายเหตุ สิ่งพิมพ์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น วัตถุประสงค์และการนำทรัพยากรจดหมายเหตุไปใช้เพื่อจัดทำรายงาน ประกอบการเรียน

จากการศึกษา ผู้รับบริการหอจดหมายเหตุมหาวิทยาลัยขอนแก่นใช้บริการทรัพยากรจดหมายเหตุ 4 ประเภท ได้แก่ (1) เอกสารจดหมายเหตุ (2) โสตทัศนจดหมายเหตุ (3) วัสดุจดหมายเหตุ และ (4) สิ่งพิมพ์มหาวิทยาลัยขอนแก่น จำแนกตาม ประเภทที่ให้บริการทรัพยากรจดหมายเหตุ และนำมาวิเคราะห์เป็นค่าร้อยละ พบว่า ทรัพยากรจดหมายเหตุที่ให้บริการ มากที่สุด คือ สิ่งพิมพ์มหาวิทยาลัยขอนแก่น คิดเป็นร้อยละ 40.0% รองลงมา คือ โสตทัศนจดหมายเหตุ คิดเป็นร้อยละ 28.5% และน้อยที่สุด คือ วัสดุจดหมายเหตุ คิดเป็นร้อยละ 11.4% ดังภาพที่ 4 ทรัพยากรจดหมายเหตุ จำแนกตาม ประเภทที่ให้บริการ

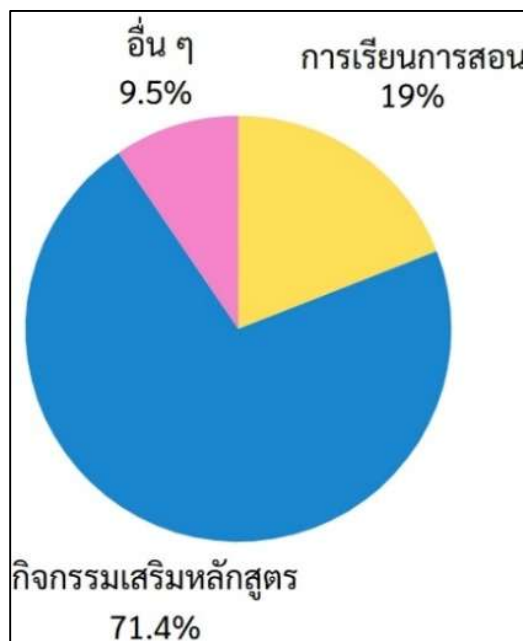


ภาพที่ 4 ทรัพยากรจดหมายเหตุจำแนกตามประเภทที่ให้บริการ

จากการศึกษาการให้บริการหอจดหมายเหตุมหาวิทยาลัยขอนแก่น พบว่า ผู้รับบริการมีวัตถุประสงค์การนำทรัพยากรจดหมายเหตุไปใช้ประโยชน์ที่แตกต่างกัน จำแนกเป็น 3 ด้าน ได้แก่

- ด้านประกอบการเรียนการสอน
- ด้านการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร
- ด้านอื่น ๆ

การนำทรัพยากรจดหมายเหตุไปใช้ พบว่า ผู้รับบริการมีวัตถุประสงค์ในการนำทรัพยากรจดหมายเหตุไปใช้ประโยชน์ ในด้านประกอบการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 71.4% รองลงมา คือ ด้านประกอบการเรียนการสอน คิดเป็นร้อยละ 19.0% น้อยที่สุด คือ ด้านอื่น ๆ คิดเป็นร้อยละ 9.5% ดังภาพที่ 5 การนำทรัพยากรจดหมายเหตุไปใช้

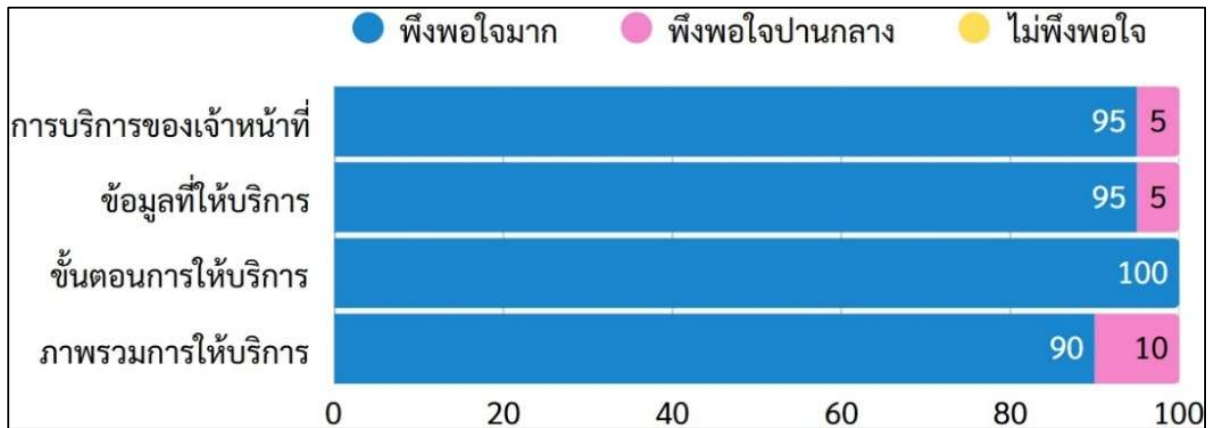


ภาพที่ 5 การนำทรัพยากรจดหมายเหตุไปใช้

จากการศึกษาครั้งนี้ได้ประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการหอจดหมายเหตุมหาวิทยาลัยขอนแก่น ปีงบประมาณ 2567 มี 4 ด้าน ได้แก่

- ด้านการบริการของเจ้าหน้าที่
- ด้านข้อมูลที่ให้บริการ
- ด้านขั้นตอนการให้บริการ
- ด้านภาพรวมการให้บริการ

โดยวัดระดับความพึงพอใจการให้บริการ 3 ระดับ ได้แก่ พึงพอใจมาก พึงพอใจปานกลาง และไม่พึงพอใจ ผลการประเมินความพึงพอใจทรัพยากรจดหมายเหตุ 4 ด้าน ดังภาพที่ 6 การประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ



ภาพที่ 6 การประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ

พบว่า ผู้รับบริการมีความพึงพอใจด้านขั้นตอนการให้บริการมากที่สุด ร้อยละ 100% รองลงมาคือระดับความพึงพอใจเท่ากัน คือ ด้านการบริการของเจ้าหน้าที่ และด้านข้อมูลที่ให้บริการ ร้อยละ 95.0% และด้านภาพรวมการให้บริการ ร้อยละ 90.0% การประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ จำแนกตามด้านที่ประเมิน พบว่า

ด้านการบริการของเจ้าหน้าที่ พบว่า ด้านการให้บริการของเจ้าหน้าที่ ผู้รับบริการทรัพยากรจดหมายเหตุประเมินระดับความพึงพอใจมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 95.0% รองลงมา คือ พึงพอใจปานกลาง คิดเป็นร้อยละ 5.0% และไม่พึงพอใจไม่มีผู้ประเมิน

1. ด้านข้อมูลที่ให้บริการ พบว่า ด้านข้อมูลที่ให้บริการ ผู้รับบริการทรัพยากรจดหมายเหตุประเมินระดับความพึงพอใจมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 95.0% รองลงมา คือ พึงพอใจปานกลาง คิดเป็นร้อยละ 5.0% และไม่พึงพอใจไม่มีผู้ประเมิน

2. ด้านขั้นตอนการให้บริการ พบว่า ด้านขั้นตอนการให้บริการ ผู้รับบริการทรัพยากรจดหมายเหตุประเมินระดับความพึงพอใจมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 100.00 พึงพอใจปานกลาง และระดับไม่พอใจไม่มีผู้ประเมิน

3. ด้านภาพรวมการให้บริการ พบว่า ด้านภาพรวมการให้บริการ ผู้รับบริการทรัพยากรจดหมายเหตุประเมินระดับความพึงพอใจมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 90.0% รองลงมา คือ พึงพอใจปานกลาง คิดเป็นร้อยละ 10.0% และไม่พึงพอใจไม่มีผู้ประเมิน

สรุปผลการวิจัย (Conclusion)

การศึกษาการให้บริการหอจดหมายเหตุมหาวิทยาลัยขอนแก่น ปีงบประมาณ 2567 สรุปผลการวิจัย ดังนี้

1. ผลการศึกษาการให้บริการหอจดหมายเหตุมหาวิทยาลัยขอนแก่น ปีงบประมาณ 2567 มีผู้รับบริการทั้งสิ้นจำนวน 21 ราย เพศชายมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 71.4% กลุ่มนักศึกษามากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 33.3% ประเภททรัพยากรที่ให้บริการมากที่สุด คือ สิ่งพิมพ์มหาวิทยาลัยขอนแก่น คิดเป็นร้อยละ 40.0% วัตถุประสงค์ในการนำไปใช้ประโยชน์เพื่อกิจกรรมเสริมหลักสูตรมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 71.4%

2. ผลการประเมินความพึงพอใจการให้บริการหอจดหมายเหตุมหาวิทยาลัยขอนแก่น ผู้รับบริการมีความพึงพอใจด้านขั้นตอนการให้บริการของบรรณารักษ์มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 100%

3. ข้อเสนอแนะและแนวทางการพัฒนาหอจดหมายเหตุมหาวิทยาลัยขอนแก่น

3.1 ด้านทรัพยากรจดหมายเหตุควรจัดทำทรัพยากรจดหมายเหตุทุกประเภทให้ครอบคลุมเนื้อหาเกี่ยวกับประวัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น และควรจัดเก็บประวัติจากคำบอกเล่า (Oral History) เพื่อให้ทรัพยากรจดหมายเหตุครอบคลุมครบถ้วนทุกมิติ ในเนื้อหาที่ไม่มีบันทึกเป็นลายลักษณ์อักษร

3.2 ด้านการอนุรักษ์และสงวนรักษา ควรแปลงไฟล์ทรัพยากรจดหมายเหตุ (Digital Preservation) ให้อยู่ในรูปแบบดิจิทัลให้สมบูรณ์ครบถ้วนทุกประเภท เพื่อความสะดวกในการจัดเก็บ สะดวกต่อการให้บริการสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ และช่วยอนุรักษ์ รักษาต้นฉบับไม่ให้เกิดความเสียหาย ที่อาจจะเกิดขึ้นจากการให้บริการเอกสารจดหมายเหตุต้นฉบับ

3.3 ด้านการให้บริการทรัพยากรจดหมายเหตุ ควรให้บริการทรัพยากรจดหมายเหตุในรูปแบบไฟล์ดิจิทัล และสร้างความตระหนักรู้และวางแผน หากจำเป็นต้องใช้ทรัพยากรจดหมายเหตุต้นฉบับของจริง เช่น ตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยขอนแก่น เพื่อช่วยกันดูแลรักษาทรัพยากรจดหมายเหตุอันเป็นสมบัติของมหาวิทยาลัยขอนแก่น

3.4 ด้านการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ และการจัดนิทรรศการรูปแบบออนไลน์และรูปแบบออนไลน์ ควรเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ และจัดนิทรรศการเกี่ยวกับประวัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น อาคารสถานที่ และกิจกรรมต่าง ๆ ของนักศึกษาตามปฏิทินกิจกรรมของมหาวิทยาลัยขอนแก่น

3.5 ด้านบุคลากร บรรณารักษ์ที่ปฏิบัติงานหอจดหมายเหตุมหาวิทยาลัยขอนแก่น ต้องพัฒนาความรู้ความสามารถด้านการบริหารจัดการหอจดหมายเหตุ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศอยู่เสมอ เพื่อใช้ประกอบการปฏิบัติงานและพัฒนางานหอจดหมายเหตุให้มีประสิทธิภาพ

3.6 สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยขอนแก่น ควรให้การสนับสนุนด้านงบประมาณในการบริหารจัดการหอจดหมายเหตุมหาวิทยาลัยขอนแก่น เพื่อการจัดหารวบรวม การจัดเก็บอนุรักษ์ สงวนรักษา และการบริการอย่างมีประสิทธิภาพต่อไป และพร้อมรองรับทรัพยากรจดหมายเหตุในรูปแบบดิจิทัล

3.7 มหาวิทยาลัยขอนแก่น ควรประกาศหลักเกณฑ์การคัดเลือกและส่งมอบทรัพยากรจดหมายเหตุ เพื่อเป็นมาตรฐาน และหลักเกณฑ์ในการปฏิบัติงานด้านการจัดการทรัพยากรจดหมายเหตุของมหาวิทยาลัยขอนแก่น

กิตติกรรมประกาศ (Acknowledgements)

การศึกษานี้เสร็จสมบูรณ์เป็นอย่างดี ผู้วิจัยขอขอบพระคุณผู้รับบริการหอจดหมายเหตุทุกท่านที่กรุณาสละเวลาให้ข้อมูลในการศึกษาครั้งนี้ และขอขอบคุณผู้บริหารสำนักหอสมุดทุกระดับที่สนับสนุนบุคลากรให้พัฒนาผลงานเชิงวิชาการ และส่งเสริมให้บุคลากรมีความก้าวหน้าในตำแหน่งหน้าที่การงานที่สูงขึ้น

คุณค่าและประโยชน์ความดีที่เกิดขึ้นจากผลงานฉบับนี้ ขอมอบให้บิดา มารดา และคณาจารย์ และขอกราบขอบพระคุณผู้มีพระคุณ และกัลยาณมิตรทุกท่านที่มีส่วนช่วยเหลือให้ผลงานการวิจัยฉบับนี้สำเร็จลุล่วงด้วยดี

หากมีข้อบกพร่องของผลงานฉบับนี้ผู้วิจัยขอน้อมรับไว้ ด้วยความขอบคุณยิ่ง

รายการอ้างอิง (References)

- เกษม วัฒนชัย. (2539). ปรีทศน์หอจดหมายเหตุ. *จุลสารหอจดหมายเหตุธรรมศาสตร์*, 1, 4-6.
- ชาญวิทย์ เกษตรศิริ. (2539). หอจดหมายเหตุธรรมศาสตร์: เพียงแค่ฝันกระนั้นหรือ. *จุลสารหอจดหมายเหตุธรรมศาสตร์*, 1, 15.
- เบญจมาศ ดันตยาภรณ์. (ม.ป.ป.). *ลักษณะและการดำเนินงานของหอจดหมายเหตุ*. [ม.ป.ท.: ม.ป.พ.]. (เอกสารอัดสำเนา).

- ประภาพร มณฑาทิพย์. (2559). การศึกษารูปแบบหลักเกณฑ์การคัดเลือกและการส่งมอบจดหมายเหตุประเภทโลดทัศน์
จดหมายเหตุ วัสดุจดหมายเหตุ และสิ่งพิมพ์มหาวิทยาลัยขอนแก่น. สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยขอนแก่น.
- ประภาพร มณฑาทิพย์ และ ภาสกร เตือประโคน. (2563). สารสนเทศพระราชกรณียกิจในพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิ
เบศรมหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร ณ มหาวิทยาลัยขอนแก่น. สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยขอนแก่น.
- พัชรีย์ พันตาวงษ์. (2536). การใช้ไมโครคอมพิวเตอร์ในการจัดเก็บและค้นคืนวัสดุจดหมายเหตุของโครงการจดหมายเหตุ
มหาวิทยาลัยศิลปากร. วารสารบรรณารักษ์ (จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย), 13(2), 12-38.
- ราชบัณฑิตยสถาน. (2554). พจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน พ.ศ. 2554. นานมีบุ๊คส์พับลิเคชั่น.
- สมสรวง พฤติกุล. (2539). หลักและแนวปฏิบัติงานจดหมายเหตุสำหรับภาครัฐและเอกชน. โรงพิมพ์มหาวิทยาลัย
สุโขทัยธรรมาธิราช.
- สุชาดา สุรางค์กุล. (2553). แนวทางการจัดการเอกสารจดหมายเหตุในสถาบันอุดมศึกษา: กรณีศึกษามหาวิทยาลัยขอนแก่น.
มหาวิทยาลัยขอนแก่น.
- อุบล ไข่สงวน. (2538). เอกสารจดหมายเหตุของมหาวิทยาลัย. วารสารห้องสมุด, 39(2), 40-45.